

GODIŠNJI PLAN STRUČNOG RADA U SOS DJEČJEM SELU LADIMIREVCI ZA SOCIJALNU USLUGU ORGANIZIRANOG STANOVANJA ZA 2022.GODINU

PODRUČJE RADA 1.		GATEKEEPING – OSIGURAVANJE NAJPRIKLADNIJIH OBLIKA SKRBI ZA DJECU BEZ ODGOVARAJUĆE RODITELJSKE SKRBI						
CILJ 1.1.		Smještaj djeteta u SOS Dječjem selu je u njegovom najboljem interesu						
Aktivnost	Odgovorna osoba	Vremenski okvir	Indikator uspjeha	Evaluacije				Proračun 2022.
				03. 2022	06. 2022	09. 2022	12. 2022	
Prikupljanje dokumentacije	Voditelj Komisije za prijem i otpust	po primitku zahtjeva	Prikupljena je dokumentacija prema Pravilniku o prijemu i otpustu te druge informacije potrebne za početnu procjenu najboljeg interesa djeteta, uključujući informacije od djeteta i njegovih roditelja. Informacije su dostupne putem OneNotea svim članovima Komisije.					U proračunu
Početna procjena i donošenje odluke	Ravnatelj	najkasnije 15 dana po primitku zahtjeva (osim VII/VIII mj)	Temeljem prikupljenih informacija članovi Komisije odlučuju je li dijete u našoj ciljnoj skupini i može li skrb u SOS obitelji odgovoriti na njegove potrebe. Za isto je napravljen Zapisnik.					U proračunu
Izbor SOS obitelji	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	nakon donošenja odluke o prijemu	Postoji procjena kako je SOS mama spremna i kapacitirana primiti dijete sa svim njegovim osobinama i potrebama te izražava spremnost preuzeti brigu o djetetu za koje smatra da će se dobro uklopiti u postojeću SOS obitelj, prema broju, dobi, spolu djece te njihovim drugim osobinama. Za isto je napravljen Zapisnik.					U proračunu

Prijem djeteta	Voditelj/ica slučaja	najkasnije 6 mjeseci nakon odluke o prijemu	Prijem djeteta u SOS obitelj je svečani čin za koji su SOS mama i djeca dobili podršku voditelja/ice slučaja i voditeljice stručnog tima za razvoj djece. Ako je moguće, u pratnji djeteta su, osim djelatnika CZSS, djetetovi roditelji. O prijemu je napravljena službena zabilješka.					U proračunu
Revizija smještaja	Voditelj/ica slučaja	periodično	Prilikom izrade individualnog razvojnog plana ili temeljem procjene članova stručnog tima da skrb o djetetu u SOS Dječjem selu više nije u njegovom najboljem interesu, planira se daljnja skrb o djetetu ili razmatra prijedlog promjene smještaja. Za isto je napravljen Zapisnik.					U proračunu
Procjena potencijala za reintegraciju	Voditelj/ica slučaja	periodično	Voditelji slučaja podržavaju i savjetuju biološke roditelje u izvršavanju njihove roditeljske uloge, prate način komunikacije s djecom i spremnost na promjene u skrbi o njima te u suradnji s drugim članovima stručnog tima predlažu nadležnim tijelima mogućnost povratka djeteta u biološku obitelj. Vodi se službena zabilješka i sastavlja izvješće.					U proračunu
Zaključenje slučaja	Voditelj/ica slučaja	nakon odluke o prekidu/promjeni smještaja	Izlazak djeteta iz skrbi SOS Dječjeg sela je planiran i brižljivo proveden proces u koji je uključeno i dijete. Napravljen je Zaključak slučaja koji uključuje analizu rizika za dijete te prijedloge za njihovu prevenciju i/ili ublažavanje.					U proračunu

