



SOS DJEČJE  
SELO  
HRVATSKA

# NAŠE VRIJEDNOSTI, TEMELJI I NAČELA U KOJA VJERUJEMO







SOS DJEČJE  
SELO  
HRVATSKA

# NAŠE VRIJEDNOSTI, TEMELJI I NAČELA U KOJA VJERUJEMO

**TKO SMO MI**  
**STATUT UDRUGE**  
**ETIČKI KODEKS**  
**POLITIKA ZAŠTITE DJECE**  
**ANTI KORUPCIJSKE SMJERNICE**

# PREDGOVOR



# SOS DJEČJE SELO HRVATSKA

naše vrijednosti, temelji i načela u koja vjerujemo

SOS Dječja sela od sredine dvadesetoga stoljeća brinu se o djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi. Tijekom proteklih se desetljeća svijet veoma brzo mijenjao, a SOS Dječja sela postala su dom za mnogo djece i mlade na svim kontinentima. Usprkos društvenim promjenama, mnoga pitanja i nadalje su otvorena. Problemi siromaštva, nezaposlenosti i obrazovanja izazovi su koji se stavljaju pred gotovo svaku obitelj. Promjenjivost i neizvjesnost zbivanja najprije osjete djeca.

Za svih ovih godina ideja SOS Dječjih sela, bez obzira na kulturne, ekonomske i religijske razlike, postala je nezaobilazan oblik brige o djeci. Svojom univerzalnošću i tolerancijom prema različitostima, postali smo dio baštine ovoga svijeta.

U svakodnevnom životu našoj djeci želimo pružiti ljubav, sigurnost i postupno ih približiti trenutku kada će postati samostalni u društvu u kojemu žive. SOS mame, djeca i svi zaposlenici SOS Dječjih sela žive vrlo dinamično s zajedničkim ciljem – da stvore mirno djetinjstvo. Mi želimo ustrajati jer je odrastanje ključno životno razdoblje u kojemu danas otvaramo vrata budućnosti djeci i mladima.

Određenja koja daju propisi, odredbe i dokumenti uvijek mogu biti putokaz i pomoć u izazovnoj svakodnevici SOS Dječjih sela. Uz njih naš rad dobiva potrebnu strukturu. Ako život sagledamo kao klackalicu koja teži ravnoteži, jednu njezinu stranu čini beskrajna, nepresušna ljubav koja daje smisao i razlog postojanja SOS Dječjih sela. Dokumenti koji su pred nama druga su strana te klackalice, nužnost da se dio zbivanja odredi formalnim okvirom. Ovi dokumenti pružaju i osiguravaju uravnotežen život u SOS Dječjim selima, kako bi i naša djeca odrastala u sigurnom obiteljskom okruženju.

**Višnja Tuškan-Krupić**

Nacionalna direktorica



PREDGOVOR





**TKO SMO MI**

## O NAMA

## Brižan dom za svako dijete

Odrasla dob otkriva kakvo smo imali djetinjstvo. Kvaliteta djetinjstva je presudna i u kasnijem životu može nam biti pomoć ili prepreka. Iako svi znamo koliko je djetinjstvo važno, djeca i nadalje trpe zanemarivanje, manipulaciju, zlostavljanje i napuštanje.

U SOS Dječjem selu potpuno smo posvećeni dobrobiti djece – u mnogim slučajevima tijekom cijelog njihova djetinjstva – a jednako tako predano radimo na jačanju obitelji i zajednice kao preventivne mjere u borbi protiv napuštanja i društvenog zanemarivanja djece.

Naša organizacija prihvatila se istinski teške, ali i jednako toliko vrijedne zadaće vratiti ravnotežu u živote napuštene, osiromašene te duhovno i tjelesno traumatizirane djece, da im pruži pomoć i ohrabrenje u teškim trenucima, da im osigura individualnu pomoć te da ih s rukom u ruci povede na put od djetinjstva prema odrasloj dobi.

**Helmut Kutin**

počasni predsjednik  
SOS-Kinderdorf Internationala

## NAŠI KORIJENI

Prvo SOS Dječje selo osnovao je Hermann Gmeiner u mjestu Imst u Austriji 1949. godine. Potpuno se posvetio pomaganju nezbrinutoj djeci – djeci koja su u Drugomu svjetskom ratu izgubila dom, sigurnost i obitelj. Zahvaljujući podršci brojnih donatora i dje-latnika, naša organizacija danas pomaže djeci diljem svijeta.

Djelujemo kao neovisna nevladina organizacija za društveni razvoj. Poštujemo različite vjeroispovijesti i kulture, a djelujemo u zemljama i zajednicama u kojima naš rad može pridonijeti općem razvoju. Djelujemo u duhu Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima djeteta, čije postavke promičemo svuda u svijetu.

Konceptom SOS Dječjeg sela naša je organizacija utrla put obiteljskom pristupu dugoročne skrbi napuštene djece i djece bez roditelja i odgovarajuće roditeljske skrbi.

**Udruga SOS Dječje selo Hrvatska** djeluje od 25. veljače 1992. godine kao ravnopravan član SOS-Kinderdorf Internationala, najveće svjetske nevladine organizacije koja djeluje u 135 zemalja širom svijeta. **Izvršni dio Udruge SOS Dječje selo Hrvatska** čini Nacionalni ured koji koordinira sve SOS programe u zemlji. Zaposlenici Nacionalnog ureda su profesionalci koji svojim posvećenim radom osiguravaju smjernice

te uvjete za rad i razvoj svih SOS programa, u skladu sa misijom, vizijom i vrijednostima organizacije.

Jednom godišnje sastaje se Opća izborna Skupština Udruge SOS Dječje selo Hrvatska, u sklopu koje djeluje **Predsjedništvo koje broji sedam članova: prof. dr. sc. Mariza Katavić, predsjednica; gosp. Dubravko Jurišić, dopredsjednik; gđa Wendy Zečić, univ. spec. pol., članica; prof. dr. sc. Tatjana Josipović, članica; gđa Dubravka Vlajo, članica; gđa Caroline Taylor, članica; gosp. Alo Tammsalu, član.**

## NAŠ KONCEPT temelji se na četiri načela

### SOS mama/SOS tata

#### *Svako dijete ima brižnog roditelja*

SOS mama gradi blizak odnos sa svakim djetetom koje joj je povjereno na brigu, pružajući mu potrebnu sigurnost, ljubav i stabilnost. Kao stručna osoba za skrb o djeci, upravlja razvojem svoje djece i istodobno samostalno vodi svoje kućanstvo. Prepoznaje i poštuje obiteljsko podrijetlo, kulturne korijene i vjeroispovijest svakoga djeteta.

### SOS braća i sestre

#### *Obiteljske veze razvijaju se na prirodan način*

Djevojčice i dječaci različite dobi žive zajedno kao braća i sestre, a biološka braća i sestre uvijek se smještaju u istu SOS obitelj. Djeca zajedno sa svojom SOS mamom izgrađuju emocionalne veze koje traju cijeli život.

### SOS kuća

#### *Svaka obitelj stvara svoj dom*

Kuća je dom obitelji i ima svoje jedinstveno ozračje, ritam i rutinu. Djeca pod istim krovom uživaju u istinskom osjećaju sigurnosti i pripadnosti. Rastu i uče

TKO SMO MI?

zajedno, dijeleći odgovornosti, radosti i tuge svakodnevnog života.

---

### SOS selo

---

#### *SOS obitelj dio je zajednice*

SOS obitelji žive zajedno, tvoreći sigurno seosko okruženje u kojemu djeca mogu uživati u sretnom djetinjstvu. Obitelji razmjenjuju iskustva i međusobno se pomažu. Također žive kao integrirani i aktivni članovi lokalne zajednice. Svako dijete kroz svoju obitelj, selo i zajednicu uči kako aktivno sudjelovati u društvu.

### NAŠA VIZIJA

**Svako dijete pripada obitelji i odrasta u ljubavi, poštovanju i sigurnosti.**

#### *Svako dijete pripada obitelji*

Obitelj je srce društva. U okrilju obitelji svako je dijete zaštićeno i uživa u osjećaju pripadnosti. Tako djeca uče životne vrijednosti i stvaraju trajne odnose, što im daje čvrstu podlogu za izgrađivanje vlastite budućnosti.

#### *Svako dijete odrasta u ljubavi*

Ljubav i prihvaćanje liječe emocionalne rane i izgrađuju samopouzdanje. Djeca stječu povjerenje i vjeru u sebe i druge. Uz tako stečenu samosvijest svako dijete može prepoznati i ostvariti svoj potencijal.

#### *Svako dijete odrasta u poštovanju*

Slušamo i ozbiljno shvaćamo svako dijete. Djeca sudjeluju u donošenju odluka koje utječu na njihov život i imaju mogućnost preuzeti vodeću ulogu u vlastitu razvoju. Dijete odrasta uz poštovanje i dostojanstvo, kao voljeni član obitelji i društva.

#### *Svako dijete odrasta u sigurnosti*

Djeca su zaštićena od zlostavljanja, zanemarivanja i eksploatacije. Tijekom prirodnih katastrofa i ratova štiti se njihova sigurnost. Dobivaju sklonište, hranu, zdravstvenu zaštitu i naobrazbu. To su temeljni uvjeti za zdrav razvoj djece.

## NAŠA MISIJA

**Mi stvaramo obitelji za nezbrinutu djecu, pomažemo im oblikovati vlastitu budućnost te sudjelujemo u razvoju njihovih zajednica.**

### *Stvaramo obitelji za nezbrinutu djecu*

Skrbimo o djeci bez roditelja, napuštenoj djeci ili djeci čije se obitelji ne mogu brinuti za njih. Pružamo im mogućnost da izgrade trajne odnose unutar obitelji. Naš obiteljski pristup u SOS Dječjem selu počiva na četiri načela: svako dijete treba majku i odrasta s braćom i sestrama u vlastitom domu u sigurnom seoskom okruženju.

### *Pomažemo djeci da oblikuju vlastitu budućnost*

Pomažemo djeci da žive u skladu s vlastitom kulturom i vjeroispoviješću kao aktivni članovi zajednice. Pomažemo djeci prepoznati i izraziti individualne sposobnosti, interese i talente. Osiguravamo djeci školovanje i stručno obrazovanje koje im je potrebno kako bi i sami mogli pridonijeti boljitku društva.

### *Sudjelujemo u razvoju njihovih zajednica*

Sudjelujemo u životu zajednice i odgovaramo na socijalne i razvojne potrebe najugroženije djece i mladih. Gradimo objekte i stvaramo programe kojima je cilj ojačati obitelji i spriječiti napuštanje djece. Suradujemo s drugim članovima zajednice u pružanju naobrazbe i zdravstvene zaštite te u reagiranju na krizne situacije.

TKO SMO MI?

## NAŠE VRIJEDNOSTI

Ovo su temeljna uvjerenja i stavovi na kojima je naša organizacija izgrađena i koji su osnova našeg uspjeha. Te trajne vrijednosti usmjeravaju naše aktivnosti, odluke i odnose dok ostvarujemo našu misiju.

### Hrabrost

#### *Mi djelujemo*

Doveli smo u pitanje tradicionalne metode brige za nezbrinutu djecu i nastavljamo utirati put inovativnim pristupima skrbi o djeci. Pomažemo djeci koja se nemaju kome drugome obratiti. Naš suosjećajan i samopouzdan pristup daje nam odlučnost da preispitujemo, učimo i djelujemo za djecu diljem svijeta.

### Odanost

#### *Mi ispunjavamo svoja obećanja*

Potpuno smo posvećeni naporu da generacijama djece omogućimo bolji život. To postizemo njegovanjem trajnih veza s našim donatorima, djelatnicima i zajednicama u kojima djelujemo. Vjerujemo da preuzimanjem dugoročnih obveza postizemo značajan i trajan utjecaj.

### Povjerenje

#### *Vjerujemo jedni drugima*

Vjerujemo u sposobnosti i potencijale jedni drugih. Međusobno se podržavamo i poštujemo te stvaramo okruženje u kojemu svoje odgovornosti možemo ispunjavati s pouzdanjem. Ozračje povjerenja nadahnjuje nas da iskušavamo nove ideje, razmjenjujemo iskustva i učimo jedni od drugih.

### Pouzdanost

#### *Mi smo partneri na koje možete računati*

Od naših početaka 1949. godine, izgradili smo odnos povjerenja s donatorima, vladama i drugim partnerima koji pomažu u ispunjenju naše misije. Naša najveća odgovornost je zajamčiti dobrobit djece osiguravanjem visokih standarda skrbi o djeci. Time smo se ujedno obvezali da ćemo sva novčana sredstva i ostale resurse rabiti mudro, s poštovanjem i pouzdano.



TKO SMO MI?





**STATUT  
UDRUGE**

Na temelju čl.13 i 14. Zakona o udrugama (Narodne Novine broj 74/14 i 70/17), Skupština Udruge SOS Dječje selo Hrvatska, Zagreb Zavrtnica 5/III, OIB 40473432889, donijela je dana 06.06.2019. ovaj

## STATUT

### UDRUGE SOS – DJEČJE SELO HRVATSKA

(PROČIŠĆENI TEKST)

#### PREAMBULA

SOS Dječje selo Hrvatska je članica organizacije SOS Children's Villages International koja u potpunosti podržava ovu preambulu Statuta SOS Children's Villages Internationala:

SOS Children's Villages International poduzima mjere za dobrobit djece kao samostalna nevladina organizacija za socijalni razvoj. Poštujemo različite vjere i kulture, a radimo u zemljama i zajednicama gdje naša misija može pridonijeti razvoju. Radimo u duhu Smjernica UN-a za alternativnu skrb o djeci i Konvencije UN-a o pravima djeteta te ta prava promičemo širom svijeta.

#### NAŠA PROGRAMSKA NAČELA

Mi štitimo prava djece koja su izgubila roditeljsku skrb ili kojoj prijeti gubitak roditeljske skrbi. Vjerujemo da djeca svoj puni potencijal najbolje ostvaruju u obiteljskom okruženju gdje svako dijete ima brižnog roditelja (ili alternativnog roditeljskog skrbnika) koji ga vodi i podržava. U našim odlukama i postupcima najbolji interes djeteta ima prednost pred svim ostalim pitanjima. To postižemo osmišljavanjem individualnih mjera za situaciju svakog djeteta i time što ga obavještavamo i savjetujemo se s njim o svim odlukama koje se tiču njegovog života. Pružamo podršku obitelji, zajednici i državi u jačanju njihovih kapaciteta radi pomoći djeci i obiteljima. Nastojimo poboljšati opću situaciju djece i obitelji u našoj ciljnoj skupini kroz zagovaračke aktivnosti kojima je cilj potaknuti promjene u politikama i praksama koje nepovoljno utječu na njihov razvoj i prava.

Prvo SOS Dječje selo utemeljio je Hermann Gmeiner 1949. godine u mjestu Imst u Austriji. Ono služi kao uzor za globalnu implementaciju koncepta SOS Dječjeg sela koji je osmislio Hermann Gmeiner. S vremenom je taj koncept prerastao u nekoliko različitih programa i pristupa koji omogućuju holistički razvoj ugrožene djece u brižnom obiteljskom okruženju. Koncept SOS Dječjeg sela Hermann Gmeinera zasniva se na četiri načela: majka (svako dijete ima brižnog roditelja), braća i sestre (obiteljske veze razvijaju se

na prirodan način), kuća (svaka obitelj stvara vlastiti dom) i selo (SOS obitelj je dio zajednice).

