Naše vrijednosti, temelji i načela u koja vjerujemo

SOS DJEČJE SELO
HRVATSKA

Sadržaj

SOS Dječje selo Hrvatska 6

Tko smo mi 8
O nama 10
Naši korjeni 11
Naši koncept 12
Naša vizija 14
Naša misija 15
Naše vrijednosti 16

Statut Udruge 18
Statut Udruge 20
Statut 22

Pravilnik o Kodeksu ponašanja 38
Okvir politike 40
Svrha 42
Kodeks ponašanja 46
Očekivana ponašanja pojedinaca i ostalih 48

Politika očuvanja sigurnosti djece i mladih 54
Okvir politike 56
Kategorije pravila 58
Svrha 60
Vodeća načela 62
Definicije 70
Prevencija 66

Antikorupcijski pravilnik 74
Okvir politike 76
Opće odredbe 78
Ključna načela 80
Antikorupcijski sustav upravljanja 84
Uloge i odgovornosti 86
Prilog 89
Definicije 92

SOS DJEČJE SELO HRVATSKA

naše vrijednosti, temelji i načela u koja vjerujemo

SOS Dječja sela od sredine dvadesetoga stoljeća brinu se o djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi. Tijekom proteklih se desetljeća svijet veoma brzo mijenjao, a SOS Dječja sela postala su dom za mnogu djecu i mlade na svim kontinentima. Usprkos društvenim promjenama, mnoga pitanja i nadalje su otvorena. Problemi siromaštva, nezaposlenosti i obrazovanja izazovi su koji se stavljaju pred gotovo svaku obitelj. Promjenjivost i neizvjesnost zbivanja najprije osjete djeca.

Za svih ovih godina ideja SOS Dječjih sela, bez obzira na kulturne, ekonomske i religijske razlike, postala je nezaobilazan oblik brige o djeci. Svojom univerzalnošću i tolerancijom prema različitostima, postali smo dio baštine ovoga svijeta.

U svakodnevnom životu našoj djeci želimo pružiti ljubav, sigurnost i postupno ih približiti trenutku kada će postati samostalni u društvu u kojemu žive. SOS mame, djeca i svi zaposlenici SOS Dječjih sela žive vrlo dinamično s zajedničkim ciljem – da stvore mirno djetinjstvo. Mi želimo ustrajati jer je odrastanje ključno životno razdoblje u kojemu danas otvaramo vrata budućnosti djeci i mladima.

Određenja koja daju propisi, odredbe i dokumenti uvijek mogu biti putokaz i pomoć u izazovnoj svakodnevici SOS Dječjih sela. Uz njih naš rad dobiva potrebnu strukturu. Ako život sagledamo kao klackalicu koja teži ravnoteži, jednu njezinu stranu čini beskrajna, nepresušna ljubav koja daje smisao i razlog postojanja SOS Dječjih sela. Dokumenti koji su pred nama druga su strana te klackalice, nužnost da se dio zbivanja odredi formalnim okvirom. Ovi dokumenti pružaju i osiguravaju uravnotežen život u SOS Dječjim selima, kako bi i naša djeca odrastala u sigurnom obiteljskom okruženju.

Višnja Tuškan-Krupić
Nacionalna direktorica

Tko smo mi

O NAMA

Brižan dom za svako dijete

Odrasla dob otkriva kakvo smo djetinjstvo imali. Kvaliteta djetinjstva je presudna i u kasnijem životu može nam biti pomoć ili prepreka. Iako svi znamo koliko je djetinjstvo važno, djeca i nadalje trpe zanemarivanje, manipulaciju, zlostavljanje i napuštanje.

U SOS Dječjem selu potpuno smo posvećeni dobrobiti djece – u mnogim slučajevima tijekom cijelog njihovog djetinjstva – a jednako tako predano radimo na jačanju obitelji i zajednice kao preventivne mjere u borbi protiv napuštanja i društvenog zanemarivanja djece.

Naša organizacija prihvatila se istinski teške, ali i jednako toliko vrijedne zadaće vratiti ravnotežu u živote napuštene, osiromašene te duhovno i tjelesno traumatizirane djece, da im pruži pomoć i ohrabrenje u teškim trenucima, da im osigura individualnu pomoć te da ih s rukom u ruci povede na put od djetinjstva prema odrasloj dobi.

U sjećanje na
Helmuta Kutina
počasnog predsjednika
SOS-Kinderdorf Internationala

NAŠI KORIJENI

Prvo SOS Dječje selo osnovao je Hermann Gmeiner u mjestu Imst u Austriji 1949. godine. Potpuno se posvetio pomaganju nezbrinutoj djeci – djeci koja su u Drugomu svjetskom ratu izgubila dom, sigurnost i obitelj. Zahvaljujući podršci brojnih donatora i djelatnika, naša organizacija danas pomaže djeci diljem svijeta.

Djelujemo kao neovisna nevladina organizacija za društveni razvoj. Poštujemo različite vjeroispovijesti i kulture, a djelujemo u zemljama i zajednicama u kojima naš rad može pridonijeti općem razvoju. Djelujemo u duhu Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima djeteta, čije postavke promičemo svuda u svijetu.

Konceptom SOS Dječjeg sela naša je organizacija utrla put obiteljskom pristupu dugoročne skrbi napuštene djece i djece bez roditelja i odgovarajuće roditeljske skrbi.
Udruga SOS Dječje selo Hrvatska djeluje od 25. veljače 1992. godine kao ravnopravan član SOS-Kinderdorf Internationala, najveće svjetske nevladine organizacije koja djeluje u 135 zemalja širom svijeta.

Izvršni dio Udruge SOS Dječje selo Hrvatska čini Nacionalni ured koji koordinira sve SOS programe u zemlji. Zaposlenici Nacionalnog ureda su profesionalci koji svojim posvećenim radom osiguravaju smjernice te uvjete za rad i razvoj svih SOS programa, u skladu sa misijom, vizijom i vrijednostima organizacije.

Jednom godišnje sastaje se Opća izborna Skupština Udruge SOS Dječje selo Hrvatska, u sklopu koje djeluje **Predsjedništvo koje broji pet članova: gđa. Mariza Katavić, predsjednica; gđa. Tatjana Josipović, dopredsjednica; gđa. Wendy Zečić, članica; gđa. Dubravka Vlajo, članica; gosp. Ivo Matković, član.**

NAŠ KONCEPT

temelji se na četiri načela

SOS MAMA/SOS TATA
Svako dijete ima brižnog roditelja

SOS mama gradi blizak odnos sa svakim djetetom koje joj je povjereno na brigu, pružajući mu potrebnu sigurnost, ljubav i stabilnost. Kao stručna osoba za skrb o djeci, upravlja razvojem svoje djece i istodobno samostalno vodi svoje kućanstvo. Prepoznaje i poštuje obiteljsko podrijetlo, kulturne korijene i vjeroispovijest svakoga djeteta.

SOS KUĆA
Svaka obitelj stvara svoj dom

Kuća je dom obitelji i ima svoje jedinstveno ozračje, ritam i rutinu. Djeca pod istim krovom uživaju u istinskom osjećaju sigurnosti i pripadnosti. Rastu i uče zajedno, dijeleći odgovornosti, radosti i tuge svakodnevnog života.

SOS BRAĆA I SESTRE
Obiteljske veze razvijaju se na prirodan način

Djevojčice i dječaci različite dobi žive zajedno kao braća i sestre, a biološka braća i sestre uvijek se smještaju u istu SOS obitelj. Djeca zajedno sa svojom SOS mamom izgrađuju emocionalne veze koje traju cijeli život.

SOS SELO
Obitelj je dio zajednice

SOS obitelji žive zajedno, tvoreći sigurno seosko okruženje u kojemu djeca mogu uživati u sretnom djetinjstvu. Obitelji razmjenjuju iskustva i međusobno se pomažu. Također žive kao integrirani i aktivni članovi lokalne zajednice. Svako dijete kroz svoju obitelj, selo i zajednicu uči kako aktivno sudjelovati u društvu.

NAŠA VIZIJA

Svako dijete pripada obitelji i odrasta u ljubavi, poštovanju i sigurnosti.