PODRUČJE RADA 2.		STVARANJE SIGURNOG OKRUŽENJA ZA DJECU U SOS OBITELJIMA						
CILJ 2. 1.		Primjenjuju se mjere procjene i analize radi ublažavanja rizika za sigurnost djece						
Aktivnost	Odgovorna osoba	Vremenski okvir	Indikator uspjeha	Evaluacije				Proračun 2022.
				03. 2022	06. 2022	09. 2022	12. 2022	
Procjena rizika za sigurnost djece	Ravnatelj	studeni 2022.	Prošireni Tim za zaštitu sigurnosti djece proveo je procjenu rizika i predložio mjere prevencije za sljedeću godinu o čemu postoji Zapisnik.					U proračunu
Revizija postupaka za očuvanje sigurnosti djece	Ravnatelj	listopad 2022.	Interna (ili vanjska) revizija pokazala je stupanj usklađenosti postupaka za sigurnost djece u SOS Dječjem selu s prihvaćenim standardima te ukazala na potrebu za donošenjem dodatnih mjera u očuvanju sigurnosti djece o čemu postoji Izvještaj.					U proračunu
CILJ 2. 2.		Podizanje svijesti o zaštiti djece						
Orijentacija novih djelatnika i suradnika	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	nakon potpisivanja ugovora	Orijentacija svakog novog zaposlenika, suradnika i volontera uključuje upoznavanje s Politikom zaštite djece te načinima reagiranja u slučaju sumnje ili saznanja o ugrožavanju sigurnosti djeteta, što je evidentirano u obrascu Orijentacija zaposlenika.					U proračunu
Edukacije iz područja zaštite dječjih prava	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	30.6.2022.	Provedene su edukacije za djelatnike po skupinama na unaprjeđenju znanja i vještina iz područja zaštite dječjih prava o čemu je napisano izvješće.					U proračunu

CILJ 2. 3.		Prijavljivanje i poduzimanje mjera za sigurnost djece provodi se prema smjernicama i protokolima						
Prijavljivanje	Član stručnog tima	do 24 sati od saznanja	Član stručnog tima koji je dobio informaciju o bojazni ili incidentu koji ugrožava sigurnost djeteta, popunio je formular za početnu prijavu i prosljedio ga timu za očuvanje sigurnosti djece					U proračunu
Početna i cjelovita procjena incidenta	Ravnatelj	do 48 sati od prijave	Članovi tima za očuvanje sigurnost djece napravili su početnu procjenu incidenta kao temelj za poduzimanje sljedećih koraka te cjelovitu procjenu incidenta s planom djelovanja.					U proračunu
Revizije postupaka	Ravnatelj	svaka tri mjeseca	Članovi tima za očuvanje sigurnost djece su periodično preispitali način rješavanja incidenata i provođenja aktivnosti što je zabilježeno u Zapisniku i o čemu su izvijestili nacionalnog povjerenika za što postoji pisana evidencija.					U proračunu
CILJ 2. 4.		Sudjelovanje djece i mladih						
„Dobrodošli na brod“ (mentorship program)	Socijalna radnica	prvi tjedan nakon prijema	Svako novo dijete je upoznao Selo, njegove zakonitosti i pravila s naglaskom na zaštitu dječjih prava od svog vršnjaka- mentora, delegiranog od Savjeta djece. Vršnjak – mentor ostaje podrška novom djetetu u periodu prilagodbe o čemu postoji službena zabilješka.					U proračunu
Sastanci Savjeta djece	Socijalna radnica	jednom mjesečno	Održano je osam sastanaka Savjeta djece na kojima je razmatrana svakodnevna problematika odrastanja i stanje sigurnosti djece u SOS Dječjem selu o čemu postoji Zapisnik.					U proračunu
Sastanci Dječjeg parlamenta	Socijalna radnica	najmanje četiri puta godišnje	Održana su četiri sastanka Dječjeg parlamenta na kojima su sva djeca imala priliku zastupati svoja prava i razvijati osobnu odgovornost u zadovoljavanju svojih prava i potreba o čemu postoji Zapisnik.					U proračunu

Radionice i edukacije	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	tri puta godišnje	Teme dječjih prava obrađene su u programu Male škole za život, prigodnim radionicama u Dječjem tjednu i povodom Međunarodnog dana dječjih prava te na sastanku Dječjeg parlamenta što se evidentiralo u izvještaju o radu.					U proračunu
CILJ 2.5.	Sigurnost na internetu							
Procjena znanja i vještina o snalaženju na internetu i društvenim mrežama	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	travanj 2022.	Sa SOS mamama i SOS tetama je napravljena procjena znanja i vještina vezanih za osobnu sigurnost na internetu i praćenje sigurnosti djece te je temeljem procjene napravljen plan i program potrebnih edukacija, a evidentirano je pisanom zabilješkom.					U proračunu
Edukacije za SOS mame i SOS tete	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	prosinac 2022.	SOS mame i SOS tete su kroz provedene edukacije dobile potrebna znanja o osobnoj sigurnosti na internetu i sigurnosti djece za što su primile Diplomu.					U proračunu
Edukacije za djecu	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	dva puta godišnje	Sva školska djeca su barem dva puta godišnje prošla dobi primjerene edukacije o sigurnosti na internetu što je evidentirano u izvještaju o radu.					U proračunu