Naša vizija je: "Svako dijete pripada obitelji i odrasta u ljubavi, poštovanju i sigurnosti." Za oživotvorenje te vizije, mi, članice organizacije SOS Children's Villages International obavezujemo se na sljedeća:

## NAČELA SURADNJE

**Mi smo federacija autonomnih, međusobno zavisnih udruga članica koje se uzajamno podržavaju u duhu solidarnosti.**

Mi, udruge članice, cijenimo autonomiju koju uživamo kao udruge u našim zemljama i jednaku važnost pridajemo svom članstvu u globalnoj federaciji. Težimo očuvanju ravnoteže između ova dva aspekta.

Obavezujemo se da ćemo interes djece i federacije stavljati ispred interesa pojedinih udruga članica.

Razmjenjujemo resurse i nalazimo relevantne načine da jedni druge podržimo u radu kroz koji ispunjavamo viziju, misiju, vrijednosti i ciljeve federacije.

Svjesni smo da naši individualni postupci i radna uspješnost utječu i na sve ostale udruge članice. Stoga se obavezujemo da ćemo se pridržavati ovih načela suradnje i usvojenih obavezujućih politika.

**Kontinuirano kultiviramo i razvijamo naše programe u nastojanju da postignemo maksimalan učinak i osiguramo njihovu održivost njegovanjem partnerskog odnosa između udruga članica koji počiva na uzajamnom poštovanju.**

Pokrećemo i provodimo sve programe čiji rad možemo održavati i osiguravamo za njih adekvatne financijske i ljudske resurse.

Relevantnost programa osiguravamo stalnim radom na kvaliteti programa, kao i mjerenjem njihove kvalitete i učinka.

Kako bismo očuvali financijsku održivost naših programa, podržavamo blisku vezu između donatora i programa, uključujući izravnu komunikaciju između udruga članica.

**Zajedno smo dužni promicati, jačati i štititi naš globalni brand**

Naš brand naša je najdragocjenija imovina i on zahtijeva zajedničke napore da održimo njegovu kvalitetu. To uključuje način na koji živimo našu viziju, misiju i vrijednosti te način na koji promičemo prava djece definirana u Konvenciji UN-a o pravima djeteta. To također uključuje našu potpunu predanost zaštiti djece, integritetu i promicanju rodne ravnopravnosti.

## STATUT

### 1 NAZIV I REGISTRIRANO SJEDIŠTE

- 1.1 Udruga SOS Dječje selo Hrvatska, u nastavku teksta samo "Udruga" svoje aktivnosti obavlja na čitavom području Republike Hrvatske, a pored toga Udruga financijski potpomaže projekte SOS – Dječjih sela u inozemstvu.
- 1.2 Registrirano sjedište Udruge nalazi se u Zagrebu, Zavrtnica 5/III.
- 1.3 Udruga ima pečat okruglog oblika na kojem se nalazi slijedeći tekst: SOS-Dječje selo Hrvatska - Zagreb, Zavrtnica 5/III. U sredini pečata nalazi se uokvireni znak Udruge. Znak Udruge je uspravan stilizirani cvijet, s čije se lijeve strane nalazi lik djevojčice, a s desne lik dječaka.

### 2 KARAKTER UDRUGE

- 2.1 Udruga ima svojstvo pravne osobe i registrirana je pri Gradskom uredu za opću upravu.
- 2.2 Udruga je nevladina, nepolitička, nenedominacijska i neprofitna organizacija civilnog društva za socijalni razvoj koja djeluje isključivo u javnom interesu i radi pružanja podrške djeci i mladima kojima prijeti rizik od gubitka roditeljske skrbi ili koji su već izgubili roditeljsku skrb, kao i radi pružanja podrške ugroženim obiteljima i osobama kojima treba pomoć u slučaju prirodnih katastrofa ili ratnih djelovanja. Sva

sredstva i viškovi Udruge moraju se koristiti u svrhu ostvarenja ciljeva Udruge.

### 3 JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

- 3.1 Djelovanje Udruge i rad svih tijela Udruge su javni i utemeljeni na demokratskim načelima.
- 3.2 Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:
  - izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
  - izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
  - korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
  - javnim priopćavanjem,
  - organiziranjem posebnih događanja,
  - na druge odgovarajuće načine.

### 4 CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

- 4.1 Udruga ima sljedeće ciljeve:
  - 4.1.1 Kroz programe za razvoj djece i mladih pružati specijalističku skrb i podršku djeci i mladima kojima prijeti gubitak roditeljske skrbi ili koji su već izgubili roditeljsku skrb, te podršku za ugrožene obitelji i podršku za osobe kojima treba pomoć u slučajevima prirodnih katastrofa ili

ratnih djelovanja, u skladu s konceptom SOS Dječjeg sela definiranim u preambuli i usklađenim sa strategijom organizacije SOS Children's Villages International.

- 4.1.2 Pružati stručnu skrb i podršku djeci, mladima i obiteljima kojima je to potrebno kroz osnivanje i vođenje:
  - 4.1.2.1 SOS Dječjih sela i SOS programa za mlade;
  - 4.1.2.2 SOS Društvenih Centara, SOS programa za jačanje obitelji, SOS jaslica, SOS vrtića, SOS centara za majku i dijete, SOS zdravstvenih centara i SOS savjetovališta;
  - 4.1.2.3 SOS škola Hermanna Gmeinerja i SOS ustanova za stručno obrazovanje;
  - 4.1.3.4 Voditi SOS programe hitne humanitarne pomoći u slučajevima prirodnih katastrofa ili ratnih djelovanja;
- 4.1.3 Zagovarati i promicati Program SOS Dječjeg sela te prava djece u Republici Hrvatskoj kako je definirano u Konvenciji Ujedinjenih naroda o pravima djeteta;
- 4.1.4 Promicati razumijevanje i razmjenu znanja o skrbi o djeci i razvoju djece i surađivati s drugim organizacijama;
- 4.1.5 Služiti kao uzor obiteljske skrbi o djeci i prenositi znanje i podršku na temu skrbi o djeci i mladima obiteljskog tipa, osiguravajući provedbu Smjernica UN-a za alternativnu skrb o djeci i

njihovo promicanje pred nacionalnom vladom i drugim pružateljima usluga alternativne skrbi.

## 4.2

Udruga će svoje ciljeve ostvarivati sljedećim djelatnostima:

- Provedbom mjera i kampanja za prikupljanje financijskih sredstva, pri čemu će se sredstva naročito prikupljati u obliku javnih potpora i donacija od javnih i privatnih pojedinaca i entiteta kao i kroz članarine. Financijska sredstva Udruge koristit će se isključivo za ostvarenje ciljeva Udruge definiranih ovim statutom, lokalno u i inozemstvu.
- Koordiniranjem i revizijom financijskih sredstava koje Udruga prikuplja i koristi za vođenje i održavanje programa i objekata SOS Dječjeg sela, kao i za osnivanje novih programa;
- Članstvom u organizaciji SOS Children's Villages International, u globalnoj federaciji SOS Dječjih sela, te pridržavanjem statuta i obavezujućih politika SOS Children's Villages Internationala te provedbom odluka i mjera koje su donijela pravna tijela federacije;
- Izradom statuta i ostalih obaveznih dokumenata Udruge;
- Osnivanjem nacionalnog ureda za vođenje i upravljanje programima SOS Dječjeg sela i kao izvršnog ureda Udruge, po potrebi;

- Traženjem, selekcijom i obukom djelatnika kako bi se zajamčio profesionalan rad programa i ureda Udruge;
- Provedbom aktivnosti za obavješćavanje javnosti u obliku publikacija i događanja za širenje informacija o Programu SOS Dječjeg sela, kao i za njegovu promociju;
- Zaštitom i promocijom trgovačke marke SOS Dječjeg sela.
- ostvarenje kontakata s državnim i privatnim institucijama radi postizanja dobre suradnje s Udrugom, te pobuđivanja i promicanja zanimanja za ciljeve Udruge,
- održavanje priredbi, izložbi i sličnih događanja, te suradnja s radijskim i televizijskim kućama i ostalim medijima u cilju širenja i promicanja ideje SOS dječjih sela u svim slojevima pučanstva,
- održavanje skupova u cilju razmjene pedagoških, organizacijskih i gospodarskih iskustava,
- organizacija tečajeva i seminara za usavršavanje majki u SOS dječjim selima i suradnika.
- organiziranje i pružanje psihosocijalnih usluga kroz individualni i/ili grupni rad
- psihosocijalna podrška pojedincima, obitelji- ma te specifičnim grupama kao što su djeca iz materijalno i socijalno ugroženih obitelji, mlade osobe koje izlaze iz sustava socijalne

skrbi (naknadna skrb), dugotrajno nezaposleni mladi iz sustava socijalne skrbi i dr.

- organiziranje i provođenje aktivnosti ciljanih prevenciji izdvajanja djece iz primarne obitelji te jačanju kapaciteta bioloških obitelji kao i svih drugih alternativnih oblika obiteljske skrbi
- organiziranje i provođenje aktivnosti ciljanih jačanju kapaciteta mladih osoba iz sustava socijalne skrbi za povećanje kompetitivnosti na tržištu rada
- organiziranje i provođenje individualne i/ili grupe edukacije djece, mladih, odraslih osoba, organizacija civilnog društva (udruga), državnih organizacija i ustanova putem predavanja, seminara i radionica
- edukacija javnosti putem održavanja tribina, predavanja, seminara, radionica i izložbi u svrhu promicanja dječjih prava, unapređenja kvalitete obiteljske skrbi kao i alternativnih oblika skrbi o djeci
- zaštita i promicanje/zagovaranje prava djece i mladih
- sudjelovanje u izgradnji i širenju mreže socijalnih usluga na području djelovanja Udruge, kao i šire
- izrada i provedba studija i programa
- uspostavljanje kontakata i poticanje razvoja mreže suradnje sa ostalim Udrugama sličnog područja djelovanja u zemlji i inozemstvu

- ostvarivanje suradnje s državnim tijelima, ustanovama i organizacijama iz sustava socijalne skrbi te prosvjetnim, zdravstvenim i drugim ustanovama koje skrbe o djeci i obitelji
- sudjelovanje u domaćim i međunarodnim projektima nevladinih i vladinih organizacija
- sudjelovanje na domaćim i inozemnim seminarima, tečajevima i radionicama u svrhu stručnog i profesionalnog usavršavanja
- ostali pogodni oblici djelovanja kao i djelatnosti kojima se stječe prihod, a u skladu s posebnim propisima u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge.
- jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva u pružanju usluga ugroženim kategorijama u društvu koje imaju za cilj jačanje obitelji i djece kroz organiziranje treninga, seminara, radionica, konferencija i sl.
- jačanje kapaciteta predstavnika javnih i državnih institucija i ustanova u pružanju usluga ugroženim kategorijama u društvu koje imaju za cilj jačanje obitelji i djece kroz organiziranje treninga, seminara, radionica, konferencija i sl.

Gospodarske djelatnosti koje Udruga obavlja su:

- izdavačka djelatnost (čestitke, bilteni, časopisi, plakati, priručnici, publikacije i dr.)
- prodaja vlastitih proizvoda na malo izvan prodavaonica, a u cilju prikupljanja sredstava za Udrugu.

Provedba navedenih djelatnosti podrazumijeva poštivanje zakonskih propisa koji važe za pojedine slučajeve.

Gospodarske djelatnosti Udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu Udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom Udruge.

Udruga može u skladu sa posebnim propisima, a u svrhu realizacije i promicanja ciljeva Udruge osnivati trgovačka društva ili zadruge (socijalno poduzetništvo).

Udruga surađuje sa srodnim udrugama u Hrvatskoj i inozemstvu, te s pojedincima iz drugih udruga i izvan njih.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge na području Republike Hrvatske, a o čemu odluku donosi Skupština.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Udruga može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu, ugovore o autorskom djelu ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, obujmu i trajanju posla.

## 5 PODRUČJA DJELOVANJA

**5.1** Udruga sukladno ciljevima djeluje na područjima:

### 1. demokratska politička kultura:

- a) prevencija nasilja:
  - prevencija nasilja među djecom i mladima
  - prevencija nasilja u obitelji
- b) volonterstvo:
  - promicanje i razvoj volonterstva
- c) promicanje društvene solidarnosti
- d) praćenje javnih politike i javno zagovaranje
- e) razvoj civilnog društva
- f) razvoj lokalne zajednice

### 2. kultura i umjetnost:

- a) književno nakladnička djelatnost:
  - nakladnička i knjižarska djelatnosti

## 3. ljudska prava:

- a) suzbijanje i zaštita od diskriminacije:
  - zaštita obitelji
  - zaštita prava djece
  - zaštita prava mladih

## 4. međunarodna suradnja:

- a) razvojna suradnja:
  - ljudska prava
  - obrazovanje
  - zaštita okoliša i prirode
  - unapređenje zdravlja
- b) međunarodna humanitarna pomoć
- c) međunarodna prijateljstva

## 5. obrazovanje, znanost i istraživanje:

- a) odgoj i obrazovanje:
  - razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja
  - cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
  - izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
  - potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama
  - odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture
  - odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava
  - poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju

- odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode
- međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju

## 6. socijalna djelatnost:

### a) socijalna pomoć i podrška:

- pomoć i podrška djeci
- pomoć i podrška mladima
- pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- pomoć i podrška nezaposlenima
- pomoć i podrška obitelji
- pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja

### b) socijalne usluge:

- savjetovanje i pomaganje
- psihosocijalna podrška
- boravak
- smještaj
- organizirano stanovanje
- prevencija nasilja
- stručna pomoć i podrška
- skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi
- organiziranje slobodnih aktivnosti
- pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici

### c) humanitarna pomoć:

- pomoć žrtvama prirodnih katastrofa

- psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama
- poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih

## 6 ČLANSTVO

### 6.1 Članovi

6.1.1 Članovi Udruge su fizičke osobe koje podržavaju ciljeve Udruge i prihvaćaju njezin statut. Ukupan broj članova ne smije premašiti 50 (pedeset) Djelatnici udruge i njihovi bliski rođaci ne smiju biti članovi Udruge.

### 6.2 Prijem u članstvo

6.2.1 Za prijem u članstvo preduvjet je pismena molba koja se podnosi Predsjedništvu Udruge. Odluku o svim molbama za prijem u članstvo donosi Predsjedništvo Udruge na temelju definiranih kriterija, dvotrećinskom većinom.

### 6.3 Prestanak članstva

Članstvo u Udruzi prestaje:

- 6.3.1 Podnošenjem pisane izjave o istupanju iz članstva Predsjedništvu Udruge;
- 6.3.2 Smrću člana;
- 6.3.3 Neplaćanjem članarine dvije godine zaredom nakon primitka godišnjih pismenih opomena;
- 6.3.4 Isključenjem na temelju odluke Predsjedništva Udruge donesene dvotrećinskom većinom. Ako član krši statut Udruge ili bilo koje druge

obavezujuće odredbe Udruge, ili nanosi štetu interesima i ugledu Udruge, Predsjedništvo može dvotrećinskom većinom odlučiti da će isključiti tog člana. U takvom slučaju, isključeni član mora dobiti pisanu obavijest, a odluka o isključenju na snagu stupa odmah. Isključeni član ima pravo podnijeti pisanu žalbu na odluku u roku od četiri tjedna po primitku odluke arbitražnom sudu konstituiranom prema članku 15., koji donosi konačnu odluku.