Svako dijete pripada obitelji
Obitelj je srce društva. U okrilju obitelji svako je dijete zaštićeno i uživa u osjećaju pripadnosti. Tako djeca uče životne vrijednosti i stvaraju trajne odnose, što im daje čvrstu podlogu za izgrađivanje vlastite budućnosti.

Svako dijete odrasta u ljubavi
Ljubav i prihvaćanje liječe emocionalne rane i izgrađuju samopouzdanje. Djeca stječu povjerenje i vjeru u sebe i druge. Uz tako stečenu samosvijest svako dijete može prepoznati i ostvariti svoj potencijal.

Svako dijete odrasta u poštovanju
Slušamo i ozbiljno shvaćamo svako dijete. Djeca sudjeluju u donošenju odluka koje utječu na njihov život i imaju mogućnost preuzeti vodeću ulogu u vlastitu razvoju. Dijete odrasta uz poštovanje i dostojanstvo, kao voljeni član obitelji i društva.

Svako dijete odrasta u sigurnosti
Djeca su zaštićena od zlostavljanja, zanemarivanja i eksploatacije. Tijekom prirodnih katastrofa i ratova štiti se njihova sigurnost. Dobivaju sklonište, hranu, zdravstvenu zaštitu i naobrazbu. To su temeljni uvjeti za zdrav razvoj djece.

NAŠA MISIJA

Mi stvaramo obitelji za nezbrinutu djecu, pomažemo im oblikovati vlastitu budućnost te sudjelujemo u razvoju njihovih zajednica.

Stvaramo obitelji za nezbrinutu djecu
Skrbimo o djeci bez roditelja, napuštenoj djeci ili djeci čije se obitelji ne mogu brinuti za njih. Pružamo im mogućnost da izgrade trajne odnose unutar obitelji. Naš obiteljski pristup u SOS Dječjem selu počiva na četiri načela: svako dijete treba majku i odrasta s braćom i sestrama u vlastitom domu u sigurnom seoskom okruženju.

Pomažemo djeci da oblikuju vlastitu budućnost
Pomažemo djeci da žive u skladu s vlastitom kulturom i vjeroispovješću kao aktivni članovi zajednice. Pomažemo djeci prepoznati i izraziti individualne sposobnosti, interese i talente. Osiguravamo djeci školovanje i stručno obrazovanje koje im je potrebno kako bi i sami mogli pridonijeti boljitku društva.

Sudjelujemo u razvoju njihovih zajednica
Sudjelujemo u životu zajednice i odgovaramo na socijalne i razvojne potrebe najugroženije djece i mladih. Gradimo objekte i stvaramo programe kojima je cilj ojačati obitelji i spriječiti napuštanje djece. Surađujemo s drugim članovima zajednice u pružanju naobrazbe i zdravstvene zaštite te u reagiranju na krizne situacije.

NAŠE VRIJEDNOSTI

Ovo su temeljna uvjerenja i stavovi na kojima je naša organizacija izgrađena i koji su osnova našeg uspjeha. Te trajne vrijednosti usmjeravaju naše aktivnosti, odluke i odnose dok ostvarujemo našu misiju.

HRABROST
Mi djelujemo

Doveli smo u pitanje tradicionalne metode brige za nezbrinutu djecu i nastavljamo utirati put inovativnim pristupima skrbi o djeci. Pomažemo djeci koja se nemaju kome drugome obratiti. Naš suosjećajan i samopouzdan pristup daje nam odlučnost da preispitujemo, učimo i djelujemo za djecu diljem svijeta.

ODANOST
Mi ispunjavamo svoja obećanja

Potpuno smo posvećeni naporu da generacijama djece omogućimo bolji život. To postižemo njegovanjem trajnih veza s našim donatorima, djelatnicima i zajednicama u kojima djelujemo. Vjerujemo da preuzimanjem dugoročnih obveza postižemo značajan i trajan utjecaj.

POVJERENJE
Vjerujemo jedni drugima

Vjerujemo u sposobnosti i potencijale jedni drugih. Međusobno se podržavamo i poštujemo te stvaramo okruženje u kojemu svoje odgovornosti možemo ispunjavati s pouzdanjem. Ozračje povjerenja nadahnjuje nas da iskušavamo nove ideje, razmjenjujemo iskustva i učimo jedni od drugih.

POUZDANOST
Mi smo partneri na koje možete računati

Od naših početaka 1949. godine, izgradili smo odnos povjerenja s donatorima, vladama i drugim partnerima koji pomažu u ispunjenju naše misije. Naša najveća odgovornost je zajamčiti dobrobit djece osiguravanjem visokih standarda skrbi o djeci. Time smo se ujedno obvezali da ćemo sva novčana sredstva i ostale resurse rabiti mudro, s poštovanjem i pouzdano.

Statut Udruge

Na temelju čl.13 i 14. Zakona o udrugama (Narodne Novine broj 74/14 i 70/17, 98/19, 151/22), Skupština udruge SOS Dječje selo Hrvatska, Zagreb Zavrtnica 5/III, OIB 40473432889, donijela je dana 04.06.2024. ovaj

STATUT UDRUGE

SOS Dječje selo Hrvatska

PREAMBULA

SOS Dječje selo Hrvatska je članica organizacije SOS Children's Villages International koja u potpunosti podržava ovu preambulu Statuta SOS Children's Villages International:

SOS Children's Villages International poduzima mjere za dobrobit djece kao samostalna nevladina organizacija za socijalni razvoj. Poštujemo različite vjere i kulture, a radimo u zemljama i zajednicama gdje naša misija može pridonijeti razvoju. Radimo u duhu Smjernica UN-a za alternativnu skrb o djeci i Konvencije UN-a o pravima djeteta te ta prava promičemo širom svijeta.

NAŠA PROGRAMSKA NAČELA

Mi štitimo prava djece koja su izgubila roditeljsku skrb ili kojoj prijeti gubitak roditeljske skrbi. Vjerujemo da djeca svoj puni potencijal najbolje ostvaruju u obiteljskom okružju gdje svako dijete ima brižnog roditelja (ili alternativnog roditeljskog skrbnika) koji ga vodi i podržava. U našim odlukama i postupcima najbolji interes djeteta ima prednost pred svim ostalim pitanjima. To postižemo osmišljavanjem individualnih mjera za situaciju svakog djeteta i time što ga obavještavamo i savjetujemo se s njim o svim odlukama koje se tiču njegovog života. Pružamo podršku obitelji, zajednici i državi u jačanju njihovih kapaciteta radi pomoći djeci i obiteljima. Nastojimo poboljšati opću situaciju djece i obitelji u našoj ciljnoj skupini kroz zagovaračke aktivnosti kojima je cilj potaknuti promjene u politikama i praksama koje nepovoljno utječu na njihov razvoj i prava.

Prvo SOS Dječje selo utemeljio je Hermann Gmeiner 1949. godine u mjestu Imst u Austriji. Ono služi kao uzor za globalnu implementaciju koncepta SOS Dječjeg sela koji je osmislio Hermann Gmeiner. S vremenom je taj koncept prerastao u nekoliko različitih programa i pristupa koji omogućuju holistički razvoj ugrožene djece u brižnom obiteljskom okruženju. Koncept SOS Dječjeg sela Hermanna Gmeinera zasniva se na četiri načela: majka (svako dijete ima brižnog roditelja), braća i sestre (obiteljske veze razvijaju se na prirodan način), kuća (svaka obitelj stvara vlastiti dom) i selo (SOS obitelj je dio zajednice).

Naša vizija je: "Svako dijete pripada obitelji i odrasta u ljubavi, poštovanju i sigurnosti."

Za oživotvorenje te vizije, mi, članice organizacije SOS Children's Villages International obavezujemo se na sljedeća:

NAČELA SURADNJE

Mi smo federacija autonomnih, međusobno zavisnih udruga članica koje se uzajamno podržavaju u duhu solidarnosti.

Mi, udruge članice, cijenimo autonomiju koju uživamo kao udruge u našim zemljama i jednaku važnost pridajemo svom članstvu u globalnoj federaciji. Težimo očuvanju ravnoteže između ova dva aspekta.