PODRUČJE RADA 3.	PODRŠKA DJECI I OBITELJIMA							
CILJ 3.1.	Jačanje obitelji i zajednice							
Aktivnost	Odgovorna osoba	Vremenski Okvir	Indikator uspjeha	Evaluacije				Proračun 2022.
				03.2022	06.2022	09.2022	12.2022	

Obiteljsko planiranje	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	rujan 2022.	U suradnji SOS mame i članova stručnog tima napravljan je Obiteljski plan s potrebama svakog pojedinog djeteta, cijele SOS obitelji i SOS mame. Voditelj/ica slučaja je sa SOS mamom napravio/la dvije periodične evaluacije obiteljskog savjetovanja.					U proračunu
Obiteljsko savjetovanje	Voditelj/ica slučaja	jednom tjedno	Jednom tjedno je SOS obitelj posjetio/la voditelj/ica slučaja ili psiholog/inja te su SOS mami ili SOS teti pružili konkretnu i učinkovitu pomoć i podršku u vođenju SOS obitelji. Posjete su evidentirane u obrascu obiteljskog savjetovanja, a važne informacije u OneNote-u.					U proračunu
Obiteljski razgovor	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	po potrebi	U slučaju neplaniranih incidenata ili novonastalih potreba, koji zahtijevaju razmatranje ili proradu između svih članova SOS obitelji, organiziran je obiteljski razgovor uz sudjelovanje voditelj/ica slučaja i jednog od psihologa o čemu postoji Zapisnik.					U proračunu
Seoska druženja i izleti	Ravnatelj	tri puta godišnje	Održana su tri druženja/izleta zabavnog i rekreativnog karaktera u kojima su sudjelovala sva djeca i svi zaposlenici što se evidentira u izvještaju o radu.					U proračunu
Sastanci sa SOS mamama	Ravnatelj	jednom tjedno	Na sastancima sa SOS mamama razmjenjuju se važne informacije, dijeli i dobiva podrška, zajednički se doprinosi rješavanju problema i podržava se osjećaj povezanosti i zajedništva o čemu postoje Zapisnici sa sastanaka.					U proračunu
CILJ 3.2.	Individualna podrška djeci i mladima							
Izrada i evaluacija individualnog razvojnog plana	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	listopad 2022.	Sva djeca u Dječjem selu imaju izrađen individualni razvojni plan koji se evaluira najmanje dva puta godišnje. U razvojno planiranje je uključen nadležni Centar za socijalnu skrb i ako je moguće, roditelji djeteta.					U proračunu
Individualni i grupni rad s djecom	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	prema IRP-u	Za djecu koja na temelju procjene imaju potrebu za psihološkom, psihijatrijskom ili drugom tretmanskom pomoći, osigurano je individualno i/ili grupno savjetovanje					U proračunu

			od strane psihologa, psihijatra, terapeuta ili socijalnog pedagoga što se evidentira u izvještaju o radu.					
Odgojni razgovor	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	po potrebi	Za dijete koje je u krizi ili je sudionik incidentne situacije, organiziran je odgojni razgovor uz sudjelovanje djeteta, SOS mame, voditelj/ica slučaja i voditeljice stručnog tima za razvoj djece. U razgovoru je dijete dobilo podršku za izlazak iz krize ili za rješavanje trenutnog problema na njemu/njoj prihvatljiv način o čemu postoji Zapisnik.					U proračunu
CILJ 3.3.	Obrazovanje i razvoj vještina							
Pomoć u učenju	Pedagoška pomoćnica	kontinuirano	Sva djeca prema potrebama navedenim u individualnom razvojnom planu dobivaju potrebnu pomoć u učenju kroz individualni i grupni rad, a provode ih vanjski suradnici, volonteri, defektolog i pedagoška pomoćnica što se evidentira u izvještajima o radu.					U proračunu
Slobodne aktivnosti, kreativne i poticajne radionice	Pedagoška pomoćnica	tromjesečno	Plan i program slobodnih aktivnosti izrađuje se tromjesečno, te se također tromjesečno prati i evaluira sudjelovanje i zadovoljstvo djece i SOS mama ponuđenim aktivnostima putem evaluacijskih listića.					U proračunu
CILJ 3.4.	Priprema za prelazak u SOS Zajednicu mladih i osamostaljenje							
Radionice Male škole za život	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	jednom do dva puta mjesečno	Sva školska djeca su uključena u radionice Male škole za život te kroz igru, učenje i interakciju razvijaju svoje emocionalne i socijalne vještine. Rad su učenicima osmog razreda je sadržajima i aktivnostima usmjeren na prelazak u SOS Zajednicu mladih, a isto se evidentira u izvještajima o radu.					U proračunu