- 6.3.5 Udruga vodi popis članova. Popis članova u Udruzi vodi Nacionalni direktor. Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Popis članova vodi se elektronički i obavezno sadrži slijedeće podatke: o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u Udruzi, te adresi stanovanja. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

## **7 PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA**

- 7.1 Svi članovi imaju pravo sudjelovati na Općoj skupštini Udruge, glasati i kandidirati se za izbore.
- 7.2 Svi članovi imaju pravo primiti godišnje izvješće, uključujući izvješće o financijskom poslovanju Udruge, kao i zapisnik Opće skupštine i važeći statut.

- 7.3 Svi članovi dužni su promicati interese, misiju i ciljeve Udruge i suzdržavati se od svih postupaka koji mogu štetiti ugledu i ciljevima Udruge.

- 7.4 Svi članovi moraju poštovati odredbe Preambule i Statut Udruge te provoditi odluke i mjere koje poduzimaju pravna tijela Udruge.

- 7.5 Svi članovi dužni su plaćati članarinu koju je propisalo Predsjedništvo Udruge. Visinu članarine i rok za uplatu određuje Predsjedništvo Udruge.

## **8 FINACIJE**

- 8.1 Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, privatnim ili javnim donacijama, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, Sredstva potekla iz međunarodnih prijenosa sredstava iz SOS Children's Villages Internationala ili bilo koje udruge članice, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

**8.2** Sredstva Udruge koriste se isključivo za ostvarenje ciljeva Udruge definiranih ovim Statutom.

**8.3** Neovisni i ugledni vanjski revizor jednom godišnje provodi reviziju financijskih izvještaja Udruge kako bi potvrdio da daju "istinit i fer" prikaz financijskog položaja Udruge, rezultata njezinog poslovanja i novčanog tijeka te da su sva novčana sredstva korištena u skladu sa Statutom i odlukama koje su donijela tijela udruge.

## 9 PRAVNA TIJELA UDRUGE

9.1 Tijela Udruge jesu:

9.1.1 Opća skupština;

9.1.2 Predsjedništvo Udruge;

9.1.3 Predsjednik Udruge

9.1.4 Nacionalni direktor;

9.1.5 Arbitražni sud.

## 10 OPĆA SKUPŠTINA

**10.1** Opća skupština je najviše tijelo nadležno za donošenje odluka u Udruzi, sastavljeno od svih članova Udruge i ovlaštenih predstavnika SOS Children's Villages Internationala. Predstavnik SOS Children's Villages Internationala, kojih ne može biti više od dvoje, imenuju predsjednik i uprava SOS Children's Villages Internationala,

koji predstavnike ujedno mogu opozvati u bilo kojem trenutku.

**10.2** Redovite Opće skupštine zasjedaju jednom svake godine. Predsjednik Udruge pismenim putem saziva sve članove i predstavnike SOS Children's Villages Internationala, najmanje četiri tjedna prije zasjedanja.

10.3. Predsjedništvo Udruge može sazvati izvanrednu Opću skupštinu Udruge u bilo kojem trenutku.

10.3.1 Predsjedništvo Udruge zasjedanje izvanredne Opće skupštine mora održati u roku od 14 dana od dostave pisanog zahtjeva koji je potpisala najmanje trećina članova Udruge. Takav zahtjev mora sadržavati sve pojedinosti pitanja zbog kojih je izvanredna Opća skupština sazvana.

10.3.2 Izvanredne Opće skupštine pridržavaju se istog poslovnika kao i redovna Opća skupština.

**10.4** Sjednici Opće skupštine predsjedava predsjednik Udruge. U odsutnosti predsjednika, sjednici će predsjedavati potpredsjednik; ako je potpredsjednik spriječen, Skupštini će predsjedavati član udruge kojega je Opća skupština odredila za tu ulogu.

**10.5** Članovi i predstavnici SOS Children's Villages Internationala imaju pravo pisanim putem opunomoćiti druge sudionike Opće skupštine

da glasaju u njihovo ime. Punomoć se može dati jedino članu Udruge. Svaki sudionik ima pravo dati najviše dva glasa kao punomoćnik.

- 10.6** Opća skupština ima kvorum kad je prisutna obična većina svih članova, bilo izravno ili putem punomoćnika. Ako na početku sjednice Opće skupštine nije prisutna obična većina svih članova, Opća skupština se prekida na dva sata. Ako ni tada ne bude prisutna obična većina svih članova, Opća skupština ponovo će zasjedati za četiri tjedna.

Ponovo sazvana Opća skupština koja se treba održati za četiri tjedna imat će kvorum kad je prisutna obična većina svih članova, bilo izravno ili putem punomoćnika. Ako na početku ponovno sazvane sjednice Opće skupštine nije prisutna obična većina svih članova, Opća skupština se prekida na dva sata. Nakon toga će Opća skupština imati kvorum ako se na sjednici okupi 25% članova.

- 10.7** Odluke Opće skupštine donose se običnom većinom valjanih glasova. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta i o prestanku postojanja Udruge zahtijevaju prisutnost obične većine članova, izravno ili putem punomoćnika, a donose se dvotrećinskom većinom.
- 10.8** Funkcije Opće skupštine:

10.8.1 Potvrđuje temeljnu politiku Udruge koje je usvojilo Predsjedništvo Udruge, u skladu s dokumentom "Tko smo mi", strateškim planom i Statutom SOS Children's Villages Internationala;

10.8.2 Bira predsjednika i dopredsjednika Udruge iz redova članova Udruge;

10.8.3 Bira druge članove i nositelje dužnosti u Predsjedništvu Udruge iz redova članova Udruge na temelju definiranog profila;

10.8.3.1 Postupak i detaljna pravila izbora mora definirati Predsjedništvo Udruge;

10.8.4 Odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta Udruge uz prethodnu suglasnost SOS Children's Villages Internationala;

10.8.5 Razmatra i usvaja revizorski izvještaj za prethodnu godinu, kao i izvještaj Predsjedništva udruge o aktivnostima i napretku koji je Udruga ostvarila u protekloj godini;

10.8.6 Raspušta Predsjedništvo Udruge;

10.8.7 Odlučuje o prestanku postojanja i likvidaciji Udruge i raspodjeli preostale imovine uz prethodnu suglasnost SOS Children's Villages Internationala;

Imenuje i opoziva likvidatora Udruge

10.8.9 Donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge), uz

prethodnu suglasnost SOS Children's Villages Internationala;

Donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika Udruge,

Donosi odluke o osnivanju trgovačkih društava ili zadruga u skladu sa posebnim propisima, a u svrhu realizacije i promicanja ciljeva Udruge (socijalno poduzetništvo)

Odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge, te razmatra sva ostala pitanja na zahtjev članova

- 10.9** U slučaju isteka mandata tijelima udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

## **11** PREDSJEDNIŠTVO UDRUGE

- 11.1** Predsjedništvo Udruge je nadzorno tijelo Udruge. Predsjedništvo Udruge sastoji se od predsjednika Udruge, potpredsjednika, dva predstavnika koja imenuje SOS Children's Villages International i najviše petero preostalih članova koji se biraju na razdoblje od četiri godine. Odabrani članovi Predsjedništva, uključujući predsjednika i potpredsjednika imaju pravo reizbora na drugi i treći (i zadnji) mandat.

Predstavnike SOS Children's Villages Internationala službeno imenuje i opoziva predsjednik i uprava SOS Children's Villages Internationala.

Izglasani i imenovani članovi Predsjedništva, uključujući predsjednika i potpredsjednika, ne smiju u vrijeme izbora imati 70 godina, a za svoj rad neće primati naknadu.

- 11.2** Predsjedništvo Udruge sastaje se najmanje četiri puta godišnje. Sjednice saziva predsjednik ili u njegovoj odsutnosti potpredsjednik, najkasnije dva tjedna prije održavanja sjednice. Izvanrednu sjednicu saziva predsjednik na zahtjev jedne trećine Predsjedništva. Taj zahtjev mora sadržavati dnevni red.

- 11.3** Nacionalni direktor je član Predsjedništva Udruge po službenoj dužnosti, ali bez prava glasa.

- 11.4** Predsjedništvo Udruge ima kvorum ako je prisutno više od 50% članova.

- 11.5** Ako ovim Statutom nije drugačije određeno, Predsjedništvo Udruge donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova. U slučaju jednakog broja glasova odlučuje glas Predsjednika ili, u njegovoj odsutnosti, glas potpredsjednika.

- 11.6** Dužnosti Predsjedništva Udruge:

- 11.6.1** Odluke o molbama za prijem u članstvo i o isključenju članova, takve odluke donose se

- dvotrećinskom većinom prisutnih članova Predsjedništva;
- 11.6.2 Odluke o visini i dospijeću članarine;
- 11.6.3 Opoziv nacionalnog direktora;
- 11.6.4 Usvajanje temeljne politike Udruge i davanje iste na uvid Općoj skupštini;
- 11.6.5 Odlučivanje o provedbenom okviru za temeljnu politiku Udruge;
- 11.6.6 Imenovanje i razrješenje nacionalnog direktora
- 11.6.7 Nadzor nad izradom srednjoročne strategije; usvajanje i redovna revizija godišnjeg i srednjoročnog plana, proračuna i revidiranih godišnjih financijskih izvještaja Udruge;
- 11.6.8 Podnošenje revidiranih godišnjih financijskih izvještaja i izvještaja o radu Općoj skupštini;
- 11.6.9 Usvajanje Pravilnika o radu Udruge na prijedlog nacionalnog direktora, čime se povlači jasna granica između zakonodavne i izvršne vlasti;
- 11.6.10 Redovna revizija vlastite uspješnosti u upravljanju i briga za vlastiti razvoj, kao i za razvoj članstva Udruge u skladu s potrebama Udruge;
- 11.6.11 Nadzor nad kvalitetom programa i odobravanje novih objekata i programa;

- 11.6.12 Odobravanje nacionalne platne skale i uvjeta ugovora o radu na prijedlog nacionalnog direktora;
- 11.6.13 Osiguravanje rada Udruge u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i u skladu s obaveznim politikama, načelima i strategijom Federacije, kao i s ovim Statutom i Pravilnikom o radu; nadzor nad administracijom Udruge;
- 11.6.14 Odabir neovisnog vanjskog revizora;
- 11.6.15 Nadzor nad rješavanjem i reagiranjem na ključna pitanja usklađenosti s propisima, osobito ona vezana za prijave i očuvanje sigurnosti djece;
- 11.6.16 Promicanje tijesne suradnje s ostalim članicama Federacije SOS Children's Villages International i s Glavnim tajništvom Federacije.
- 11.6.17 Odlučivanje o svim pitanjima koja iznese nacionalni direktor.
- 11.7** Predsjedništvo Udruge imenuje člana Predsjedništva koji vodi zapisnik sjednica Predsjedništva zajedno s nacionalnim direktorom. Zapisnik se dostavlja na odobrenje predsjedniku, koji ga zatim šalje svim članovima Predsjedništva.
- 11.8** Svi ostali zadaci i aktivnosti u interesu Udruge koji nisu izričito dodijeljeni drugom tijelu Udruge.

## 12 PREDsjedNIK UDRUGE

**12.1** Za predsjednika (i potpredsjednika) smije se kandidirati svaka fizička osoba visokih standarda u smislu osobnog integriteta koja ima sljedeće kvalifikacije:

- Prepoznaje se u viziji, misiji i vrijednostima SOS Dječjeg sela;
- Iskustvo upravljanja;
- Strateško razmišljanje i organizacijsko vodstvo.

**12.2** Dužnosti predsjednika Udruge:

12.2.1 Saziva Opću skupštinu i predsjedava joj;

12.2.2 Saziva sjednice Predsjedništva i predsjedava im;

12.2.3 Kako bi osigurao djelotvoran ustroj Predsjedništva i radi planiranja sukcesije članova Predsjedništva, teži uravnoteženom sastavu Predsjedništva u smislu spola, dobi i reprezentiranja strukture stanovništva u zemlji;

12.2.4 Provodi procjenu radne uspješnosti i upravlja radnom uspješnošću nacionalnog direktora u ime Predsjedništva Udruge;

12.2.5 Potvrđuje stupanje u radni odnosi i prekid radnog odnosa rukovodećih djelatnika u Udruzi po Pravilniku o radu na prijedlog nacionalnog direktora;

**12.3** U slučaju da je predsjednik onemogućen, zadatke Predsjednika izvršava potpredsjednik.

## 13 NACIONALNI DIREKTOR

**13.1** Nacionalni direktor je izvršni direktor Udruge nadređen svim djelatnicima koji odgovara Predsjedništvu Udruge (preko Predsjednika). Kod zapošljavanja i otpuštanja rukovodećih djelatnika u Udruzi, nacionalni direktor mora se savjetovati s Predsjednikom ili se pridržavati postupaka propisanih Pravilnikom o radu Udruge.

**13.2** Nacionalni direktor provodi odluke Predsjedništva i Opće skupštine Udruge. Dužan je redovno izvještavati Predsjedništvo o radu i događanjima u Udruzi.

**13.3** Nacionalni direktor nadzire uporabu sredstava Udruge u okviru godišnjeg proračuna koji je odobrilo Predsjedništvo Udruge.

## 14 PRAVNO ZASTUPANJE

Za pravno zastupanje Udruge zadužen je predsjednik, kao i nacionalni direktor koji zastupaju Udrugu samostalno i pojedinačno. U odsutnosti predsjednika, dužnost pravnog zastupanja Udruge vrši potpredsjednik. U odsutnosti nacionalnog direktora, Predsjedništvo udruge može imenovati drugog nadređenog djelatnika.

## **15 ARBITRAŽNI SUD**

- 15.1** U slučaju spora između Udruge i nekog njezinog člana ili između više članova Udruge, osniva se Arbitražni sud. Svaka strana u sporu imenuje jednog člana kao arbitra. Zatim ta dva arbitra imenuju još jednog člana kao arbitra i predsjednika suda. Predsjednik suda saziva, organizira i vodi sastanke suda. Odluke donosi Arbitražni sud običnom većinom i one se smatraju konačnima.

## **16 SUKOBİ INTERESA**

- 16.1** U svim slučajevima kad član Predsjedništva, nacionalni direktor, djelatnik i njihovi bliski rođaci imaju financijski ili osobni interes u pitanjima koja se tiču Udruge, ta osoba a) mora u cijelosti izvijestiti o vrsti interesa i b) povući se iz rasprave, lobiranja i glasanja o tom pitanju. Bliskim rođacima smatraju se braćni ili izvanbraćni drugovi, djeca, roditelji, bake i djedovi, unuci te braća i sestre; uključujući i rođake po tazbini ili rođake iz prethodnih brakova u nekom od tih odnosa kao i njihove braćne ili izvanbraćne drugove. Svako glasanje u Predsjedništvu Udruge koje uključuje potencijalni sukob interesa može se provesti samo nakon što većina nepristranih članova Predsjedništva odredi da je to u najboljem interesu Udruge. Zapisnici sjednica na

kojima se održavaju takva glasanja moraju evidentirati izvještavanje o interesu, suzdržavanje od glasanja i razlog za dopuštanje glasanja.

## **17 ODGOVORNOST ZA OBEVEZE I ŠTETU**

- 17.1** Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- 17.2** Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.
- 17.3** Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.
- 17.4** Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

## **18 IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

- 18.1** Opća skupština može vršiti revizije ili izmjene i dopune ovog Statuta na bilo koji način ako je prisutna ili zastupljena obična većina članova i ako se odluka donosi dvotrećinskom većinom. Obavezna je prethodna suglasnost SOS Children's Villages Internationala na predložene izmjene i dopune.