Obavezujemo se da ćemo interes djece i Federacije stavljati ispred interesa pojedinih udruga članica.

Razmjenjujemo resurse i nalazimo relevantne načine da jedni druge podržimo u radu kroz koji ispunjavamo viziju, misiju, vrijednosti i ciljeve Federacije.

Svjesni smo da naši individualni postupci i radna uspješnost utječu i na sve ostale udruge članice. Stoga se obavezujemo da ćemo se pridržavati ovih načela suradnje i usvojenih obavezujućih politika.

Kontinuirano kultiviramo i razvijamo naše programe u nastojanju da postignemo maksimalan učinak i osiguramo njihovu održivost njegovanjem partnerskog odnosa između udruga članica koji počiva na uzajamnom poštovanju.

Pokrećemo i provodimo sve programe čiji rad možemo održavati i osiguravamo za njih adekvatne financijske i ljudske resurse.

Relevantnost programa osiguravamo stalnim radom na kvaliteti programa, kao i mjerenjem njihove kvalitete i učinka.

Kako bismo očuvali financijsku održivost naših programa, podržavamo blisku vezu između donatora i programa, uključujući izravnu komunikaciju između udruga članica.

Zajedno smo dužni promicati, jačati i štititi naš globalni brend

Naš brend naša je najdragocjenija imovina i on zahtijeva zajedničke napore da održimo njegovu kvalitetu. To uključuje način na koji živimo našu viziju, misiju i vrijednosti te način na koji promičemo prava djece definirana u Konvenciji UN-a o pravima djeteta. To također uključuje našu potpunu predanost zaštiti djece, integritetu i promicanju rodne ravnopravnosti.

STATUT

1 NAZIV I REGISTRIRANO SJEDIŠTE

1.1 Naziv udruge glasi: SOS Dječje selo Hrvatska.

1.2 Udruga SOS Dječje selo Hrvatska, u nastavku teksta samo "Udruga" svoje aktivnosti obavlja na čitavom području Republike Hrvatske, a pored toga Udruga financijski potpomaže projekte SOS Dječjih sela u inozemstvu.

1.3 Registrirano sjedište Udruge nalazi se u Zagrebu, Zavrtnica 5/III.

1.4 Udruga ima pečat okruglog oblika na kojem se nalazi sljedeći tekst: SOS Dječje selo Hrvatska - Zagreb, Zavrtnica 5/III. U sredini pečata nalazi se uokvireni znak Udruge. Znak Udruge je uspravan stilizirani cvijet, s čije se lijeve strane nalazi lik djevojčice, a s desne lik dječaka.

2 KARAKTER UDRUGE

2.1 Udruga ima svojstvo pravne osobe i registrirana je pri Gradskom uredu za opću upravu.

2.2 Udruga je nevladina, nepolitička, nedenominacijska i neprofitna organizacija civilnog društva za socijalni razvoj koja djeluje isključivo u javnom interesu i radi pružanja podrške djeci i mladima kojima prijeti rizik od gubitka roditeljske skrbi ili koji su već izgubili roditeljsku skrb, kao i radi pružanja podrške ugroženim obiteljima i osobama kojima treba pomoć u slučaju prirodnih katastrofa ili ratnih djelovanja. Sva sredstva i viškovi Udruge moraju se koristiti u svrhu ostvarenja ciljeva Udruge.

3 JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

3.1 Djelovanje Udruge i rad svih tijela Udruge su javni i utemeljeni na demokratskim načelima.

3.2. Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvještavanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih te financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

4 CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

4.1 Udruga ima sljedeće ciljeve:

4.1.1 Kroz programe za razvoj djece i mladih pružati specijalističku skrb i podršku djeci i mladima kojima prijeti gubitak roditeljske skrbi ili koji su već izgubili roditeljsku skrb, te podršku za ugrožene obitelji i podršku za osobe kojima treba pomoć u slučajevima prirodnih katastrofa ili ratnih djelovanja, u skladu s konceptom SOS Dječjeg sela definiranim u preambuli i usklađenim sa strategijom organizacije SOS Children's Villages International.

4.1.2 Pružati stručnu skrb i podršku djeci, mladima i obiteljima kojima je to potrebno kroz osnivanje i vođenje:

4.1.2.1 SOS Dječjih sela i SOS programa za mlade;

4.1.2.2 SOS Društvenih Centara, SOS programa za jačanje obitelji, SOS jaslica, SOS vrtića, SOS centara za majku i dijete, SOS zdravstvenih centara i SOS savjetovališta;

4.1.2.3 SOS škola Hermanna Gmeinera i SOS ustanova za stručno obrazovanje;

4.1.3.4 Voditi SOS programe hitne humanitarne pomoći u slučajevima prirodnih katastrofa ili ratnih djelovanja;

4.1.3 Zagovarati i promicati Program SOS Dječjeg sela te prava djece u Republici Hrvatskoj kako je definirano u Konvenciji Ujedinjenih naroda o pravima djeteta;

4.1.4 Promicati razumijevanje i razmjenu znanja o skrbi o djeci i razvoju djece te surađivati s drugim organizacijama;

4.1.5 Služiti kao uzor obiteljske skrbi o djeci i prenositi znanje i podršku na temu skrbi o djeci i mladima obiteljskog tipa, osiguravajući provedbu Smjernica UN-a za alternativnu skrb o djeci i njihovo promicanje pred nacionalnom vladom i drugim pružateljima usluga alternativne skrbi.

4.2 Udruga će svoje ciljeve ostvarivati sljedećim djelatnostima:

- provedbom mjera i kampanja za prikupljanje financijskih sredstva, pri čemu će se sredstva naročito prikupljati u obliku javnih potpora i donacija od javnih i privatnih pojedinaca i entiteta kao i kroz članarine. Financijska sredstva Udruge koristit će se isključivo za ostvarenje ciljeva Udruge definiranih ovim statutom, lokalno u i inozemstvu.
- koordiniranjem i revizijom financijskih sredstava koje Udruga prikuplja i koristi za vođenje i održavanje programa i objekata SOS Dječjeg sela, kao i za osnivanje novih programa;
- članstvom u organizaciji SOS Children's Villages International, u globalnoj federaciji SOS Dječjih sela, te pridržavanjem statuta i obavezujućih politika SOS Children's Villages Internationala te provedbom odluka i mjera koje su donijela pravna tijela federacije;
- izradom statuta i ostalih obaveznih dokumenata Udruge;
- osnivanjem Nacionalnog ureda za vođenje i upravljanje programima SOS Dječjeg sela i kao izvršnog ureda Udruge, po potrebi;

• traženjem, selekcijom i obukom djelatnika kako bi se zajamčio profesionalan rad programa i ureda Udruge;

• provedbom aktivnosti za obavještavanje javnosti u obliku publikacija i događanja za širenje informacija o Programu SOS Dječjeg sela, kao i za njegovu promociju;

• zaštitom i promocijom trgovačke marke SOS Dječjeg sela.