Izrada analiza rizika i plana prelaska	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece i predstojnik podružnica SOS Zajednica mladih	lipanj 2022.	SOS mama, voditelji Male škole za život i voditelji slučaja izradili su analizu rizika za svako dijete koje treba prijeći u SOS Zajednicu mladih. Iste su razmotrene na sastanku s predstojnikom podružnica SOS Zajednica mladih te je dogovoren plan prelaska.					U proračunu
Provođenje plana prelaska	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece i predstojnik podružnica SOS Zajednica mladih	siječanj – svibanj 2022.	Djeca su se kroz posjete SOS Zajednicama mladih i zajedničke aktivnosti s odgajateljima i mladim osobama, imala prilike upoznati s načinom života u drugačijoj vrsti smještaja. Obavljeni su pojedinačni i grupni razgovori s djecom na kojima su razmatrane njihove snage i slabosti, želje i potrebe kao i planovi za budućnost te je na završnom sastanku odlučeno o spremnosti svakog pojedinog djeteta za najprimjerenijim nastavkom skrbi. Sve se evidentira u izvještajima o radu.					U proračunu
CILJ 3.5.	Unaprjeđenje procesa vođenja slučaja							
Implementiranje izrade temeljne (sveobuhvatne) procjene djeteta	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	lipanj 2022.	Pripremljeni obrasci za sveobuhvatnu procjenu djeteta su primijenjeni kod prijema novog djeteta te su učinjene potrebne promjene i prilagodbe kako bi isti u daljnjem postupku skrbi o djetetu imao predviđenu ulogu.					U proračunu
Praćenje mladih osoba i suradnja sa SOS Zajednicama mladih	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	lipanj 2022.	Voditelji slučaja bar dva puta mjesečno odlaze u SOS Zajednicu mladih i koordiniraju suradnju Sela i ZM u skrbi o mladim osobama te pomažu ujednačavanju administrativnih praksi dvije lokacije što se evidentira u izvještajima o radu i službenim zabilježkama.					U proračunu

PODRUČJE RADA 4.	BRIGA O MENTALNOM ZDRAVLJU							
CILJ 4.1.	Unaprjeđenje mentalnog zdravlja zaposlenih							
Aktivnost	Odgovorna osoba	Vremenski okvir	Indikator uspjeha	Evaluacije				Proračun 2022.
				03. 2022	06. 2022	09. 2022	12. 2022	
Procjena stanja mentalnog zdravlja SOS mama	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	lipanj 2022.	Odgovarajućim psiho-dijagnostičkim instrumentima je provedena interna procjena stanja mentalnog zdravlja SOS mama te su, ukoliko je potrebno, u individualnim razgovorima revidirani ciljevi i aktivnosti dogovoreni u PRU					U proračunu
Radionice nošenja sa stresom za SOS mame	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	jednom mjesečno	Za SOS mame su jednom mjesečno organizirane radionice nošenja sa stresom o čemu postoji pisana evidencija.					U proračunu
Radionice nošenja sa stresom za SOS tete	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	jednom mjesečno	Strategije nošenja sa stresom su dio mjesečnih sastanaka sa SOS tetama što je vidljivo iz dnevnog reda sastanka te se zabilježilo u Zapisniku sa sastanka.					U proračunu
Antistres programi	Ravnatelj	jednom godišnje	SOS mame, SOS tete i članovi stručnog tima imaju bar jednom godišnje višednevni antistres program izvan SOS Dječjeg sela.					U proračunu