## 19 PRESTANAK POSTOJANJA I RADA UDRUGE

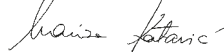
- 19.1** Udrugu raspušta, reorganizira ili njezin rad prekida Opća skupština ako je prisutna obična većina članova, a odluka se donosi dvotrećinskom većinom. Potrebna je prethodna suglasnost SOS Children's Villages Internationala.
- 19.2** Ako se u bilo kojem trenutku donese takva odluka, prestanak postojanja Udruge provodi likvidator. Sa svom imovinom Udruge postupa se u skladu s uputama predstavnika SOS Children's Villages Internationala i Predsjedništva Udruge i ona se predaje organizaciji koja ima slične ciljeve kao ova Udruga.
- 19.3** Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra Udruga.
- 19.4** Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština bez određenog vremenskog mandata odnosno do opoziva ili izbora novog likvidatora.
- 19.5** Likvidator može biti fizička osoba koja ne mora biti ujedno i član udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

## 20 PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- 20.1** Statut Udruge je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu odredbama Statuta.
- 20.2** Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
- 20.3** Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjedništvo Udruge.
- 20.4** Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga.
- 20.5** Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 11.06.2015.g.

Predsjednik  
Predsjedništva Udruge

**prof. dr./sc. Mariza Katavić**



Dopredsjednik  
Predsjedništva Udruge

**Branimir Vlajo**



# ETIČKI KODEKS





# ETIČKI KODEKS

Ovaj Etički kodeks obavezan je i primjenjuje se na sve radnike Udruge SOS – Dječje selo Hrvatska, na sve radnike ustanova kojih je Udruga SOS – Dječje selo Hrvatska osnivač, na sve vanjske suradnike Udruge SOS – Dječjeg sela Hrvatska te ustanova kojih je Udruga SOS – Dječje selo Hrvatska osnivač, kao i na sve osobe koje imaju neki drugi službeni ili poslovni odnos sa Udrugom SOS – Dječje selo Hrvatska odnosno sa ustanovama kojih je Udruga SOS – Dječje selo Hrvatska osnivač, a primjenjuje se na svim lokacijama na kojima Udruga SOS – Dječje selo Hrvatska odnosno ustanove kojih je Udruga SOS – Dječje selo Hrvatska osnivač djeluju.

Radi lakšeg razumijevanja i preglednosti, u tekstu ovog Etičkog kodeksa se, a obzirom na širinu njegove primjene, umjesto pojedinačnog navođenja naziva Udruge SOS – Dječje selo Hrvatska, odnosno ustanova kojih je Udruga SOS – Dječje selo Hrvatska osnivač, kao i svih programa i projekata koje Udruga SOS – Dječje selo Hrvatska, odnosno ustanova kojoj je Udruga SOS – Dječje selo Hrvatska osnivač provodi, koristi **jedinstveni termin „SOS Dječje selo“** u odgovarajućem padežu.

## VIZIJA, MISIJA I VRIJEDNOSTI

SOS Dječje selo radi za dobrobit djece<sup>1</sup> i mladih kao neovisna nevladina organizacija za socijalni razvoj. Uvažavamo različitost vjeroispovijesti i kulture, i djelujemo u svim zemljama i zajednicama gdje naša misija može doprinijeti njihovu razvoju.

Djelujemo u duhu dokumenta *Tko smo mi*, u kojem se navode naša vizija, misija i vrijednosti, te u skladu s našim standardima kvalitete, Politikom zaštite djece i Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima djeteta, čije zasade promičemo širom svijeta.

**Naša vizija:** Svako dijete pripada obitelji i odrasta u ljubavi, poštovanju i sigurnost.

**Naša misija:** Mi stvaramo obitelji za nezbrinutu djecu, pomažemo im da oblikuju svoju budućnost i sudjelujemo u razvoju njihovih lokalnih zajednica.

Naše su vrijednosti:

|                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| <b>HRABROST</b>    | Poduzimamo potrebne mjere |
| <b>PREDANOST</b>   | Održavamo svoja obećanja  |
| <b>POVJERENJE</b>  | Vjerujemo jedni u druge   |
| <b>ODGOVORNOST</b> | Pouzdana smo partneri     |

To su temeljna uvjerenja i stavovi na kojima počiva naša organizacija – kamen temeljac našeg uspjeha. Te temeljne vrijednosti usmjeravaju sve naše

<sup>1</sup> Osobe mlađe od 18 godina.

postupke, odluke i odnose dok radimo na ostvarenju naše misije i pružamo zaštitu djeci za koju skrbimo.

U svom radu uvijek polazimo od istih temeljnih vrijednosti kako bi sačuvali ugled organizacije za brigu o djeci koja se odlikuje kvalitetom, integritetom i uživa poštovanje drugih.

Uvažavamo postojanje drugih kodeksa i smjernica koje podržavaju naš rad u skladu s dječjim pravima i humanitarnim načelima i koje su nam pomogle u izradi ovog kodeksa.

Ovaj Etički kodeks izradili smo s ciljem primjene i promicanja najviših standarda etičnog i profesionalnog ponašanja među svim radnicima i ostalim suradnicima, pritom ne kršeći prava (kao ni službene dokumente o pravima) koja su na snazi u Republici Hrvatskoj.

Etički kodeks namijenjen je osvještavanju i pružanju smjernica za ponašanje radnika i ostalih suradnika. Nadalje, dokument je osmišljen da zaštiti radnike i ostale suradnike od lažnih optužbi za neprimjereno ponašanje prema djeci.

## 1. OSIGURAVANJE KOREKTNOG I ODGOVORNOG PONAŠANJA

- 1.1 Svjestan/svjesna sam da kao radnik/suradnik SOS Dječjeg sela svojim radom i načinom življenja u svakom trenutku predstavljam SOS Dječje selo. Prihvaćam da moj stav i ponašanje imaju veliki utjecaj na djecu i djelatnike u SOS programima te na ugled moje organizacije. Stoga ću voditi računa o svom ponašanju, kako u SOS Dječjem selu, tako i izvan njega. Osobito ću paziti da se pridržavam zakona Republike Hrvatske i postupat ću u skladu s temeljnim vrijednostima organizacije opisanima u prethodnom dijelu teksta.
- 1.2 U interakcijama sa svom djecom, mladima, djelatnicima i suradnicima SOS Dječjeg sela, obvezujem se na nenasilno i neprovokativno ponašanje u svojim postupcima, kao i u verbalnoj i neverbalnoj komunikaciji. Poštovat ću temeljna prava svih osoba, bez obzira na spol, invaliditet, etničku pripadnost, vjeroispovijest, jezik, HIV status ili druge bolesti, kao i ostale odrednice identiteta. Postupat ću pravedno, pošteno i taktično te uvažavati dignitet i vrijednost drugih ljudi. Poštovat ću nacionalne zakone i lokalnu kulturu, tradiciju, običaje i prakse koje su u skladu s konvencijama Ujedinjenih naroda. Slijedom toga neću sudjelovati ni u kakvom obliku diskriminacije, maltretiranja

- 1.3** Ako obnašam funkciju rukovoditelja razumijem da imam i dodatne obaveze: pokazivati vlastitim primjerom dobro ponašanje koje ovaj kodeks promiče, stvarati poticajno okruženje za dobro ponašanje svih ostalih djelatnika i/ili suradnika, osigurati da svi znaju za ovaj Etički kodeks te da imaju podršku za njegovu primjenu u praksi. Truditi ću se sprečavati i uklanjati neprofesionalno ponašanje i poduzimati mjere u slučajevima stvarnog ili potencijalnog kršenja Etičkog kodeksa SOS Dječjeg sela.

ili zlostavljanja (tjelesnog, seksualnog ili verbalnog), zastrašivanja ili izrabljivanja, niti ću na bilo koji drugi način kršiti prava ostalih ljudi.

## 2. PROFESIONALNO PONAŠANJE U ODNOSU NA DJECU

### Promicanje dobrobiti i razvoja djece

- 2.1** Pridajem veliku važnost položaju djece općenito i uvijek ću promicati njihovu dobrobit te doprinositi razvoju punog potencijala svakog pojedinog djeteta.
- 2.2** Doprinosit ću stvaranju brižnog okruženja za djecu. U postupanju s djecom pokazivat ću poštovanje, pravednost i razumijevanje, pružajući im uz to moralno vodstvo, samodisciplinu i prikladnu poduku.
- 2.3** Svjestan/svjesna sam da svojim ponašanjem dajem primjer djeci i mladima i stoga se obvezujem da ću se u svakom trenutku ponašati korektno i odgovorno.
- 2.4** Prema svoj djeci, mladima, djelatnicima i ostalim suradnicima pokazivat ću osjetljivost, toleranciju i poštovanje, uvažavajući njihov dignitet bez obzira na rasu, boju kože, etničku pripadnost, spol, seksualnu orijentaciju, dob i/ili invaliditet ili bilo koje drugo osobno obilježje. Uvažavat ću načelo jednakopravnih mogućnosti i sa svom djecom postupati jednako, uključujući promicanje prakse rodne ravnopravnosti.

## Zaštita djece – čuvanje djece od povreda

- 2.5** Povjerenje koje mi je ukazalo SOS Dječje selo, uvijek ću stavljati u službu zaštite djece i njihovih najboljih interesa.
- 2.6** Uvijek ću se ponašati na način koji štiti djecu od svih oblika diskriminacije, zlostavljanja, maltretiranja i zanemarivanja, uz snažnu podršku našim vrijednostima i viziji da “svako dijete odrasta u obitelji, okruženo ljubavlju, poštovanjem i sigurnošću”, kao i promicanju njihova razvoja.
- 2.7** Neću inicirati niti stupati u ljubavnu ili seksualnu vezu s djecom ili mladima. Svjesna/svjestan sam da bi takav odnos imao zakonske posljedice i odrazio se na ugled organizacije. Seksualna aktivnost s djecom zabranjena je bez obzira na to u kojoj dobi dijete postaje punoljetno ili sposobno za mogućnost davanja pristanka na seksualni odnos u relevantnoj lokalnoj sredini. Pogrešna predodžba o dobi djeteta nije opravdanje.
- 2.8** Neću davati novac, poslove, dobra ili usluge u zamjenu za seks, uključujući seksualne usluge ili druge oblike ponižavajućeg, degradirajućeg ili izrabljivačkog ponašanja. U to su uključeni i svi oblici razmjene usluga na koje korisnici usluga, SOS Dječjeg sela, imaju pravo.

- 2.9** Neću stupati u spolne odnose s članovima lokalne zajednice koji primaju neki oblik pomoći, jer se takvi odnosi temelje na suštinski neravnopravnoj raspodjeli moći i mogu ugroziti kredibilitet i integritet djelovanja SOS Dječjeg sela.
- 2.10** Neću zapošljavati djecu kao “pomoć u kući” (radnike u kućanstvu) ili dopuštati da djeca borave sa mnom u mom privatnom stambenom prostoru (preko noći ili na dulji rok), osobito ako nije prisutna još jedna odgovorna odrasla osoba.
- 2.11** Pazit ću da se moj rad s djecom odvija u vido-krugu drugih osoba te ću izbjegavati s djecom predugo ostajati nasamo, daleko od drugih osoba.
- 2.12** Sve bojazni i/ili sumnje o stvarnom ili potencijalnom zlostavljanju djeteta, maltretiranju djeteta ili bilo kojem drugom obliku kršenja naše Politike zaštite djece prijavit ću sukladno našem sustavu prijavljivanja i poduzimanja mjera. To ću učiniti s punim povjerenjem da će mi organizacija pružiti podršku i zaštitu.
- 2.13** Sve podatke o djeci i mladima u programima SOS Dječjeg sela čuvati ću kao povjerljive<sup>2</sup> (npr. informacije o njihovim obiteljima, zdravstvenom statusu itd.). Načelo tajnosti podataka

<sup>2</sup> Pojam *povjerljivo* ovdje znači “osigurati da je informacija dostupna samo ovlaštenim osobama”.

- 2.14 Otkrit ću sve informacije o svim optužbama za zlostavljanje djece ili drugim kaznenim postupcima podignutima protiv mene u trenutku mog pristupanja SOS Dječjem selu ili za vrijeme trajanja mog radnog odnosa u SOS Dječjem selu. Obvezujem se da ću prilikom zapošljavanja poslodavcu dostaviti Potvrdu o nekažnjavanju.

## 3. PROFESIONALNO PONAŠANJE U ODNOSU NA DRUGE ASPEKTE RADA

### Odgovorna uporaba moći i položaja

- 3.1 U svim kontaktima s vladinim službenicima, donatorima, sponzorima, dobavljačima i ostalim osobama koje surađuju sa SOS Dječjim selom, svoj ću položaj koristiti za dobrobit organizacije.
- 3.2 Svjestan/svjesna sam da me djeca, mladi i odrasli vide kao osobu na položaju moći. Ne smijem taj položaj koristiti za vlastiti dobitak ili dobitak svoje obitelji ili prijatelja.
- 3.3 To znači da ne smijem u ime SOS Dječjeg sela s članovima obitelji, prijateljima ili drugim osobnim / profesionalnim kontaktima sklapati poslove za dobavu bilo kakvih dobara ili usluga za SOS Dječje selo osim ako takva kupovina ne uslijedi nakon otvorenog, poštenog, transparentnog i odgovornog procesa nabave u kojem dobra ili usluge koje pružaju odabrana osoba ili tvrtka po kvaliteti i cijeni najbolje odgovaraju SOS Dječjem selu.
- 3.4 Zapošljavanje članova obitelji ili prijatelja postojećih djelatnika prihvatljivo je samo kao rezultat otvorenog, poštenog, transparentnog i odgovornog procesa zapošljavanja, gdje je do angažiranja te osobe došlo zato što je imala najbolje kvalifikacije i bila najprikladnija za

to radno mjesto. Djelatnici i suradnici u SOS Dječjem selu ne smiju sudjelovati u procesima zapošljavanja ili odlučivanja u kojima se donosi odluka o članovima njihovih obitelji ili njihovim prijateljima.

- 3.5** Razumijem da ne smijem od drugih osoba, a naročito ne od korisnika usluga SOS Dječjeg sela, ni eksplicitno ni implicitno zahtijevati nikakvu privatnu novčanu isplatu, uslugu ili povlasticu kao naknadu za našu pomoć, podršku, dobra ili usluge bilo koje vrste, a isto tako neću od vlada, korisnika usluga SOS Dječjeg sela, donatora, dobavljača ili drugih osoba prihvaćati mito ili vrijedne poklone (osim malih znakova pažnje)<sup>3</sup> koji su mi ponuđeni zbog mog položaja u organizaciji.
- 3.6** Kad je riječ o sudjelovanju u lokalnim političkim, vjerskim ili socijalnim aktivnostima, obvezujem se da ću paziti da misije i ciljevi SOS Dječjeg sela ne budu kompromitirani, a ugled SOS Dječjeg sela narušen.
- 3.7** Neću zloupotrebjavati alkohol ili druga opojna sredstva koja mogu značajno ugroziti moju sposobnost da obavljam svoj posao ili narušiti ugled SOS Dječjeg sela.
- 3.8** Osigurat ću dobar i konstruktivan profesionalni odnos sa svim djelatnicima. Neću dopustiti

<sup>3</sup> Sve ponuđene ili primljene darove morate prijaviti svom linijskom rukovoditelju.

da osobni odnosi s mojim kolegama negativno utječu na moj rad, druge djelatnike ili radnu sredinu općenito.

- 3.9** Svjestan sam obveze poštivanja kriterija stručnosti i izvrsnosti te nužnosti kontinuiranog stručnog usavršavanja. Također, s ciljem ostvarivanja visoke razine kompetentnosti u svom radu, svjestan granica svojih znanja i vlastite stručnosti svojim radom pružati ću samo one usluge za koje sam stručno kvalificiran obrazovanjem i/ili iskustvom.