• ostvarenje kontakata s državnim i privatnim institucijama radi postizanja dobre suradnje s Udrugom te pobuđivanja i promicanja zanimanja za ciljeve Udruge;

• održavanje priredbi, izložbi i sličnih događanja te suradnja s radijskim i televizijskim kućama i ostalim medijima u cilju širenja i promicanja ideje SOS Dječjih sela u svim slojevima pučanstva;

• održavanje skupova u cilju razmjene pedagoških, organizacijskih i gospodarskih iskustava;

• organizacija tečajeva i seminara za usavršavanje majki u SOS Dječjim selima i suradnika;

• organiziranje i pružanje psihosocijalnih usluga kroz individualni i/ili grupni rad;

• psihosocijalna podrška pojedincima, obiteljima te specifičnim grupama kao što su djeca iz materijalno i socijalno ugroženih obitelji, mlade osobe koje izlaze iz sustava socijalne skrbi (naknadna skrb), dugotrajno nezaposleni mladi iz sustava socijalne skrbi i dr.;

• organiziranje i provođenje aktivnosti ciljanih prevenciji izdvajanja djece iz primarne obitelji te jačanju kapaciteta bioloških obitelji kao i svih drugih alternativnih oblika obiteljske skrbi;

• organiziranje i provođenje aktivnosti ciljanih jačanju kapaciteta mladih osoba iz sustava socijalne skrbi za povećanje kompetitivnosti na tržištu rada;

• organiziranje i provođenje individualne i/ili grupne edukacije djece, mladih, odraslih osoba, organizacija civilnog društva (udruga), državnih organizacija i ustanova putem predavanja, seminara i radionica;

• edukacija javnosti putem održavanja tribina, predavanja, seminara, radionica i izložbi u svrhu promicanja dječjih prava, unaprjeđenja kvalitete obiteljske skrbi kao i alternativnih oblika skrbi o djeci;

• zaštita i promicanje/zagovaranje prava djece i mladih;

• sudjelovanje u izgradnji i širenju mreže socijalnih usluga na području djelovanja Udruge, kao i šire;

• izrada i provedba studija i programa;

• uspostavljanje kontakata i poticanje razvoja mreže suradnje sa ostalim udrugama sličnog područja djelovanja u zemlji i inozemstvu;

• ostvarivanje suradnje s državnim tijelima, ustanovama i organizacijama iz sustava socijalne skrbi te prosvjetnim, zdravstvenim i drugim ustanovama koje skrbe o djeci i obitelji;

• sudjelovanje u domaćim i međunarodnim projektima nevladinih i vladinih organizacija;

• sudjelovanje na domaćim i inozemnim seminarima, tečajevima i radionicama u svrhu stručnog i profesionalnog usavršavanja;

• ostali pogodni oblici djelovanja kao i djelatnosti kojima se stječe prihod, a u skladu s posebnim propisima u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge;

• jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva u pružanju usluga ugroženim kategorijama u društvu koje imaju za cilj jačanje obitelji i djece kroz organiziranje treninga, seminara, radionica, konferencija i sl.;

• jačanje kapaciteta predstavnika javnih i državnih institucija i ustanova u pružanju usluga ugroženim kategorijama u društvu koje imaju za cilj jačanje obitelji i djece kroz organiziranje treninga, seminara, radionica, konferencija i sl.;

Gospodarske djelatnosti koje Udruga obavlja su:

• izdavačka djelatnost (čestitke, bilteni, časopisi, plakati, priručnici, publikacije i dr.);

• prodaja vlastitih proizvoda na malo izvan prodavaonica, a u cilju prikupljanja sredstava za Udrugu;

Provedba navedenih djelatnosti podrazumijeva poštivanje zakonskih propisa koji vrijede za pojedine slučajeve.

Gospodarske djelatnosti Udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni Statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.;

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu Udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom Udruge.

Udruga može u skladu sa posebnim propisima, a u svrhu realizacije i promicanja ciljeva Udruge osnivati trgovačka društva ili zadruge (socijalno poduzetništvo).

Udruga surađuje sa srodnim udrugama u Hrvatskoj i inozemstvu te s pojedincima iz drugih udruga i izvan njih.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge na području Republike Hrvatske, a o čemu odluku donosi Skupština.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Udruga može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu, ugovore o autorskom djelu ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, obujmu i trajanju posla.

5 PODRUČJA DJELOVANJA

5.1 Udruga sukladno ciljevima djeluje na područjima:

1) demokratska politička kultura:

a) prevencija nasilja:
• prevencija nasilja među djecom i mladima
• prevencija nasilja u obitelji
b) volonterstvo:
• promicanje i razvoj volonterstva
c) promicanje društvene solidarnosti
d) praćenje javnih politika i javno zagovaranje
e) razvoj civilnog društva
f) razvoj lokalne zajednice

2) kultura i umjetnost:

a) književno-nakladnička djelatnost:
• nakladnička i knjižarska djelatnost

3) ljudska prava:

a) suzbijanje i zaštita od diskriminacije:
• zaštita obitelji
• zaštita prava djece
• zaštita prava mladih

4) međunarodna suradnja:

a) razvojna suradnja:
• ljudska prava
• obrazovanje
• zaštita okoliša i prirode
• unaprjeđenje zdravlja
b) međunarodna humanitarna pomoć
c) međunarodna prijateljstva

5) obrazovanje, znanost i istraživanje:

a) odgoj i obrazovanje:
• razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja
• cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
• izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
• potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama
• odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture
• odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava
• poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju
• odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode
• međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju

6) socijalna djelatnost:

a) socijalna pomoć i podrška:
• pomoć i podrška djeci
• pomoć i podrška mladima
• pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
• pomoć i podrška nezaposlenima
• pomoć i podrška obitelji
• pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja
b) socijalne usluge:
• savjetovanje i pomaganje
• psihosocijalna podrška
• boravak
• smještaj
• organizirano stanovanje
• prevencija nasilja
• stručna pomoć i podrška
• skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi
• organiziranje slobodnih aktivnosti
• pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici
c) humanitarna pomoć:
• pomoć žrtvama prirodnih katastrofa
• psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama
• poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih

6 ČLANSTVO

6.1 Članovi

6.1.1 Članovi Udruge su fizičke osobe koje podržavaju ciljeve Udruge i prihvaćaju njezin Statut. Ukupan broj članova ne smije premašiti 50 (pedeset). Djelatnici Udruge i njihovi bliski rođaci ne smiju biti članovi Udruge.

6.2 Prijem u članstvo

6.2.1 Za prijem u članstvo preduvjet je pismena molba koja se podnosi Predsjedništvu Udruge. Odluku o svim molbama za prijem u članstvo donosi Predsjedništvo Udruge na temelju definiranih kriterija, dvotrećinskom većinom.

6.3 Prestanak članstva

Članstvo u Udruzi prestaje:

6.3.1 Podnošenjem pisane izjave o istupanju iz članstva Predsjedništvu Udruge;

6.3.2 Smrću člana;

6.3.3 Neplaćanjem članarine dvije godine zaredom nakon primitka godišnjih pismenih opomena;

6.3.4 Isključenjem na temelju odluke Predsjedništva Udruge donesene dvotrećinskom većinom.

Ako član krši Statut Udruge ili bilo koje druge obavezujuće odredbe Udruge ili nanosi štetu interesima i ugledu Udruge, Predsjedništvo može dvotrećinskom većinom odlučiti da će isključiti tog člana. U takvom slučaju, isključeni član mora dobiti pisanu obavijest, a odluka o isključenju na snagu stupa odmah. Isključeni član ima pravo podnijeti pisanu žalbu na odluku u roku od četiri tjedna po primitku odluke arbitražnom sudu konstituiranome prema članku 15., koji donosi konačnu odluku.

6.3.5 Udruga vodi popis članova. Popis članova u Udruzi vodi Nacionalni direktor. Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Popis članova vodi se elektronički i obavezno sadrži sljedeće podatke: o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, datumu prestanka članstva u Udruzi te adresi stanovanja. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

7 PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

7.1 Svi članovi imaju pravo sudjelovati na Općoj skupštini Udruge, glasati i kandidirati se za izbore.

7.2 Svi članovi imaju pravo primiti godišnje izvješće, uključujući izvješće o financijskom poslovanju Udruge, kao i zapisnik Opće skupštine i važeći Statut.

7.3 Svi članovi dužni su promicati interese, misiju i ciljeve Udruge i suzdržavati se od svih postupaka koji mogu štetiti ugledu i ciljevima Udruge.

7.4 Svi članovi moraju poštovati odredbe Preambule i Statut Udruge te provoditi odluke i mjere koje poduzimaju pravna tijela Udruge.

7.5 Svi članovi dužni su plaćati članarinu koju je propisalo Predsjedništvo Udruge. Visinu članarine i rok za uplatu određuje Predsjedništvo Udruge.

8 FINANCIJE

8.1 Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, privatnim ili javnim donacijama, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, sredstva potekla iz međunarodnih prijenosa sredstava iz SOS Children's Villages Internationala ili bilo koje udruge članice, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom te njezine nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.