PODRUČJE RADA 5.		JAČANJE ULOGE STRUČNJAKA						
CILJ 5.1.		Stručno osposobljavanje, usavršavanje i savjetovanje						
Aktivnost	Odgovorna osoba	Vremenski okvir	Indikator uspjeha	Evaluacije				Proračun 2022.
				03. 2022	06. 2022	09. 2022	12. 2022	
Proces selekcije za poziciju SOS mame	Ravnatelj	po primitku molbe za posao	Kandidatkinja za SOS mamu je prošla temeljitu procjenu koja uključuje dva intervjua, zdravstvenu i psihološku procjenu, procjenu obiteljskog i socijalnog konteksta i višednevni boravak u obitelji te je poznato posjeduje li temeljne kompetencije za poziciju pripravnice za SOS mamu o čemu se vode evidencije.					U proračunu
Samoprocjena i procjena kompetencija profesije SOS mame	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	veljača 2022.	Provedena je samoprocjena kompetencija profesije SOS mame te procjena kompetencija od strane obiteljskog savjetnika i voditeljice stručnog tima za razvoj djece, a rezultati su raspravljani na godišnjoj procjeni radne uspješnosti o čemu postoji evidencija.					U proračunu
Procjena kapaciteta SOS mama	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	veljača 2022. i rujan 2022.	Procjena kapaciteta SOS mama za skrb o djeci koja su joj povjerena i eventualnom proširenju SOS obitelji provedena je dva puta godišnje za što se radi službena zabilješka.					U proračunu
Procjena radne uspješnosti	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	jednom godišnje	Svaki stručnjak u skrbi o djeci je s voditeljicom stručnog tima, kao dio procjene radne uspješnosti, u obrascu PRU definirao svoje razvojne i edukativne ciljeve za sljedeći period.					U proračunu
Individualno vođenje SOS mama	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	jednom mjesečno	SOS mama je kroz najmanje 8 susreta dobila podršku i usmjeravanje u svom razvoju i održavaju ravnoteže					U proračunu

			privatnog i profesionalnog života o čemu se vodi pisana evidencija.					
Procjena radne uspješnosti	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	veljača 2022.	SOS mama je dobila godišnji feedback o svom radu te su dogovoreni novi ciljevi u području njenog učenja i razvoja zabilježeni u PRU obrascu.					U proračunu
Edukacije i radionice	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	2-3 dana godišnje	Svaki stručnjak u skrbi o djeci je tijekom godine sudjelovao najmanje dva do tri dana na edukacijama vezanim za skrb o djeci i za to dobio Potvrdnice o sudjelovanju.					U proračunu
Korištenje digitalnih i drugih izvora	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	kontinuirano	Svaki stručnjak u skrbi o djeci dobio je informacije o digitalnim izvorima informacija i online edukacijama koje mogu pomoći realizaciji individualnih razvojnih i edukativnih ciljeva što se evidentira u izvještaju o radu.					U proračunu
Supervizija i peer-supervizija	Voditeljica stručnog tima za razvoj djece	jednom mjesečno	Svaki stručnjak u skrbi o djeci je imao priliku bar 6 puta sudjelovati na superviziji vođenoj od strane vanjskog supervizora ili na peer- superviziji te na taj način dobiti stručnu pomoć i podršku za svoj rad o čemu se vodi pisana evidencija.					U proračunu
Proces selekcije drugih zaposlenika	Ravnatelj	po primitku molbe za posao	Provedena je procjena kompetencija za određenu radnu poziciju koja, osim potrebnih znanja i vještina, uključuje empatičnu i asertivnu komunikaciju te nenasilan pristup rješavanju problema te je o istom napravljena zabilješka.					U proračunu

Ladimirevci, 7.12.2021.

Višnja Matić, voditeljica stručnog tima za razvoj djece

Zoran Relić, ravnatelj

Plan je odobrilo Upravno vijeće SOS Dječjeg sela Ladimirevci na 9. sjednici Upravnog vijeća održanoj 16.12. 2021. godine.

DJEČJI DOM SOS – DJEČJE SELO LADIMIREVCI
Predsjednica Upravnog Vijeća
Višnja Tuškan - Krupić