#### **Odgovorna uporaba resursa**

- 3.10** Resursima koje mi je SOS Dječje selo povjerilo raspolagat ću na transparentan i razborit način, u skladu s postojećim kontrolnim mehanizmima koji osiguravaju optimalnu uporabu svih naših materijalnih i ljudskih resursa.
- 3.11** Djelatnici su najvažniji resurs u SOS Dječjem selu. Neću se ponašati na način koji nepotrebno ugrožava moje zdravlje i sigurnost ili jednako tako ugrožava druge osobe s kojima radim.
- 3.12** Računala i druge oblike informatičke tehnologije koristit ću na odgovoran način, sustežući se od neprimjerene uporabe, osobito kad je riječ o kreiranju, gledanju, preuzimanju ili distribuciji bilo kakvog neprimjerenog ili uvredljivog

materijala, a poglavito, zlonamjerne vizualne prikaze djece (dječja pornografija).

- 3.13** Obavljat ću svoj posao na način koji je odgovoran prema okolišu, kako bih pružila/o dobar primjer djeci i mladima i ostavila/o sljedećim naraštajima netaknut i zdrav okoliš.

## **Odgovorna uporaba informacija**

- 3.14** Budući da moj položaj u SOS Dječjem selu podrazumijeva povjerenje i pouzdanost, u otkrivanju informacija izvan normalnih prohtjeva mog posla pridržavat ću se načela razboritog postupanja. Neću vanjskim tijelima ili pojedincima, uključujući predstavnike medija, prenositi nikakve osjetljive ili potencijalno štetne informacije bez odgovarajućeg ovlaštenja ili izvan granica utvrđenih relevantnim smjernicama SOS Dječjeg sela.
- 3.15** Obvezujem se da ću informacije o djeci i dje-latnicima (na primjer, osobne podatke, slike itd. za promotivne svrhe) davati s punim poštovanjem i uvažavanjem njihove privatnosti i dostojanstva.
- 3.16** Obvezujem se da ću zbog doprinosa skladnoj radnoj atmosferi u organizaciji zatražene informacije uvijek davati pravodobno, ali nikad ne gubeći iz vida najbolje interese djeteta.

## **4. POSLJEDICE KRŠENJA ETIČKOG KODEKSA**

- 4.1** **Svaki moj postupak ima težinu!** Jasno mi je da svako kršenje ovog Etičkog kodeksa može imati ozbiljne posljedice za živote djece i mladih, kao i za samu organizaciju. Stoga će SOS Dječje selo na kršenja Etičkog kodeksa reagirati na način koji smatra najprikladnijim, bez obzira na prekršiteljev položaj, status ili osobne veze – u skladu s nacionalnom i lokalnom zakonskom regulativom i/ili važećim dokumentima SOS Dječjeg sela. Posljedice mogu uključivati stegovne mjere, uključujući i one koje vode do prekida radnog odnosa, te moguće prosljeđivanje slučaja nadležnim tijelima, npr. policiji ili drugim relevantnim službama.

**Konkretna posljedica povrede ovog Etičkog kodeksa određuje pretpostavljeni. U slučaju teže povrede Etičkog kodeksa posljedice određuje pretpostavljeni u suglasju sa odgovornom osobom SOS Dječjeg sela.**

- 4.2.** Ako imam saznanje o bilo kakvom obliku kršenja Etičkog kodeksa, razumijem da sam ga dužna/dužan prijaviti svom rukovoditelju ili drugoj osobi koja ima funkciji zaprimanje takvih prijava, na primjer, osobi od povjerenja za slučajeve vezane uz zaštitu djece.
- 4.3** Razumijem da prijavu stvarnog ili potencijalnog kršenja Etičkog kodeksa podnosim u dobroj vjeri i da SOS Dječje selo neće poduzimati

postupke koji bi namjerno izazvali bilo kakve negativne posljedice ili štetan utjecaj kao rezultat ispunjene obaveze prijavljivanja, čak i ako se kasnije ispostavi da je optužba bila neosnovana. Ako, međutim, svjesno iznesem lažnu ili zlonamjernu optužbu također mi je jasno da zbog toga mogu biti podvrgnuta/podvrgnut stegovnom postupku. Ako se pak ispostavi da sam imala/imao saznanje o povredi radne dužnosti koju nisam prijavila/o, svjesna/svjestan sam da se i u takvom slučaju protiv mene može povesti stegovni postupak.

**4.4** Jasno mi je da ovaj Etički kodeks ne može obuhvatiti sve aspekte primjerenog ponašanja. U svim slučajevima gdje osjećam bojazan zbog moguće povrede radne dužnosti ili ponašanja koje bi moglo naškoditi ugledu organizacije, obvezujem se da ću s time upoznati svog rukovoditelja.

**4.5** U slučajevima gdje je sam rukovoditelj osumnjičen ili pod sumnjom za neprimjerenost ponašanje ili postupak, prijava se podnosi njezinim/njegovim nadređenima.

## 5. POTPIS I POTVRDA PREUZETE OBAVEZE

**5.1** Pažljivo sam pročitala/o i u potpunosti razumijem Etički kodeks SOS Dječjeg sela. Svjesna/svjestan sam da SOS Dječje selo od mene očekuje da se uvijek i u svim situacijama pridržavam standarda ponašanja koji se opisuju u ovom Etičkom kodeksu. U potpunosti prihvaćam njegov kontekst i sadržaj. Potpisivanjem ovog Etičkog kodeksa, obvezujem se, zajedno s cjelokupnim SOS Dječjim selom, da ću težiti ostvarenju i očuvanju željenih modela ponašanja i načina života kao preduvjet za moj rad u SOS Dječjem selu.

# POLITIKA ZAŠTITE DJECE





# POLITIKA ZAŠTITA DJECE

## STAJALIŠTE SOS DJEČJEG SELA

### NAČELA KOJA ZASTUPAMO

SOS Dječje selo u svom je radu posvećeno stvaranju i održavanju brižnog i sigurnog okruženja koje promiče osnovne vrijednosti Dječjeg sela te sprječava i djeluje protiv zlostavljanja i iskorištavanja djece. Najsnažnije osuđujemo sve oblike zlostavljanja i iskorištavanja djece u našoj organizaciji i izvan nje, i spremno reagiramo na sve takve pojave u našem području djelovanja, bilo da je riječ o sumnji, pokušaju ili dokazanom djelu, uvijek u skladu s težinom prijestupa. Ulažemo znatne napore da osiguramo funkcioniranje mehanizama za podizanje svijesti, potpomaganje prevencije, ohrabivanje prijavljivanja i omogućivanje primjerenog reagiranja. To uključuje čitav niz aktivnosti, od razvoja ljudskih potencijala kao što su treninzi i savjetovanja do mjera poput suspenzije, otkaza i pokretanja sudskog postupka.

### Naša politika zasniva se na

- a) korijenima, viziji, misiji i vrijednostima SOS Dječjeg sela
- b) Konvenciji Ujedinjenih naroda o pravima djeteta
- c) iskustvima i podacima dionika/interesnih skupina iz različitih udruga SOS Dječjeg sela, uključujući djecu kao važne dionike (vidi glavne dionike i njihove ključne poruke u nastavku dokumenta), čijim se stajalištima pridaje velika važnost
- d) standardima zaštite djece koje je definirala Koalicija za sigurnost djece (Keeping Children Safe Coalition)

### Opseg djelovanja

SOS Dječja sela rade u skladu s odredbama Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima djeteta: prioritet nam je uvijek ono što je u najboljem interesu djeteta. Svako dijete ima pravo na razvoj svih svojih potencijala, kvalitetno školovanje, sudjelovanje i nediskriminaciju. Svi su dužni djecu štiti od svih oblika zlostavljanja, napuštanja, iskorištavanja, nasilja i diskriminacije. Naša politika za zaštitu djece posebnu pozornost usmjeruje internim mehanizmima koji služe kako bi se spriječilo zlostavljanje djece u SOS Dječjim selima i kako bi se, ako do njega ipak dođe, pravilno reagiralo.

## UVOD

Dokument o politici zaštite djece obvezujući je za sve udruge članice SOS-Kinderdorf Internationala. Svaka udruga članica dužna je razraditi vlastiti način kojim će oživjeti ideju zaštite djece u svojoj zemlji, i na temelju ovog dokumenta definirati svoje mehanizme prijave i poduzimanja odgovarajućih mjera, kao i protokole za dosljedno postupanje u kriznim situacijama<sup>1</sup>.

Svako dijete potencijalno je izloženo opasnosti od zlostavljanja i iskorištavanja. Neke djevojčice i dječaci možda su ranjiviji na zlostavljanje i iskorištavanje zato što zbog svog socioekonomskog statusa, spola, invaliditeta, nacionalnosti ili okolnosti u kojima žive već trpe različite oblike diskriminacije i marginalizacije. Stoga je od iznimne važnosti da svaka osoba povezana sa SOS Dječjim selima u potpunosti razumije što se podrazumijeva pod zlostavljanjem djece, te da jednako tako razumije vlastitu ulogu i odgovornosti u procesu zaštite djece.

Prije nego što definiramo pojam zlostavljanja djece, potrebno je najprije definirati što je dijete. Prema Konvenciji Ujedinjenih naroda o pravima djeteta riječ 'dijete' označuje 'svaku osobu mlađu od 18 godina, osim ako se zakonom koji se primjenjuje na dijete granica punoljetnosti ne odredi ranije.'

<sup>1</sup> Vodič za implementaciju politike zaštite djece temelji se na iskustvima 28 pilot-zemalja, a sadržava preporuke i materijale za pružanje podrške udrugama članicama SOS Dječjeg sela u procesu implementacije politike zaštite djece.

Svjesni smo da se zlostavljanja i iskorištavanja djece događaju u svim zemljama i društvima u svijetu. Međutim, pokušaj da raširenost tog problema nazovemo svjetskim fenomenom otežan je golemim kulturalnim, vjerskim, socijalnim, političkim, pravnim i ekonomskim razlikama s kojima se djeca susreću. SOS Dječja sela poštuju sve kulture i vjeroispovijesti; služeći se sveobuhvatnim interkulturalnim i interdisciplinarnim pristupom, uspjeli smo stvoriti jedinstveni okvir. Kako bismo spriječili zlostavljanje djece i na slučajeve zlostavljanja pravilno reagirali, iznimno je važno da se kao organizacija usuglasimo oko toga što se podrazumijeva pod pojmom zlostavljanja djece i u kojim okolnostima se primjenjuju naša politika i procedure. Dodajmo i da je SOS Dječje selo predano ideji podizanja društvene svijesti o ovom problemu, kao i radu na prevenciji i zagovaranju dječjih interesa u obiteljima, lokalnim zajednicama i državnim tijelima, sve u svrhu promicanja zaštite prava djeteta.

Konvencija UN-a o pravima djeteta osigurava međunarodni okvir koji određuje prava djece na zaštitu od zlostavljanja i zanemarivanja (članak 19.), diskriminacije (članak 2.), različitih oblika izrabljivanja (članci 32.-36.); posebno se govori o djeci lišenoj roditeljske skrbi (članak 20.), djeci izbjeglicama (članak 22.), djeci izloženoj riziku od ovisnosti o opojnim sredstvima (članak 33.), djeci kojoj je oduzeta sloboda (članci 37. i 40.), djeci u situacijama oružanog sukoba (članci 38. i 40.).

Često se događa da je zlostavljač osoba bliska djetetu, koja uživa djetetovo povjerenje. Ovom politikom želimo pozitivno utjecati na prakse obitelji u SOS programima i u lokalnoj zajednici. SOS Dječja sela također prepoznaju važnost sudjelovanja djece, i osnažuju djevojčice i dječake da otvoreno progovore protiv svih oblika zlostavljanja, i tako postanu aktivni činitelji u zaštiti svog integriteta, kao i integriteta svojih vršnjaka.

## CILJEVI POLITIKE ZAŠTITE DJECE

### Ova politika teži:

- spriječiti slučajeve zlostavljanja djece i smanjiti njihovu učestalost (i u slučajevima gdje je zlostavljač drugo dijete, i u slučajevima u kojima je za zlostavljanje odgovorna odrasla osoba) putem projekata i programa svih naših udruga,
- djecu upoznati s njihovim pravima i pokazati im da i sama imaju aktivnu ulogu u zaštiti djece,
- informirati djecu, djelatnike, članove Predsjedništva, pripadnike obitelji i lokalne zajednice, volontere i partnere (sponzore, donatore, novinare, vladina tijela itd.) o politici zaštite djece i pripadajućim procedurama (podizanje svijesti, prevencija, prijavljivanje, primjereno reagiranje),
- ohrabriti djelatnike koji rade neposredno s djecom da primijene sve vještine potrebne za poticanje dječjeg razvoja i zaštite,

- osigurati da svi djelatnici rade u uvjetima koji na najbolji način pridonose razvoju i zaštiti svakog djeteta,
- potaknuti otvorene i iskrene razgovore o zlostavljanju djece na nacionalnim sastancima i radionicama u svim programima i projektima te među svim dionicima (djecom, mladima i njihovim obiteljima, stručnim suradnicima za rad s djecom i mladima, rukovoditeljima, članovima Predsjedništva, djelatnicima za PR/FR, odgojiteljima, učiteljima, djelatnicima na poslovima održavanja i zaštite itd.)
- organizirati pravedne, sigurne i transparentne kanale izvještavanja u svim vrstama programa, a koji jamče pravo dionika (djece, roditelja, osoblja) da se čuje i njihov glas,
- izgraditi aktivnu mrežu zaštite kako bi sva djeca i odrasli u našoj organizaciji bili sigurni i zaštićeni. Na svim razinama svih udruga članica djelatnici zajedno rade na zaštiti djece.

## ŠTO JE ZLOSTAVLJANJE DJETETA? DEFINICIJE I TERMINOLOGIJA

### Definicije četiri glavne kategorije zlostavljanja<sup>2</sup>

**TJELESNO ZLOSTAVLJANJE** odnosi se na stvarne ili potencijalne tjelesne ozljede koje se nanose nekim djelovanjem ili nedostatkom djelovanja, a za koje se razumno može pretpostaviti da su pod kontrolom roditelja ili osobe koja uživa poziciju odgovornosti, moći ili povjerenja u odnosu prema djetetu. Tjelesno zlostavljanje uključuje batine, udaranje po stražnjici, tresenje, bacanje, trovanje, nanošenje opekлина i oparina, utapanje i gušenje. U tjelesno zlostavljanje djeteta ubraja se i izmišljanje simptoma ili namjerno narušavanja djetetova zdravlja. Incidenti mogu biti jednokratni ili opetovani.

**SEKSUALNO ZLOSTAVLJANJE** odnosi se na aktivnost između djeteta i odrasle osobe ili drugog djeteta koje po dobi ili stupnju razvoja uživa poziciju odgovornosti, povjerenja ili moći nad djetetom, s time da je svrha aktivnosti zadovoljavanje potreba počinitelja zlostavljanja. Uključuje ponašanje kojim se dijete

2 Navedene definicije temelje se na definicijama koje rabi organizacija EveryChild, kao i na definicijama koje je razradila Svjetska zdravstvena organizacija 1990. Detaljniji opis ovih i ostalih oblika zlostavljanja djece može se naći u dokumentu "Keeping Children Safe: Standards for Child Protection", Training Toolkit Tool 3, Training for Child Protection, Trainer's Notes, str. 123 i dalje. Taj instrumentarij izradila je organizacija Keeping Children Safe Coalition, iz Velike Britanije, 2006.: [www.keepingchildrensafe.org.uk](http://www.keepingchildrensafe.org.uk).

prisiljava ili navodi da sudjeluje u seksualnom činu, bez obzira na to je li dijete svjesno toga što se događa. Takav čin uključuje tjelesni dodir, s penetracijom ili bez nje. Seksualnim zlostavljanjem smatra se i uključivanje djece u gledanje ili sudjelovanje u proizvodnji pornografskog sadržaja ili poticanje djeteta da se ponaša na seksualno neprimjeren način.