8.2 Sredstva Udruge koriste se isključivo za ostvarenje ciljeva Udruge definiranih ovim Statutom.

8.3 Neovisni i ugledni vanjski revizor jednom godišnje provodi reviziju financijskih izvještaja Udruge kako bi potvrdio da daju "istinit i fer" prikaz financijskog položaja Udruge, rezultata njezinog poslovanja i novčanog tijeka te da su sva novčana sredstva korištena u skladu sa Statutom i odlukama koje su donijela tijela Udruge.

9 TIJELA UDRUGE

9.1 Tijela Udruge jesu:

9.1.1 Opća skupština;

9.1.2 Predsjedništvo Udruge;

9.1.3 Predsjednik Udruge;

9.1.4 Nacionalni direktor;

9.1.5 Arbitražni sud (ad hoc radno tijelo).

10 OPĆA SKUPŠTINA

10.1 Opća skupština je najviše tijelo nadležno za donošenje odluka u Udruzi, sastavljeno od svih članova Udruge.

10.2 Redovite Opće skupštine zasjedaju jednom svake godine, a izborne svake četiri godine. Predsjednik Udruge pismenim putem saziva sve članove najmanje četiri tjedna prije zasjedanja.

10.3 Predsjedništvo Udruge može sazvati izvanrednu Opću skupštinu Udruge u bilo kojem trenutku.

10.3.1 Predsjedništvo Udruge zasjedanje izvanredne Opće skupštine mora održati u roku od 14 dana od dostave pisanog zahtjeva koji je potpisala najmanje trećina članova Udruge. Takav zahtjev mora sadržavati sve pojedinosti i pitanja zbog kojih je izvanredna Opća skupština sazvana.

10.3.2 Izvanredne Opće skupštine pridržavaju se istog poslovnika kao i redovna Opća skupština.

10.4 Sjednici Opće skupštine predsjedava predsjednik Udruge. U odsutnosti predsjednika, sjednici će predsjedavati potpredsjednik; ako je dopredsjednik spriječen, Skupštini će predsjedavati član udruge kojeg je Opća skupština odredila za tu ulogu.

10.5 Članovi imaju pravo pisanim putem opunomoćiti druge sudionike Opće skupštine da glasaju u njihovo ime. Punomoć se može dati jedino članu Udruge. Svaki sudionik ima pravo dati najviše dva glasa kao punomoćnik.

10.6 Opća skupština ima kvorum kad je prisutna obična većina svih članova, bilo izravno ili putem punomoćnika. Ako na početku sjednice Opće skupštine nije prisutna obična većina svih članova, Opća skupština se prekida na dva sata. Ako ni tada ne bude prisutna obična većina svih članova, Opća skupština ponovno će zasjedati za četiri tjedna.

Ponovno sazvana Opća skupština koja se treba održati za četiri tjedna imat će kvorum kad je prisutna obična većina svih članova, bilo izravno ili putem

punomoćnika. Ako na početku ponovno sazvane sjednice Opće skupštine nije prisutna obična većina svih članova, Opća skupština se prekida na dva sata. Nakon toga će Opća skupština imati kvorum ako se na sjednici okupi 25% članova.

10.7 Odluke Opće skupštine donose se običnom većinom valjanih glasova. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta i o prestanku postojanja Udruge zahtijevaju prisutnost obične većine članova, izravno ili putem punomoćnika, a donose se dvotrećinskom većinom.

10.8 Funkcije Opće skupštine:

10.8.1 Potvrđuje temeljnu politiku Udruge koje je usvojilo Predsjedništvo Udruge, u skladu s dokumentom "Tko smo mi", strateškim planom i Statutom SOS Children's Villages Internationala;

10.8.2 Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Udruge iz redova članova Udruge;

10.8.3 Bira i razrješava druge članove i nositelje dužnosti u Predsjedništvu Udruge iz redova članova Udruge na temelju definiranog profila, a postupak i detaljna pravila izbora mora definirati Predsjedništvo Udruge;

10.8.4 Usvaja Statut i njegove izmjene i dopune, uz prethodnu suglasnost SOS Children's Villages Internationala;

10.8.5 Razmatra i usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu, godišnje financijsko izvješće, revizorski izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu, kao i izvještaj Predsjedništva udruge o aktivnostima i napretku koji je Udruga ostvarila u protekloj godini;

10.8.6 Odlučuje o prestanku postojanja i likvidaciji Udruge i raspodjeli preostale imovine uz prethodnu suglasnost SOS Children's Villages Internationala;

10.8.7. Imenuje i opoziva likvidatora Udruge;

10.8.8 Donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge), uz prethodnu suglasnost SOS Children's Villages Internationala;

10.8.9 Donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika Udruge bez pravne osobnosti;

10.8.10 Donosi odluke o osnivanju trgovačkih društava ili zadruga u skladu sa posebnim propisima, a u svrhu realizacije i promicanja ciljeva Udruge (socijalno poduzetništvo);

10.8.11 Odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge, te razmatra sva ostala pitanja na zahtjev članova.

10.9 U slučaju isteka mandata tijelima udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

11 PREDSJEDNIŠTVO UDRUGE

11.1 Predsjedništvo Udruge je nadzorno tijelo Udruge. Predsjedništvo Udruge sastoji se od predsjednika Udruge, potpredsjednika i tri preostala člana koji se biraju na razdoblje od četiri godine. Odabrani članovi Predsjedništva, uključujući predsjednika i potpredsjednika imaju pravo reizbora na drugi i treći (i zadnji) mandat.

Izglasani i imenovani članovi Predsjedništva, uključujući predsjednika i potpredsjednika za svoj rad neće primati naknadu.

11.2 Predsjedništvo Udruge sastaje se najmanje četiri puta godišnje. Sjednice saziva predsjednik ili u njegovoj odsutnosti potpredsjednik, najkasnije dva tjedna prije održavanja sjednice. Izvanrednu sjednicu saziva predsjednik na zahtjev jedne trećine Predsjedništva. Taj zahtjev mora sadržavati dnevni red.

11.3 Nacionalni direktor je član Predsjedništva Udruge po službenoj dužnosti, ali bez prava glasa.

11.4 Predsjedništvo Udruge ima kvorum ako je prisutno više od 50% članova.

11.5 Ako ovim Statutom nije drugačije određeno, Predsjedništvo Udruge donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova. U slučaju jednakog broja glasova odlučuje glas Predsjednika ili, u njegovoj odsutnosti, glas potpredsjednika.

11.6 Dužnosti Predsjedništva Udruge:

11.6.1 Odlučivanje o molbama za prijem u članstvo i o isključenju članova, takve odluke donose se dvotrećinskom većinom prisutnih članova Predsjedništva;

11.6.2 Odlučivanje o visini i dospijeću članarine;

11.6.3 Opoziv Nacionalnog direktora;

11.6.4 Usvajanje temeljne politike Udruge i davanje iste na uvid Općoj skupštini;

11.6.5 Odlučivanje o provedbenom okviru za temeljnu politiku Udruge;

11.6.6 Imenovanje i razrješenje nacionalnog direktora

11.6.7 Nadzor nad izradom srednjoročne strategije; predlaganje i redovna revizija godišnjeg i srednjoročnog plana rada, financijskog plana i godišnjeg financijskog izvješća Udruge;

11.6.8 Podnošenje revidiranog godišnjeg financijskog izvješća i izvješća o radu Općoj skupštini;

11.6.9 Usvajanje Pravilnika o radu Udruge na prijedlog nacionalnog direktora, čime se povlači jasna granica između zakonodavne i izvršne vlasti;

11.6.10 Redovna revizija vlastite uspješnosti u upravljanju i briga za vlastiti razvoj, kao i za razvoj članstva Udruge u skladu s potrebama Udruge;

11.6.11 Nadzor nad kvalitetom programa i odobravanje novih objekata i programa;

11.6.12 Odobravanje nacionalne platne skale i uvjeta ugovora o radu na prijedlog nacionalnog direktora;

11.6.13 Osiguravanje rada Udruge u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i u skladu s obaveznim politikama, načelima i strategijom Federacije, kao i s ovim Statutom i Pravilnikom o radu; nadzor nad administracijom Udruge;

11.6.14 Odabir neovisnog vanjskog revizora;

11.6.15 Nadzor nad rješavanjem i reagiranjem na ključna pitanja usklađenosti s propisima, osobito ona vezana za prijevare i očuvanje sigurnosti djece;

11.6.16 Promicanje tijesne suradnje s ostalim članicama Federacije SOS Children's Villages International i s Glavnim tajništvom Federacije.

11.6.17 Odlučivanje o svim pitanjima koja iznese nacionalni direktor.

11.7 Predsjedništvo Udruge imenuje člana Predsjedništva koji vodi zapisnik sjednica Predsjedništva zajedno s nacionalnim direktorom. Zapisnik se dostavlja na odobrenje predsjedniku, koji ga zatim šalje svim članovima Predsjedništva.

11.8 Svi ostali zadaci i aktivnosti u interesu Udruge koji nisu izričito dodijeljeni drugom tijelu Udruge.

12 PREDSJEDNIK UDRUGE

12.1 Za predsjednika (i potpredsjednika) smije se kandidirati svaka fizička osoba visokih standarda u smislu osobnog integriteta koja ima sljedeće kvalifikacije:

- Prepoznaje se u viziji, misiji i vrijednostima SOS Dječjeg sela;
- Iskustvo upravljanja;
- Strateško razmišljanje i organizacijsko vodstvo.

12.2 Dužnosti predsjednika Udruge:

12.2.1 Saziva Opću skupštinu i predsjedava joj;

12.2.2 Saziva sjednice Predsjedništva i predsjedava im;

12.2.3 Kako bi osigurao djelotvoran ustroj Predsjedništva i radi planiranja sukcesije članova Predsjedništva, teži uravnoteženom sastavu Predsjedništva u smislu spola, dobi i reprezentiranja strukture stanovništva u zemlji;

12.2.4 Provodi procjenu radne uspješnosti i upravlja radnom uspješnošću nacionalnog direktora u ime Predsjedništva Udruge;

12.2.5 Potvrđuje stupanje u radni odnosi i prekid radnog odnosa rukovodećih djelatnika u Udruzi po Pravilniku o radu na prijedlog nacionalnog direktora;

12.3 U slučaju da je predsjednik onemogućen, zadatke Predsjednika izvršava potpredsjednik.

13 NACIONALNI DIREKTOR

13.1 Nacionalni direktor je izvršni direktor Udruge nadređen svim djelatnicima koji odgovara Predsjedništvu Udruge (preko Predsjednika). Kod zapošljavanja i otpuštanja rukovodećih djelatnika u Udruzi, nacionalni direktor mora se savjetovati s Predsjednikom ili se pridržavati postupaka propisanih Pravilnikom o radu Udruge.

13.2 Nacionalni direktor provodi odluke Predsjedništva i Opće skupštine Udruge. Dužan je redovno izvještavati Predsjedništvo o radu i događanjima u Udruzi.

13.3 Nacionalni direktor nadzire uporabu sredstava Udruge u okviru godišnjeg proračuna koji je odobrilo Predsjedništvo Udruge.

14 PRAVNO ZASTUPANJE

Za pravno zastupanje Udruge zadužen je predsjednik, kao i nacionalni direktor koji zastupaju Udrugu samostalno i pojedinačno. U odsutnosti predsjednika, dužnost pravnog zastupanja Udruge vrši potpredsjednik. U odsutnosti nacionalnog direktora, Predsjedništvo udruge može imenovati drugog nadređenog djelatnika za zastupanje Udruge.

15 ARBITRAŽNI SUD

15.1 U slučaju spora između Udruge i nekog njezinog člana ili između više članova Udruge, osniva se Arbitražni sud. Svaka strana u sporu imenuje jednog člana kao arbitra. Zatim ta dva arbitra imenuju još jednog člana kao arbitra i predsjednika suda. Predsjednik suda saziva, organizira i vodi sastanke suda. Odluke donosi Arbitražni sud običnom većinom i one se smatraju konačnima.

16 SUKOBI INTERESA

16.1 U svim slučajevima kad član Predsjedništva, nacionalni direktor, djelatnik i njihovi bliski rođaci imaju financijski ili osobni interes u pitanjima koja se tiču Udruge, ta osoba a) mora u cijelosti izvijestiti o vrsti interesa i b) povući se iz rasprave, lobiranja i glasanja o tom pitanju. Bliskim rođacima smatraju se bračni ili izvanbračni drugovi, djeca, roditelji, bake i djedovi, unuci te braća i sestre; uključujući i rođake po tazbini ili rođake iz prethodnih brakova u nekom od tih odnosa kao i njihove bračne ili izvanbračne drugove.

Svako glasanje u Predsjedništvu Udruge koje uključuje potencijalni sukob interesa može se provesti samo nakon što većina nepristranih članova Predsjedništva odredi da je to u najboljem interesu Udruge. Zapisnici sjednica na kojima se održavaju takva glasanja moraju evidentirati izvještavanje o interesu, suzdržavanje od glasanja i razlog za dopuštanje glasanja.

17 ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

17.1 Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

17.2 Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

17.3 Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

17.4 Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

18 IZMJENE I DOPUNE STATUTA

18.1 Opća skupština može vršiti revizije ili izmjene i dopune ovog Statuta na bilo koji način ako je prisutna ili zastupljena obična većina članova i ako se odluka donosi dvotrećinskom većinom. Obavezna je prethodna suglasnost SOS Children's Villages Internationala na predložene izmjene i dopune.

19 PRESTANAK POSTOJANJA I RADA UDRUGE

19.1 Udrugu raspušta, reorganizira ili njezin rad prekida Opća skupština ako je prisutna obična većina članova, a odluka se donosi dvotrećinskom većinom. Potrebna je prethodna suglasnost SOS Children's Villages Internationala.

19.2 Ako se u bilo kojem trenutku donese takva odluka, prestanak postojanja Udruge provodi likvidator. Sa svom imovinom Udruge postupa se u skladu s uputama predstavnika SOS Children's Villages Internationala i Predsjedništva Udruge i ona se predaje organizaciji koja ima slične ciljeve kao ova Udruga.

19.3 Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra Udruga.

19.4 Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština bez određenog vremenskog mandata odnosno do opoziva ili izbora novog likvidatora.

19.5 Likvidator može biti fizička osoba koja ne mora biti ujedno i član udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

20 PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

20.1 Statut Udruge je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu odredbama Statuta.

20.2 Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruge.

20.3 Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjedništvo Udruge.

20.4 Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga.

20.5 Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 06.06.2019.g.

Predsjednica
Predsjedništva Udruge

gđa. Mariza Katavić

Dopredsjednik
Predsjedništva Udruge

g. Dubravko Jurišić

Pravilnik o Kodeksu ponašanja

Okvir politike

Okvir politike SOS Children's Villages Internationala, koji je Opća skupština usvojila u lipnju 2021. godine, ima tri obavezujuće razine (temelje, politike i pravilnike) i jednu neobavezujuću razinu (vodiče za korisnike).

TEMELJ	POLITIKA	PRAVILNIK	VODIČ ZA KORISNIKE
Glavni obvezujući dokumenti naše federacije koji čine temelj našeg rada	Obvezujući dokumenti s obvezama visoke razine koji proizlaze iz temelja	**Obvezujući dokumenti s detaljnim obvezama za provedbu koji proizlaze iz politike temelja**	Neobvezujuće upute za podršku provedbe temelja, politika i pravilnika
Usvaja Opća skupština	Usvaja Opća skupština	**Usvajaju Upravno vijeće i Izvršni odbor**	Usvaja Izvršni odbor

Pravilnik o Kodeksu ponašanja

Svrha

Mi kao SOS Dječje selo potvrđujemo da kao Federacija posvećena zaštiti i dobrobiti djece, mladih i lokalnih zajednica, a koja radi u brojnim zemljama, imamo odgovornost djelovati na način koji podržava i štiti one kojima služimo, kao i one koji rade s nama ili za nas. Prepoznajemo da su nam sponzori i donatori povjerili sredstava i resurse i da moramo svima koji nas podržavaju pokazati da s pravom imaju povjerenja u nas.