**ZANEMARIVANJE I ZAPUŠTANJE** znači nepažnju ili propust skrbnika da djetetu osigura sve što mu je potrebno za razvoj, to jest za zadovoljavanje zdravstvenih, obrazovnih i emocionalnih potreba, uključujući zdravu prehranu, krov nad glavom i sigurne uvjete života, u kontekstu resursa kojima obitelj ili skrbnik raspolažu, a čiji nedostatak uzrokuje ili s velikom vjerojatnošću može dovesti do ozbiljnog narušavanja djetetova zdravlja te fizičkoga, mentalnoga, duhovnoga, moralnoga ili socijalnoga razvoja. U to su uključeni i nedostatak pravilnog nadzora i zaštite djeteta od svega što bi mu moglo naškoditi, u onoj mjeri u kojoj je to moguće.

**EMOCIONALNO ZLOSTAVLJANJE** je kontinuirano emocionalno maltretiranje djeteta koje negativno utječe na njegov razvoj i predodžbu o samom sebi. Uključuje ponašanje kojim se djetetu šalje poruka da je bezvrijedno, nevoljeno i nesposobno, te da postoji samo zato da bi zadovoljilo potrebe drugih; ili ponašanje kojim se djetetu nameću neprimjerena očekivanja. Konkretni primjeri emocionalnog zlostavljanja uključuju ograničavanje slobode kretanja, prijetnje,

zastašivanje, diskriminaciju, nepravedno okrivljavanje, podmićivanje, ruganje, degradiranje, vršnjačko nasilje, ponižavanje (npr. postavljanje potencijalno neugodnih pitanja, zahtijevanje potencijalno neugodnih postupaka) ili druge netjelesne oblike tretmana kojima se iskazuju neprijateljstvo i odbacivanje.

## Slučajevi koji zahtijevaju posebnu pažnju MEĐUVRŠNJAČKO NASILJE

Na sve navode ili sumnje o zlostavljanju jednog djeteta od strane drugog treba reagirati s velikom osjetljivošću; ipak, i u takvim se situacijama treba pridržavati propisanih procedura za zaštitu djeteta.

Svi oblici rada s mladima koji su počinili neku vrstu zlostavljanja zahtijevaju učinkovit pristup koji osigurava zaštitu oštećene strane, istodobno pomažući mladom počinitelju da propita i promijeni vlastito ponašanje. Takav pristup uvijek zahtijeva:

- razumijevanje da se dijete koje je zlostavljalo drugo dijete značajno razlikuje od odraslih koji su počinili slična djela, jer dijete nije u potpunosti svjesno zašto je počinilo djelo zlostavljanja i koje su njegove posljedice
- da se ima na umu kako su pri donošenju svih odluka na prvom mjestu uvijek najbolji interesi djeteta – jednako žrtve kao i zlostavljača.

## OPTUŽBE ZA ZLOSTAVLJANJE U PROŠLOSTI

U politici zaštite djece zlostavljanje u prošlosti odnosi se na zlostavljanje koje je danas odrasla osoba doživjela kao dijete ili mlada osoba za vrijeme života u SOS Dječjem selu. Često se događa da osoba zlostavljanje prijavi tek mnogo godina nakon samog događaja.

Sve takve optužbe obuhvaćene su politikom zaštite djece i podložne propisanim procedurama za zaštitu djece. Sve udruge SOS Dječjih sela spremne su razmatranju optužbi za prošlo zlostavljanje pristupiti na transparentan i odgovoran način, u skladu s vlastitim propisanim procedurama za postupanje u kriznim situacijama.

U svim takvim slučajevima, mi ćemo:

- saslušati optužbe o prošlom zlostavljanju, ozbiljno ih shvatiti i pristupiti im na odgovoran način
- učiniti sve da pridonesemo dobrobiti odraslih osoba koje tvrde da su u prošlosti bile zlostavljane
- zaštititi svako dijete koje je trenutačno u našoj skrbi od osobe koja je optužena za prošlo zlostavljanje.

## NARUŠAVANJE DJETETOVE PRIVATNOSTI

Zaštitom djetetove privatnosti obuhvaćeni su privatni podaci o djetetu, kao i slike, tekstovi, video-materijali itd. o djetetu nastali u svrhu publiciteta: sve informacije o djetetovoj prošlosti, zdravstvenom stanju i obiteljskoj povijesti moraju se s najvećom pažnjom čuvati u administraciji SOS Dječjeg sela. Ti se podaci smatraju strogo povjerljivima i zahtijevaju diskretno postupanje.

Ni djeca, ni njihovi roditelji ili skrbnici ne moraju uvijek biti svjesni konkretnog oblika emocionalnog zlostavljanja do kojeg može doći tijekom kampanja za prikupljanje sredstava i različitih aktivnosti vezanih za komunikacije i odnose s javnošću. Na primjer, djetetova privatnost može se narušiti proizvodnjom neautoriziranoga reklamnog materijala (slike, video-materijali, tekstovi itd.) u kojima se dijete pojavljuje; ili objavljivanjem osjetljivih informacija u kontekstu koji razotkriva identitet djeteta. SOS Dječje selo 'poštuje djetetovo pravo na privatnost'. Svi djelatnici i vanjski suradnici koji sudjeluju u davanju informacija o djeci te u stvaranju i distribuciji reklamnog materijala koji prikazuje djecu postaju aktivni sudionici u podizanju svijesti i prevenciji takvih povreda privatnosti, ako se pridržavaju sljedećih smjernica:

- Prije izrade reklamnog materijala koji prikazuje dijete, tražimo dozvolu djeteta i njegova zakonskog skrbnika (ili barem odrasloga matičnog odgojitelja djeteta).
- Ne zahtijevamo od djece da čine ili govore išta zbog čega bi se mogli osjetiti kao da ih drugima prikazujemo kao 'objekte sažaljenja' (npr. da govore o svojoj prošlosti ili traže donacije).
- Pažljivo postupamo s imenima djece, osobito u kontekstu objavljivanja osjetljivih informacija o toj djeci (npr. obiteljska povijest, zdravstveno stanje djece, invaliditet ili negativno ponašanje).
- Osobit oprez pokazujemo u situacijama kombiniranja tekstualne i vizualne informacije kad tekst uključuje osjetljive informacije o djetetu, ili kad fotografija ili videomaterijal prikazuje osjetljive aspekte djetetova života ili otkriva njegov identitet.

Pridržavanje ovih smjernica osigurava poštivanje privatnosti djece, a istodobno sprječava narušavanja privatnosti i podiže svijest o važnosti tog problema. Prema ovim smjernicama, djelatnici koji rade neposredno s djecom imaju pravo i obvezu zaštititi djecu od svih pokušaja narušavanja njihove privatnosti – jednako hotimičnih, kao i nehotičnih.

3 Fundraising Manual for the SOS Children's Village[s]  
Organisation, str. 40.

4 Detaljnije smjernice o zaštiti privatnosti, uključujući informacije o pozadini problema, objašnjenja i primjere, mogu se naći u vodiču za implementaciju politike zaštite djece.

## DIONICI (INTERESNE SKUPINE)

Zaštita djece odgovornost je svih nas. To je integralni dio našeg rada koji utječe na sve osobe u SOS Dječjem selu i sve osobe koje dolaze u kontakt s našom organizacijom. Svaka pojedina udruga članica definira svoj specifični pristup tom pitanju na temelju ove politike zaštite djece.

### DIONICI

- Djeca (mlađa od 18 godina)
- Mladi u dobi od 18 i više godina koji žive u SOS Zajednicama mladih

#### NAJVAŽNIJE PORUKE ZA DIONIKE

*Imate prava – uključujući pravo da kažete 'Ne'.  
Nasilje je nedopustivo.  
Slušamo vas i ozbiljno shvaćamo.*

- Bivša SOS djeca  
*I vi ste dionici u ovom procesu.  
Slušamo vas i ozbiljno vas shvaćamo.  
Pružite podršku braći i sestrama – osvježujte ih da imaju prava.*
- Suradnici za rad s djecom i mladima (osobe koje neposredno rade s djecom): SOS mame, SOS tete i SOS obiteljske pomoćnice, voditelji mladih

*Ljubav i nježnost ključni su elementi  
za izgradnju dugoročnih i stabilnih veza u  
SOS obitelji – zagrljaj nije zlostavljanje!  
Imate našu podršku za primjenu načela  
pozitivnog roditeljstva.*

*Niste sami kad je u pitanju zlostavljanje koje  
provode druga djeca.*

- Stručni tim: pedagozi, socijalni radnici i psiholozi  
*Imate podršku za aktivno sudjelovanje  
u pozitivnim odgojnim procesima.*

- Direktori Sela  
*Imate važnu zadaću osigurati sudjelovanje svih dionika u poštivanju i prihvaćanju djetetove perspektive.*

*Imate pravo na to da djetetovu dobrobit stavite na  
prvo mjesto, ispred davanja informacija  
ili udovoljavanja potrebama prikupljanja sredstava.*

- Biološke obitelji djece koja žive u našim SOS Dječjim selima
- Biološke obitelji SOS mama i SOS teta  
*Imate podršku za predstavljanje pozitivnih  
odgojnih modela za djecu.*
- Učitelji i djelatnici u odgojnim projektima SOS-a
- Vrtićki odgojitelji
- Suradnici u programima osnaživanja obitelji (ljudi koji neposredno rade s obiteljima i djecom): odgojitelji iz lokalne zajednice, volonteri

## NAJVAŽNIJE PORUKE ZA DIONIKE

*Vi ste uzori čije se mišljenje sluša.*

*Imate pomoć u razvijanju pozitivnih disciplinskih procesa zasnovanih na načelu aktivnog sudjelovanja. Slušajte djecu: pažljivo pratite ima li ikakvih znakova zlostavljanja; preuzmite odgovornost i budite djeci na raspolaganju kad god zatrebaju vašu pomoć!*

### DIONICI

- Administrativni djelatnici, djelatnici na poslovima održavanja i zaštite, programima, nacionalnim uredima i uredima generalnog tajništva
- Voditelji drugih projekata i programa
- Nacionalni direktori
- Članovi Predsjedništva
- Sponzori, donatori, novinari i gosti
- Partneri iz drugih organizacija koji rade i surađuju s našom organizacijom
- Vanjski suradnici i konzultanti koji pružaju različite usluge

*Zaštita djece tiče se svih nas; i vi ste dio tima.*

## IMPLIKACIJE ZA NAŠU ORGANIZACIJU

### ŠTO ČINIMO – KLJUČNE TOČKE OVE POLITIKE

**A) SVIJEST:** Podizanje svijesti o zlostavljanju djece i opasnostima koje ono nosi

**B) PREVENCIJA:** Pružanje smjernica o zaštiti djece od zlostavljanja

**C) PRIJAVLJIVANJE:** Uspostavljanje i poštivanje jasnog i jednostavnog postupka prijave

**D) REAGIRANJE:** Kad postoji sumnja ili prijava zlostavljanja, treba poduzeti jasnu akciju

### A) SVIJEST

Razvoj kulture otvorenosti i pristupačnosti u svim programima SOS Dječjeg sela i u lokalnim zajednicama u kojima smo aktivni od najveće je važnosti za zaštitu djece. I kao organizacija i kao pojedinci trebamo hrabrosti da prekinemo šutnju i srušimo tabu koji sprječava otvoreni razgovor o zlostavljanju djece. Primjenom sigurne, jasne i iskrene komunikacije dajemo i primamo pozitivne i kritične povratne informacije.

**Iznimno je važno uvijek se pridržavati ovih temeljnih postavki:**

Sve osobe povezane sa SOS Dječjim selima trebaju razumjeti što je zlostavljanje djece i kakve su njegove implikacije.

1. Trebali bismo osigurati redovite prigode za rasprave o pravima djeteta i zaštiti djeteta (na primjer, putem sastanka, neformalne rasprave ili procjene uspješnosti rada).
2. Osiguravamo redovite prigode za djevojčice i dječake (različitih dobi i životnih okolnosti) da izraze sve što ih muči, tako da možemo čuti za sva možebitna ugrožavanja njihove sigurnosti i reagirati na odgovarajući način.
3. U svim našim procedurama za zaštitu djece interesi djece uvijek su na prvom mjestu. Dođe li do sukoba interesa, prednost dajemo djetetovoj dobrobiti.
4. Uloge i odgovornosti vezane za zaštitu djece jasno se definiraju i komuniciraju.
5. Svi ugovori o radu i kodeksi ponašanja koje potpisuju djelatnici i predstavnici organizacije imaju i stavku o politici zaštite djece.

## B) PREVENCIJA

Za prevenciju zlostavljanja djece moramo stvoriti i održavati okruženje koje promiče osnovne vrijednosti organizacije u SOS Dječjim selima, programima za osnaživanje obitelji i ostalim projektima i programima SOS Dječjeg sela. Ta nastojanja možemo potpomoći širokim rasponom različitih postupaka. Naglasak bi trebao biti na implementaciji odgovarajućih pristupa u ljudskim potencijalima i razvoju. Uz to je iznimno važno da pažljivo slušamo što nam govore djeca, da njihovo mišljenje ozbiljno shvaćamo, da ih potičemo na sudjelovanje u raspravama o problematici zaštite djece i pružamo im prilike za izgradnju odnosa zasnovanih na povjerenju. Jasno je da se vjerojatnost zlostavljanja djece smanjuje u kontekstu koji potiče dječje sudjelovanje na svim razinama.

1. Pri zapošljavanju primjenjujemo najstrože standarde pronalaženja, selekcije i verifikacije kandidata. Kandidati za sva radna mjesta i pozicije u organizaciji, bilo da je riječ o stalno zaposlenima ili volonterima, dužni su otkriti jesu li uvedeni u kaznenu evidenciju. To se postiže provjerom kod policije ili nekom drugom provjerom, te usporedbom navoda.
2. Svi djelatnici prolaze odgovarajući trening i potpisuju kodeks ponašanja kojim potvrđuju da razumiju našu politiku zaštite djece i da će je u potpunosti slijediti.

3. Svakog djelatnika tijekom prvog mjeseca zaposlenja upozna se s politikom zaštite djece.
4. Zaštita djece je redovita tema u svim programima poduke ili izobrazbe.
5. Putem izobrazbe i razmjene iskustava učimo razliku između primjerenog i neprimjerenog ponašanja. Stručni suradnici za rad s djecom i mladima djeci iskazuju nježnost, ali pritom poštuju jasno povučene granice.
6. Djecu se osposobljuje da budu aktivni sudionici u svom razvoju i zaštiti. Ohrabruje ih se da sudjeluju u svim pitanjima koja se tiču njihova života te da se uključuju u rasprave o svojim pravima. Djeca diskutiraju o tome što je primjereno, a što neprimjereno ponašanje i što mogu poduzeti kad im se učini da nešto nije u redu.
7. Svakom se djetetu nude mogućnosti individualnog razvoja po mjeri njegovih potreba i potencijala. Djelatnici dobivaju obuku i pomoć kako bi aktivnosti vezane za razvoj djeteta primijenili u praksi.
8. Svi stručni suradnici za rad s djecom i mladima imaju pristup uslugama obiteljskog savjetovanja kad god im one zatrebaju.
9. Djelatnike se potiče da redovito razmjenjuju iskustva unutar svog projekta i programa, i između različitih projekata, o tome na koje sve načine pristupaju zaštiti djece.