Naš Kodeks ponašanja ključan je za definiranje zajedničkih očekivanja oko toga što je prihvatljivo ponašanje. Cilj nam je promicati sigurno okruženje gdje svi imaju priliku ostvariti puni potencijal u svojoj ulozi, gdje se našim sredstvima upravlja i služi mudro i gdje se promiču najbolji interesi djece i mladih u našoj skrbi. Kodeks ponašanja uz to nastoji zaštititi sigurnost i dostojanstvo odraslih sudionika u programima, kao i članova lokalnih zajednica u kojima djelujemo.

Djelokrug Kodeksa ponašanja

Kodeks ponašanja vrijedi za sve osobe koje u bilo kojem kapacitetu rade sa SOS Dječjim selom ili u njegovo ime, na svim razinama i u svakom trenutku. To uključuje članove Predsjedništva (uključujući predsjednika, dopredsjednika i nacionalne direktore), plaćeno osoblje, volontere i druge osobe, uključujući počasne funkcije, savjetnike, pripravnike, partnere uključujući donatore, posjetitelje, prodavatelje i dobavljače.

Svjesni smo da se i profesionalno i privatno ponašanje osoba koje rade s nama odražava na cijelu Federaciju.

Pristup Kodeksu ponašanja – Živimo naše vrijednosti

Ovaj novi Kodeks ponašanja nastao je u sklopu našeg okvira kompetencija zasnovanih na vrijednostima, što uključuje vrijednosti naše Federacije, osnovne kompetencije zasnovane na vrijednostima i rukovoditeljske kompetencije zasnovane na vrijednostima.

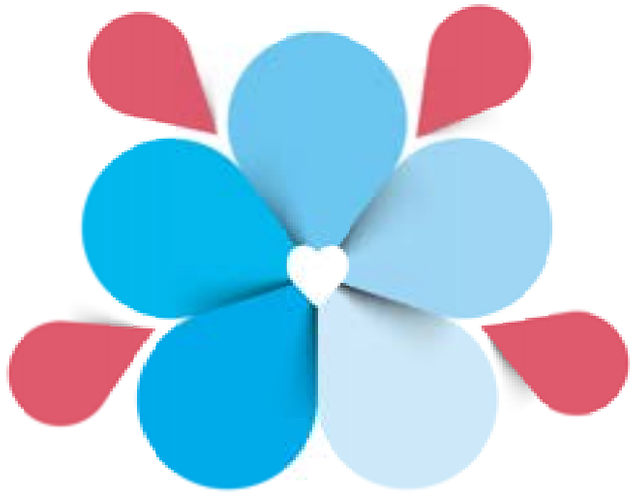
Promicanja ponašanja zasnovanog na vrijednostima je sveobuhvatna komponenta koja vodi prema našem strateškom cilju za očuvanje sigurnosti do 2030. godine. Naše vrijednosti **hrabrosti, odanosti, povjerenja i pouzdanosti**[1], zajedno s povezanim **ključnim načelima**[2]**,** definiraju što nam je važno kao Federaciji i kakva smo vrsta organizacije/kakva vrsta organizacije želimo postati.

Naše četiri vrijednosti detaljno su razrađene u našem okviru kompetencija[3], koji definira devet kompetencija za sve osobe koje rade sa SOS Dječjim selom ili za SOS Dječje selo.

[1] Kao što je definirano u "Tko smo mi": O nama - Naše vrijednosti (sharepoint.com)

[2] Navedeno u "Tko smo mi": Naš koncept, 12. i 13. str.

[3] Vidi okvir kompetencija zasnovanih na vrijednostima "Živimo naše vrijednosti": Dobrodošli u zajednički radni prostor o kompetencijama zasnovanim na vrijednostima (sharepoint.com)



Naše vrijednosti

Hrabrost
Odanost
Povjerenje
Pouzdanost

Osnovne kompetencije

Uviđavnost
Trajno učenje
Inkluzivnost
Inicijativa
Usmjerenost na rezultate

Voditeljske kompetencije

Primjer drugima
Suradnja
Osnaživanje
Strateško razmišljanje

Osnovne kompetencije su uviđavnost, trajno učenje, inkluzivnost i usmjerenost na rezultate, plus četiri specifične kompetencije za osobe u rukovoditeljskim ulogama: pružanje primjera drugima, suradnja, osnaživanje i strateško razmišljanje.

Iako se kompetencije mogu izraziti kao postupci i ponašanja, obično su po prirodi općenitije i govore o osobinama, vještinama i stavovima. I baš kao što su kompetencije povezane s vrijednostima organizacije, tako Kodeks ponašanja povezuje ponašanja s kompetencijama, a time i s vrijednostima Federacije.
Definiranjem očekivanih ponašanja, Kodeks ponašanja pomaže da shvatimo kad neko ponašanje nije prihvatljivo i gdje treba poduzeti mjere kako bi se odgovorilo na takvo ponašanje, spriječilo njegovo ponavljanje i osigurala pomoć osobama na udaru takvog ponašanja. To uključuje promicanje kulture u kojoj se ljudi osjećaju slobodno i sposobno progovoriti o svemu što se događa te koji su u stanju pozvati na odgovornost i sebe i druge koji rade sa Federacijom ili za Federaciju.

Veza između Kodeksa ponašanja i drugih politika, pravilnika i smjernica

Premda Kodeks ponašanja definira očekivanja zasnovana na našim vrijednostima (i na okviru kompetencija), to nije samostalni dokument. On je povezan s ostalim važnim pravilnicima, politikama i praksama, uključujući:

- Tko smo mi – Definicija misije SOS Dječjeg sela
- SOS skrb – Naše obećanje
- Politika zaštite djece
- Prijavljivanje i poduzimanje mjera za zaštitu djece
- Pravilnik o neprimjerenom seksualnom ponašanju
- Politika rodne ravnopravnosti
- Smjernice protiv malverzacija i korupcije
- Standardi kvalitete za dobro upravljanje i odgovornost
- Pravilnik o upravljanju incidentima vezanima za povredu dužnosti
- Pravilnik za istragu povreda dužnosti
- Priručnik za ljudske potencijale

Format Kodeksa ponašanja

Kodeks ponašanja izrađen je prema našem okviru kompetencija zasnovanih na vrijednostima. Očekivana ponašanja dokaz su naših vrijednosti. U slučaju bilo kakvih nedoumica oko očekivanog i primjerenog ponašanja, za daljnje upute treba se okrenuti ključnim načelima (definiranima na početku samog Kodeksa, 2. dio).

Primjena kodeksa ponašanja

Sve povrede Kodeksa ponašanja treba ozbiljno shvatiti, a gdje je potrebno, poduzet će se odgovarajući postupci u skladu s politikama, procedurama i pravilnicima SOS-a te s relevantnim međunarodnim i državnim zakonima, u cilju rješavanja situacije i potreba osoba pogođenih povredom Kodeksa kao i osoba odgovornih za povredu Kodeksa. Također je nužno naučiti lekcije kako bi se spriječili takvi slučajevi u budućnosti, zbog čega revizija incidenata koji ugrožavaju sigurnost čini sastavni dio provedbe Kodeksa ponašanja.

Kodeks ponašanja mora proći reviziju svake tri godine, svakako ne u razmacima dužima od pet godina, kako bi se procijenila njegova učinkovitosti i tijek provedbe na praktičnoj razini.

Obaveza organizacije

Iako su pojedinci dužni pridržavati Kodeksa ponašanja, prihvaćamo da smo mi kao Federacija dužni osigurati pojedincima podršku i smjernice koje će im pomoći u izvršavanju svojih obaveza iz Kodeksa ponašanja.

Ključne mjere uključuju osiguranje obuke i orijentacije iz Kodeksa ponašanja; komuniciranje odredbi Kodeksa ponašanja na primjerene načine onima koji rade s federacijom ili za nju, kao i svima koji dolaze u kontakt s Federacijom, kao što su djeca, mladi, obitelji, zajednice i partneri; informiranje svih osoba o načinu prijave bojazni na primjeren i siguran način.