10. Osobitu pozornost usmjerujemo adekvatnim radnim uvjetima u svim projektima i programima kroz implementaciju standarda Priručnika Dječjeg sela i Priručnika za upravljanje ljudskim potencijalima, uzimajući pritom u obzir kulturne i zakonske uvjete u pojedinim nacionalnim udrugama.
11. Podržavamo podizanje svijesti i jačanje kapaciteta roditelja, lokalnih zajednica i vjerskih autoriteta vezano za pozitivno discipliniranje kao alternativu tjelesnom kažnjavanju.
12. Zagovaranjem dječjih prava u lokalnim zajednicama i društvu općenito, jačamo sustave zaštite djece, a time i prevenciju te reagiranje na sva pitanja vezana za zaštitu djece na koja nas upozore djevojčice i dječaci.

## C) PRIJAVLJIVANJE

Ozbiljno shvaćamo sve izražene brige i sumnje – bilo da je riječ o SOS Dječjem selu, programu za osnaživanje obitelji ili nekomu drugom programu – i poduzimamo odgovarajuće mjere. Svaka nacionalna udruga razvija i implementira svoje procedure prijave i reagiranja, uključujući interni lanac komunikacije, kao i određivanje uloga i odgovornosti svih sudionika procesa. Poduzimaju se brze i transparentne mjere koje uzimaju u obzir odredbe lokalnog zakonodavstva.

1. U svakom projektu i programu bira se tročlani tim kojemu se prijavljuju slučajevi iz područja zaštite djece, a članovi tima poznati su i djeci i djelatnicima. Ti timovi za zaštitu djece s jedne strane imaju zadaću reagirati u skladu s kriznom situacijom te čuvati i voditi svu evidenciju o svim slučajevima zlostavljanja djece<sup>5</sup>. S druge strane, glavni cilj njihovih napora jest podizanje svijesti i prevencija zlostavljanja. U SOS Dječjim selima tim se sastoji od direktora Sela, najmanje jedne SOS mame i još jednog izabranog djelatnika ili relevantne osobe (npr. socijalni radnik, istaknuta osoba iz lokalne zajednice itd.). Timovi za zaštitu djece koji se sastoje od direktora ili dvoje djelatnika (ili jednog djelatnika i jednog pripadnika

<sup>5</sup> Sve sumnje i optužbe koje se prijave, kao i rezultati istraga i razgovori itd. dokumentiraju se i pohranjuju na sigurno mjesto. Jednako tako se preporučuje evidentiranje i analiziranje slučajeva iz domene zaštite djece koji se događaju u lokalnim zajednicama, kako bismo programe i usluge koje nudi SOS Dječje selo što bolje uskladili s potrebama zajednice.

lokalne zajednice) biraju se i u ostalim projektima i programima. U idealnom slučaju, pri izboru članova timova za zaštitu djece u obzir se uzimaju i glasovi djece i glasovi odraslih koji sudjeluju u programima SOS Dječjeg sela.

2. Na nacionalnoj razini, tim za zaštitu djece predvodi nacionalni direktor, a u njegovu se sastavu nalaze od dvije do četiri osobe. Članove imenuje Predsjedništvo, a taj tim prati opći status zaštite djece u zemlji. Predstavnik nacionalnog tima za zaštitu djece treba biti uključen u interne istražne radnje svakog slučaja zlostavljanja djece. Krajnja odgovornost leži na nacionalnom direktoru, koji dva puta u godini izvještava Predsjedništvo o statusu zaštite djece u toj nacionalnoj udruzi SOS Dječjeg sela.
3. Povjerljivost je iznimno važna u svim slučajevima zlostavljanja; sa svim informacijama treba postupati krajnje pažljivo. Dijete i ostale osobe koje daju informacije o zlostavljanju djece moraju znati da će se u slučaju prijave incidenta informacije o navedenom zlostavljanju podijeliti samo s onim tijelima koja moraju imati pristup toj informaciji, to jest s izabranim timom za zaštitu djece i drugim takvim osobama.
4. Svi su djelatnici dužni sve informacije kojima raspolažu o nekomu mogućem slučaju zlostavljanja smjestiti prenijeti članu tima za zaštitu djece. Svaka odrasla osoba koja prešuti informaciju ili prikrije bilo kakvu vrstu zlostavljanja smatrat će se sukrivcem.

5. Djeca, djelatnici ili ostale odrasle osobe koje prijave zlostavljanje primit će pomoć i zaštitu. Osoba optužena za zlostavljanje djeteta imat će pravo ispričati svoju verziju događaja.

## D) REAGIRANJE

Svi oblici zlostavljanja djece ozbiljno se shvaćaju, bez iznimki i u svim SOS programima, a reakcija mora odgovarati ozbiljnosti prijestupa. Reagira se uvijek, bez obzira na razmjere počinjenog zlostavljanja. Reagiranjem jamčimo primjenu transparentnog i pravednog postupka, kako nitko ne bi bio nepravедно optužen i kako bi prava svih umiješanih osoba bila zaštićena.

1. U svim slučajevima u kojima se sumnja na zlostavljanje djeteta ili je ono već dokazano, na prvomu mjestu je osiguranje i zaštita djeteta. Istodobno se poduzimaju terapijske mjere i jamči se zaštita svih umiješanih osoba. Pogođene osobe (u SOS obitelji, u obiteljima koje sudjeluju u programima osnaživanja obitelji ili Zajednica mladih itd.) primaju potrebnu savjetodavnu pomoć i podršku.
2. Svaka nacionalna udruga pojedinačno određuje procedure koje treba slijediti s obzirom na težinu počinjenog zlostavljanja. Vanjski stručnjak i predstavnik nacionalnog tima trebaju biti uključeni u svaku internu istragu slučaja zlostavljanja djece.

3. U svim slučajevima zlostavljanja, internu istragu vodi neutralna osoba, koja nema veze sa slučajem. Ta osoba prezentira svoja saznanja timu za zaštitu djece koji donosi odluku o daljnjim koracima.
4. U slučajevima zlostavljanja gdje su i žrtva i počinitelj djeca, naglasak je na onome što je najbolje za razvoj i zaštitu sve umiješane djece.
5. Ako je za zlostavljanje odgovorna odrasla osoba, zakonske mjere koje se poduzimaju ovise o težini zlostavljanja i u skladu su s nacionalnim sustavom prijave i reagiranja koji definira vrstu reakcije za svaki pojedini slučaj. Kad god je to potrebno, pruža se pravna pomoć.
6. Rukovođenje je jasno određeno, s time da je jedna osoba odgovorna za raspolaganje informacijama te za internu i eksternu komunikaciju vezanu za slučajeve zlostavljanja djece u nacionalnoj udruzi. Ta osoba pomoć prima od tima za zaštitu djece.
7. Sve odluke i mjere donose se brzo.
8. Slučajevi se prijavljuju mjerodavnim tijelima u skladu s procedurom koju je odredila nacionalna udruga.
9. Pismena evidencija o svim prijavljenim slučajevima zlostavljanja i njihovu zaključenju čuva se u relevantnom projektu ili programu.

# ANTIROPORUPCISKE SMJERNICE



A young girl with long blonde hair and a pink flower crown is looking out over a sunset sky. The sky is filled with soft, pinkish clouds. In the background, a building with a red roof and a chimney is visible. The overall mood is peaceful and contemplative.

# ANTI KORUPCIJSKE SMJERNICE

## SMJERNICA ZA SPRJEČAVANJE PRIJEVARA I KORUPCIJE

Radi lakšeg razumijevanja i preglednosti, u tekstu ove smjernice za sprječavanje prijevara i korupcije se, a obzirom na širinu njegove primjene, umjesto pojedinačnog navođenja naziva Udruga SOS – Dječje selo Hrvatska, odnosno ustanova kojih je Udruga SOS – Dječje selo Hrvatska osnivač, kao i svih programa i projekata koje Udruga SOS – Dječje selo Hrvatska, odnosno ustanova kojoj je Udruga SOS – Dječje selo Hrvatska osnivač provodi, koristi **jedinstveni termin „SOS Dječje selo“** u odgovarajućem padežu.

### Ova smjernica vrijedi za:

- sve udruge članice SOS – Kinderdorf Internationala
- sve urede Glavnog tajništva SOS – Kinderdorf Internationala
- sve članove Predsjedništava i zaposlenike SOS Dječjeg sela
- sve osobe koje rade za ili u ime SOS Dječjeg sela

## 1. UVOD

***“Obvezali smo se da ćemo sva novčana sredstva i ostale resurse koristiti mudro, odgovorno i s poštovanjem“***

(dokument: “Tko smo mi”)

---

**Niti jedan oblik prijevare ili korupcije nije prihvatljiv, a SOS Dječje selo igra aktivnu ulogu u borbi protiv njih.**

---

SOS Dječje selo gradi obitelji za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi, pomaže im da oblikuju svoju budućnost i sudjeluje u razvoju njihovih zajednica. U ostvarenju tih ciljeva obvezali smo se osigurati da se sredstva koja su nam povjerena koriste isključivo za svrhu kojoj su namijenjena.

Svi naši djelatnici u tim naporima imaju podjednako važnu ulogu i svi su dužni aktivno osiguravati da se sredstva koriste i pravdaju na primjeren način.

SOS Dječje selo s radom može nastaviti samo ako zadrži visoku razinu povjerenja svojih partnera. Razvoj kvalitetnog načina upravljanja te sprječavanje prijevara i korupcije na *svim razinama* organizacije u tome imaju presudno značenje. Takav pristup može uspjeti samo ako svaki pojedinac i od sebe i od drugih očekuje postupanje u skladu s dogovorenim organizacijskim vrijednostima, s osobitim naglaskom na:

**hrabrost  
predanost  
povjerenje  
i  
odgovornost**

Način na koji organizacija sagledava i rješava problem kao što je korupcija nedvosmisleno otkriva temeljni integritet organizacije i pojedinaca u njoj.

## 2. SVRHA I PODRUČJE PRIMJENE

Svrha ove smjernice o sprječavanju prijevare i korupcije jest:

1. pomoći pri senzibilizaciji djelatnika na svim razinama te podići svijest o tome kako SOS Dječje selo kao organizacija gleda na korupciju i suočava se s njom;
2. definirati različite obaveze djelatnika na svim razinama
3. odrediti radnje koje treba poduzeti u potvrđenim ili pretpostavljenim slučajevima prijave ili korupcije

Smjernica vrijedi za djelatnike na svim razinama, i u sklopu Glavnog tajništva (GT) i sklopu udruga članica, što uključuje organizacije koje primaju sredstva, poput nacionalnih udruga (NU), te udruge za promicanje ideje SOS-a i namicanje sredstava (Promoting & Supporting Associations – PSA), kao i njihove članove predsjedništva i povjerenike (trustees).

Ovu smjernicu ne treba shvaćati kao samostalan dokument, nego kao dio šireg okvira za borbu protiv korupcije, a u skladu sa međunarodnim smjernicama odjela za Integrity, Compliance & Legal pri SOS Kinderdorf Internacionalu.

## 3. TEMELJNA NAČELA

SOS Dječje selo usvojilo je sljedeća temeljna načela kao osnovu za pristupanje prijevarama i korupciji te njihovo suzbijanje:

- Pristup 'nulte tolerancije' prema svim oblicima prijave i korupcije
- Uvažavanje činjenice da korupcija nije ograničena samo na nezakonite radnje
- Postupamo u skladu sa standardima definiranim etičkim kodeksom i isto očekujemo od drugih
- Na optužbe odgovaramo na pravedan, otvoren i transparentan način
- Moguće nezakonite i/ili kriminalne aktivnosti prijavljuju se odgovarajućim tijelima radi provođenja istrage i poduzimanja potrebnih radnji
- Kvalitetno vodstvo podrazumijeva vođenje s 'vrha', tako da Glavno tajništvo SOS – Kinderdorf Internacionala ima vodeću ulogu, što uključuje definiranje minimalnih odgovarajućih standarda i kontrolnih mehanizama koje treba provoditi

## 4. DEFINICIJE I KRATICE

**Članovi Predsjedništva** su članovi upravnog tijela SOS Dječjeg sela Hrvatska, članice SOS – Kinderdorf Internacionala, kako je i definirano u Priručniku za nacionalne udruge SOS – Kinderdorf Internacionala.

**Korupcija** se u kontekstu SOS Dječjeg sela definira kao **djelo ili djela koja uključuju zloupotrebu osobnog**

**položaja ili ovlasti radi ostvarivanja osobnog interesa ili interesa druge osobe ili subjekta.** To obuhvaća zloupotrebu ovlasti za ostvarenje osobne financijske i/ili nefinancijske koristi. Tu se ubrajaju prihvaćanje mita ili “tajnih provizija”, otkrivanje povjerljivih informacija ili zloupotreba resursa organizacije.

Najčešći, ali ne i jedini oblici korupcije uključuju sljedeće radnje i aktivnosti:

**Podmićivanje:** osoba, organizacija ili institucija neprospisno ustupa dobra ili usluge za neki oblik nezakonite naknade. U ovaj oblik korupcije uključene su najmanje dvije strane.

U ovu kategoriju ubrajaju se i **tajne provizije**, oblik podmićivanje pri kojem netko tko je uključen u proces nabave za naručivanje dobara ili usluga prima “nagradu” od dobavljača.

**Sukob interesa:** kada djelatnik ili organizacija kao takva imaju neki interes koji može kompromitirati njihove postupke. Postojanje sukoba interesa nije uvjetovano izvršenjem nepropisne radnje.

**Pronevjera:** krađa sredstava za vlastitu korist. Može je izvršiti i samo jedna osoba.

**Iznuđivanje:** čin ostvarivanja željenog cilja prisilom, prijetnjama ili protupravnim zahtjevima.

**Krađa:** uključuje neovlašteno odnošenje ili upotrebu imovine koja pripada organizaciji, djelatniku ili bilo kojoj drugoj osobi ili subjektu smještenom u poslovnom prostoru organizacije.

**Priistranost:** nepravedno favoriziranje jedne osobe ili skupine na štetu drugih. To uključuje i **nepotizam**, koji se definira kao davanje prednosti članovima obitelji (osobito pri dodjeli položaja ili povlastica).

**Prijevara:** oblik korupcije koji podrazumijeva protuzakonitu obmanu ili lažno predstavljanje radi stjecanja nezasluzene prednosti. U kontekstu SOS-a, prijevara se opisuje kao hotimična ili nepoštena zloupotreba resursa organizacije, što obuhvaća postupanje s nepoštenim namjerama, obmanu ili nečinjenje, neprimjerenu upotrebu utjecaja ili položaja i/ili neprimjerenu upotrebu informacija. Neki primjeri prijevratnih djela uključuju:

1. Krađu sredstava/imovine
2. Neovlaštenu i/ili nezakonitu upotrebu resursa, informacija ili usluga organizacije za osobnu korist
3. Protupravno prisvajanje sredstava
4. Krivotvorenje dokumentacije radi stjecanja nezasluzene prednosti
5. Odlazak na neprijavljeni dopust
6. Djela podmićivanja i pronevjere

**Djelatnik** se odnosi na sve zaposlenike GT, NU i PSA, pripravnike, studente na praksi, volontere i izvođače radova pod ugovorom sa SOS Dječjim selom.

**Rukovoditelj** se odnosi na sve djelatnike koji u SOS Dječjem selu zauzimaju položaj na kojem su zaduženi

za neposredan nadzor djelatnika ili za vođenje projekta, objekta ili lokacije unutar SOS Dječjeg sela.

**Nacionalni direktor** odnosi se na voditelja udruge članice i uključuje izvršne direktore.

**Odgovorna službena osoba** je osoba koju imenuje nacionalni direktor NU/PSA ili GT i koja je ovlaštena primiti informacije o potencijalnim prijevarama i korupciji u SOS Dječjem selu te na osnovu primljenih informacija poduzimati potrebne radnje.

### Kratice

|            |            |                                                        |
|------------|------------|--------------------------------------------------------|
| <b>KU</b>  | (eng. CO)  | Kontinentalni ured                                     |
| <b>GT</b>  | (eng. GSC) | Glavno tajništvo SOS – Kinderdorf Internationala       |
| <b>MU</b>  | (eng. IO)  | Međunarodni ured                                       |
| <b>KDI</b> | (eng. KDI) | SOS – Kinderdorf International                         |
| <b>NU</b>  | (eng. MA)  | Nacionalna udruga                                      |
| <b>NUr</b> | (eng. NO)  | Nacionalni ured                                        |
| <b>PSA</b> | (eng. PSA) | Udruge za promicanje ideje SOS-a i namicanje sredstava |

## 5. POSLJEDICE KORUPCIJE

Posljedice korupcije negativno se odražavaju i na organizaciju i na umiješane pojedince.

### Potencijalni utjecaj na organizaciju:

- Gubitak ugleda i dobre volje dionika
- Smanjenje raspoloživih sredstava zbog nedostatka povjerenja donatora

- Povećani troškovi provođenja aktivnosti i poslovanja
- Isključivanje iz različitih aktivnosti, i/ili oslabljena suradnja s ključnim vanjskim partnerima
- Negativan utjecaj na radnu atmosferu među djelatnicima u organizaciji
- Pad kvalitete radova koji pružaju dobavljači u slučajevima gdje se projekti i ugovori nisu dodjeljivali po načelu kvalitete nego zbog korupcije

### Potencijalni utjecaj na umiješane pojedince:

- Uništena karijera i ugled
- Sankcije koje proizlaze iz ugovora o radu, kao što je otkaz
- Kazneni i ili građanski pravni postupci koje pokreće organizacija
- Neugodnosti i sramota među prijateljima i u obitelji
- Smanjenje neposrednih usluga i podrške koja se pruža korisnicima

## 6. OBAVEZE

Sukladno 5. standardu Priručnika za nacionalne udruge SOS – KDI-ja, iznimno je važno pronaći i za članove predsjedništva angažirati osobe koje posjeduju potrebnu predanost i sposobnost da kvalitetno vode. Predsjedništvo je zaduženo za upravljanje nacionalnom udrugom i donosi ključne odluke o politici i strategiji koje oblikuju opće usmjerenje i razvoj udruge. One vode nacionalnog direktora i osiguravaju

ispravno i etično upravljanje poslovima udruge. To po samoj definiciji uključuje obaveznu primjenu odgovarajućeg kontrolnog mehanizma 'kočnica i ravnoteža' radi prevencije, otkrivanja i suzbijanja prijevара i korupcije.

Nacionalni direktor – kojeg imenuje predsjedništvo – vodi djelatnike projekata i programa, a oni pak upravljaju svojim područjima (rukovoditelji). Zajednički izrađuju planove i poduzimaju mjere, osiguravajući kontinuirani razvoj skrbi za djecu i ostalih standarda. U suradnji s predsjedništvom, nacionalni direktor određuje smjer nacionalne udruge u okviru strategije i politike organizacije (6. standard).

Stoga su i predsjedništvo i rukovoditelji dužni osmisлити i provoditi sustave i postupke za prevenciju i otkrivanje prijevара i korupcije. To uključuje i obavezno poticanje kulture i atmosfere u kojoj se promiču poštenje i ponašanje u skladu sa smjernicama Etičkog kodeksa u svim okolnostima.

## **Obaveze SOS Dječjeg sela (na nacionalnoj razini)**

SOS Dječje selo (na nacionalnoj razini) ima sljedeće obaveze:

1. Pružiti odgovarajuće osiguranje za sprječavanje prijevара i korupcije. To uključuje zaštitu objekata u kojoj se čuva imovina te postupke za sprječavanje koruptivnih aktivnosti ili krađa.

2. Osigurati mehanizme za primanje informacija od djelatnika, dionika i pripadnika javnosti, vezano za sumnje na prijevaru ili korupciju u udruzi članici.
3. Pokazati predanost da se uvede postupak zaštite "zviždača", kako bi se osobe koje pruže informacije o prijevari ili korupciji sačuvalе od diskriminacije ili proganjanja.
4. Provesti poštenу istragu svih zaprimljenih pritužbi koje se odnose na postojeću prijevaru ili korupciju ili sumnju na prijevaru ili korupciju. Istragu na profesionalan način provodi nacionalni direktor ili odgovorna službena osoba, uz pomoć djelatnika iz ljudskih resursa ili pravnog savjetnika ako je to primjereno ili nužno. Nacionalni direktor izvještava se o rezultatima istrage radi poduzimanja daljnjih mjera. U slučajevima gdje postoji sukob interesa ili je pod sumnjom i nacionalni direktor, izvještaj treba podnijeti izravno predsjedniku Predsjedništva i nadležnom predstavniku Glavnog tajništva.
5. Prijaviti sva pitanja vezana za potencijalnu/pretpostavljenu prijevaru i korupciju nadležnom predstavniku Glavnog tajništva na razini Regionalnog i/ili Kontinentalnog ureda.
6. Prijaviti informacije vezane za prijevaru ili korupciju antikorupcijskom tijelu lokalne policije (ili njezinom ekvivalentu) te u potpunosti surađivati na svim istragama koje bi oni mogli provoditi.

7. Osigurati da su članovi Predsjedništva, rukovoditelji i djelatnici svjesni svoje odgovornosti vezano za prijevare i korupciju.
8. Poticati kulturu i okruženje u kojemu se prijevare i korupcija obeshrabruju i prijavljuju čim do njih dođe.

### Obaveze rukovoditelja

Rukovoditelji su odgovorni za sljedeće:

1. Vode vlastitim primjerom kako bi stvorili okruženje u kojemu se prijevare i korupcija obeshrabruju i u kojemu djelatnicima nije teško ukazivati na nepravilnosti, uključujući sumnju na slučajeve prijevare i korupcije. Takvo okruženje njeguje se kroz stav samih rukovoditelja prema prijevarama i korupciji, kao i kroz osjećaje odgovornosti i integriteta koje potiču u svojim nadređenima i djelatnicima. Rukovoditeljeva uspješnost u kontroli prijevara i korupcije ocjenjuje se u sklopu procjene njegove cjelokupne radne uspješnosti.
2. Ponašanje djelatnika pod njihovim nadzorom te zaštitu imovine pod njihovim nadzorom, a za koju odgovaraju rukovoditelji.
3. Prijavljivanje sumnje na prijevaru ili korupciju nacionalnom direktoru ili odgovornoj službenoj osobi. Takvi izvještaji trebaju se podnositi bez obzira na to odvija li se rečena aktivnost unutar ili izvan njihovog područja odgovornosti.

4. Smjesta proslijediti prijave prijevara ili korupcije koje su podnijeli djelatnici ili neke druge osobe nacionalnom direktoru ili odgovornoj službenoj osobi.
5. Osigurati da su svi novi djelatnici svjesni svojih obaveza u odnosu na prijevare i korupciju te standarda ponašanja kojega se djelatnici SOS Dječjeg sela moraju pridržavati.
- 6.

### Obaveze djelatnika

Djelatnici su dužni činiti sljedeće:

1. Obnašati svoje funkcije i dužnosti pošteno i s integritetom. Situacije u kojima takva načela mogu biti prekršena, ili se mogu percipirati kao da su prekršena, treba smjesta prijaviti rukovoditelju djelatnika radi rješavanja. To uključuje sve potencijalne sukobe interesa ili percepciju sukoba interesa.
2. Slijediti ovu smjernicu i ostale postupke SOS Dječjeg sela koji su uvedeni radi suzbijanja i rješavanja slučajeva prijevare ili korupcije. Kršenje ove smjernice može dovesti do toga da SOS Dječje selo pokrene disciplinski postupak protiv djelatnika.
3. Pokazivati primjerenu brigu za resurse pod njihovom kontrolom, te rukovoditelju prijavljivati situacije u kojima su svjesni da je imovina u opasnosti od krađe.

4. Smjesta izvijestiti rukovoditelje o svakom nepoštenom ili korumpiranom ponašanju kojega su postali svjesni.
5. Prijavljivanje drugih djelatnika ili trećih strana umiješanih u prijevare ili korupciju sukladno ovoj smjernici.
6. Prijavljivanje svih potencijalnih sukoba interesa kojih bi mogli biti svjesni, neovisno o tome je li došlo do neprimjerenog čina ili ne.

## 7. POSTUPCI PRIJAVLJIVANJA I PROVOĐENJA ISTRAGE

Svi članovi Predsjedništva, rukovoditelji i djelatnici (na svim razinama) imaju jasnu obavezu reagirati čim se pojavi opravdana sumnja na korupciju. Sumnjiv razvoj događaja dovoljan je razlog za reakciju.

1. Rukovoditelji ili djelatnici svjesni nepoštenog ili korumpiranog ponašanja, ili koji sumnjaju da je došlo do nepoštenog ili korumpiranog ponašanja moraju incident prijaviti:
  - a) svom rukovoditelju i/ili odgovornoj službenoj osobi, ili
  - b) nacionalnom direktoruAko se ocijeni da je to primjereno, incident se može prijaviti izravno nadležnoj osobi iz Glavnog tajništva.
2. Prijave korupcije koje prime rukovoditelji i odgovorni službenici trebaju se proslijediti nacionalnom

direktoru. U slučaju primitka ozbiljnih optužbi, nacionalni direktor treba smjesta, što je moguće prije, pismenim putem obavijestiti nadležnog predstavnika GT, koji o problemu izvještava Međunarodni ured.

3. Sve primljene navode o prijevare ili korupciji (anonične ili ne) istražuje odgovorna službena osoba u roku od mjesec dana od primitka prijave. Pojedinci umiješani u iznošenje izvornog navoda ne bi smjeli sudjelovati u radu istražiteljskog tima.
4. Istrage provodi odgovorna službena osoba na takav način da štiti identitet osobe/osoba koje su iznijele navode o nepravilnostima.
5. Primijenjeni istražiteljski postupci i nalazi istrage jasno će se dokumentirati, a izvještaj će se proslijediti nacionalnom direktoru, te kopija nadležnom predstavniku Glavnog tajništva.
6. Ovisno o nalazu istrage, odluku o daljnjim potrebnim mjerama donose nacionalni direktor i nadležni predstavnik GT. To može uključiti istragu koje provodi vanjsko tijelo i/ili reviziju. U slučaju utvrđenih nepravilnosti, problem treba prijaviti i predsjedniku Predsjedništva (to čini nacionalni direktor), te Međunarodnom uredu (preko nadležnog predstavnika GT) radi poduzimanja daljnjih mjera i/ili izvještavanja konkretne PSA koja osigurava financijska sredstva, ako se to procijeni nužnim.
7. Svi disciplinski postupci koji se pokreću protiv djelatnika u skladu su s uvjetima ugovora o radu i/

ili kodeksom ponašanja, i trebali bi biti usklađeni sa svim relevantnim lokalnim zakonima o zapošlenju i radu.

8. U slučaju da su navodi o prijevarama ili korupciji utemeljeni, udruga će pokrenuti odgovarajući disciplinski postupak, uključujući kazneni progon umiješanog/umiješanih djelatnika.
9. Odgovorna službena osoba izvršit će reviziju područja u kojem se dogodila navedena prijava ili korupcija da utvrdi uzrok bilo kakvih propusta u kontrolnom mehanizmu, uvodeći promjene u sustavu i postupke ako je to nužno. Relevantni rukovoditelj dužan je provesti sve preporuke odgovorne službene osobe.
10. Sva odgovarajuća otkrića ozbiljne prirode koja uključuju prijave ili korupciju odgovorna službena osoba prijavljuje antikorupcijskom tijelu lokalne policije (ili ekvivalenta).

## 8. SANKCIJE I PRAVNE RADNJE

Protiv svakog djelatnika za kojeg se utvrdi da je bio umiješan u prijevare ili koruptivne aktivnosti, ili da je bio nesavjestan u provedbi svojih nadzornih dužnosti, pokrenut će se disciplinski postupak, koji uključuje i potencijalni prekid radnog odnosa. Ako je to opravdano, SOS će pokrenuti i građanski i/ili kazneni postupak protiv umiješanih pojedinaca.

Svaki djelatnik koji je svjestan potencijalne korupcije u organizaciji, ali je ne prijavi u skladu s ovim

smjernicama, krši svoje obaveze i podliježe disciplinskom postupku.

Svaki djelatnik koji podnese lažnu prijavu ili to učini iz nepromišljenosti, ne mareći za istinitost prijave, podliježe disciplinskom postupku prema većini nacionalnih zakonodavstava.

## 9. POSEBNI SLUČAJEVI

### Darovi:

Prihvatanje darova simboličke prirode i vrijednosti, koji se daju kao simbol zahvalnosti ili zato što je to lokalni običaj, ne smatraju se korupcijom u kontekstu ovih smjernica. Ipak, kako bi se izbjegla percepcija sukoba interesa, svi darovi koji djelatnici prime u sklopu izvršavanja svojih dužnosti moraju se prijaviti primateljevom rukovoditelju. Djelatnici ne bi smjeli prihvaćati darove čija vrijednost premašuje 50 američkih dolara (ili ekvivalentan iznos u lokalnoj valuti).

### Prinudna plaćanja:

Djelatnici od kojih je zatraženo da poduzmu neprimjerene postupke, ili da neprimjereno isplaćuju novac pod iznimnim okolnostima, trebaju problem smjesta prijaviti svom rukovoditelju, i to pismenim putem. Sve daljnje isplate moraju se prijaviti nacionalnom direktoru prije plaćanja, moraju se pravdati i biti podložne reviziji. Sve takve isplate moraju se prijaviti za daljnju istragu prema gore opisanom procesu. Problem također treba prijaviti nadležnom predstavniku Glavnog tajništva te predsjedniku Predsjedništva.

Svojim potpisom potvrđujem primitak jednog primjerka knjižice “Naše vrijednosti, temelji i načela u koja vjerujemo” koja objedinjuje četiri temeljna dokumenta: Statut Udruge SOS Dječje selo Hrvatska, Etički kodeks, Politika zaštite djece i Antikorupcijske smjernice. Također, svojim potpisom potvrđujem da sam razumio i pristao pridržavati se navedenih smjernica.

Ovaj primjerak knjižice “Naše vrijednosti, temelji i načela u koja vjerujemo” zadržati ću trajno u svojem vlasništvu, a potvrdu o primitku i pristanku na pridržavanje navedenih smjernica SOS Dječje selo čuvati će u Očevidniku zaposlenih osoba.

---

## BILJEŠKE

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





# BRIŽAN DOM ZA SVAKO DIJETE



SOS DJEČJE  
SELO  
HRVATSKA

10000 Zagreb, Zavrtnica 5, tel. +385 / 1 / 461 00 66  
račun: 2402006-1100071558, OIB: 40473432889  
e-mail: [info@sos-dsh.hr](mailto:info@sos-dsh.hr), [www.sos-dsh.hr](http://www.sos-dsh.hr)