Te ključne mjere uključuju sljedeće:

- Osigurati osoblju i ostalima koji rade sa SOS Dječjim selom ili za njega program osvještavanja, obuke i uputa vezanih za očekivana ponašanja i Kodeks ponašanja. Za neke djelatnike ili uloge, ovo može uključivati i dodatne, specifične upute.
- Informirati djecu, mlade, obitelji, lokalne zajednice i partnere, kao i ostale koji su došli u kontakt s djecom i mladima u našoj skrbi o našem Kodeksu ponašanja, kako bi bili svjesni očekivanja iz Kodeksa i pozvali nas na odgovorno ponašanje.
- Kontinuirano jačati i revidirati politike i postupke kako bi se podržala provedba Kodeksa ponašanja, na primjer one koje su vezane uz ljudske potencijale i upravljanje financijskim sredstvima.
- Osigurati da svi znaju kako podnijeti prijavu, kako ohrabriti i primiti prijave povreda Kodeksa ponašanja, bilo da je riječ o konkretnim povredama ili sumnji na povredu. Sve će se prijave ozbiljno shvaćati i rješavati, a mjere će se poduzimati u skladu s našim propisanim postupcima. U to se ubrajaju i odgovarajući načini da djelatnici i druge osobe izraze svoje bojazni oko mogućih ili stvarnih povreda Kodeksa ponašanja u tajnosti, bez ugrožavanja svoje sigurnosti, pa i anonimno ako je to potrebno.
- Zaštititi djelatnike i ostale koji prijavljuju povrede Kodeksa ponašanja od odmazde i drugih protumjera. Čak i ako se pokaže da prijavljena povreda Kodeksa nema temelje u stvarnosti, SOS Dječje selo neće poduzimati nikakve radnje protiv osobe koja je podnijela prijavu, pod uvjetom da je do toga došlo u dobroj vjeri. Svjesno lažne i zlonamjerne prijave predstavljaju kršenje Kodeksa ponašanja.
- Pratiti provedbu Kodeksa ponašanja, uključujući, ali ne ograničavajući se na provjeru toga jesu li sve osobe potpisale obrazac u kojem se obavezuju na pridržavanje Kodeksa ponašanja, jesu li sve osobe obuhvaćene Kodeksom ponašanja prošle obuku i orijentaciju te na reviziju prijavljenih povreda Kodeksa ponašanja i s time povezanih trendova.

Kodeks ponašanja

Ovaj Kodeks ponašanja definira očekivanja ponašanja na koja se MORAJU obvezati sve osobe koje rade sa SOS Dječjim selom ili u ime SOS Dječjeg sela

Ključna načela

Naša Federacija radi u brojnim različitim, a ponekad i teškim okruženjima koja nameću mnoge izazove. Polazeći od naših vrijednosti, zato smo u očekivana ponašanja opisana u ovom Kodeksu ponašanja ugradili i ova ključna načela. Kad god se prihvatljivost nekog postupka nađe pod upitnikom, treba se vratiti na ključna načela:

- **NE ČINITI NIŠTA ŠTETNO** jer ne želimo da se aktivnosti SOS Dječjeg sela negativno odraze na živote pojedinaca, lokalnih zajednica, djelatnika i volontera koji dolaze u kontakt s osobama koje rade sa SOS Dječjim selima ili za SOS Dječja sela.
- **POŠTOVATI** sve pojedince i njihovo dostojanstvo, uključujući promicanje i poštivanje **SVIH PRAVA** (uključujući ljudska prava i konkretna dječja prava) i međunarodne obveze relevantne za naš rad.[4]
- Promicati **INKLUZIJU** i sprječavati **diskriminaciju svih vrsta,** uključujući, ali ne ograničavajući se na diskriminaciju na osnovi roda i/ili rodne ekspresije, etničkog porijekla, rase, vjeroispovijesti ili uvjerenja, invalidnosti, seksualne orijentacije, kaste, nacionalnog i/ili socijalnog porijekla, kako namjernu, tako i nenamjernu diskriminaciju te eksplicitne i implicitne predrasude, a sve u cilju stvaranja ravnopravnijih odnosa.
- Suzbijati nejednake **ODNOSE MOĆI,** koji se mogu manifestirati kao zloupotreba moći ili drugih vrsta privilegije ili opresije na temelju dobi, roda, rodnog identiteta, seksualne orijentacije, invaliditeta, rase, vjeroispovijesti ili drugih osobina koje pojedinca mogu dovesti u obespravljenu poziciju.
- Promicati **RODNU** ravnopravnost radi stvaranja inkluzivnog i ravnopravnog radnog okruženja kroz suzbijanje rodnih predrasuda i diskriminacije u regrutiranju, pristupu obuci i razvoju, pristupa profesionalnom napredovanju i rodnoj segregaciji uloga.
- Vrednovati **KULTURNE RAZLIKE i RAZNOLIKOST** kako bi se reflektirali realiteti i perspektive prostora u kojima radimo, a osobito osigurati da je način na koji radimo inkluzivan i nediskriminirajući, i da ne nastavlja promicati neravnopravne odnose moći ili im doprinositi.

[4] Među njima su Opća deklaracija o ljudskim pravima, Konvencija UN-a o uklanjanju svih oblika diskriminacije žena, 1979., (eng. CEDAW); Osnovni humanitarni standard za kvalitetu i odgovornost; Načela Međuagencijskog stalnog odbora (eng. IASC) o zaštiti od seksualnog izrabljivanja i zlostavljanja; Minimalni operativni standardi Međuagencijskog stalnog odbora za zaštitu od seksualnog izrabljivanja i zlostavljanja: prevencija od seksualnog izrabljivanja i zlostavljanja od strane vlastitog osoblja; Konvencija Međunarodne organizacije rada o nasilju i zlostavljanju, 2019. (Broj 190) i Konvencija UN-a o pravima djeteta, 1989.

- **NENASILJE,** fizičko, seksualno, emocionalno ili verbalno u svim našim postupcima, uključujući skrb o djeci i povrede radne dužnosti/neprimjereno ponašanje na radnom mjestu.
- Primjenjivati i promicati **MEĐUNARODNE STANDARDE i NAJBOLJE PRAKSE** u svim radnim aktivnostima, uključujući ljudska prava i humanitarna načela, pridržavati se **SVIH VAŽEĆIH ZAKONA** u zemlji i međunarodno, pritom se u svakom trenutku pridržavajući najviših standarda.
- Primjenjivati najviše standarde **INTEGRITETA, ETIČKIH STANDARDA i PROFESIONALNOSTI.**
- Predanost ekologiji, okolišu i bioraznolikosti kroz naš rad i dijeljenje tih vrijednosti s djecom, mladima i zajednicama. To znači obavljanje rada na ekološki održiv način, promičući prakse u skladu sa zaštitom okoliša.

Povrede Kodeksa ponašanja – Prijava bojazni i incidenata

Kodeks ponašanja obvezuje sve osobe koje rade sa SOS Dječjim selom ili za SOS Dječje selo da prijave sve svoje bojazni vezane za moguće ili stvarne povrede Kodeksa ponašanja.

Svim incidentima upravljat će se u skladu s našim propisima za prijavu i poduzimanje mjera te ostalim politikama i postupcima iz područja ljudskih potencijala. Nije potrebno imati dokaze ili dokazni materijal, dovoljna je bojazan da je prekršen Kodeks ponašanja.

Prijavu je moguće podnijeti anonimno putem odgovarajućih kanala za prijavu. Premda razumijemo želju da se kod prijave sačuva anonimnost, apeliramo na prijavitelje da ostave svoje podatke za kontakt. Poštovat će se tajnost svih podataka. Pružanje ovih informacija pomoći će nam u daljnjem praćenju prijave ako to bude bilo potrebno, kako bismo prijavu temeljito istražili.

U Pravilniku za prijavu i poduzimanje mjera navedeni su brojni načini za prijavu bojazni. Svi se mogu prilagoditi specifičnostima lokalnog konteksta. Stoga bi osobe koje imaju bojazni trebale koristiti prepoznate i ustaljene kanale za prijavu na svojim lokacijama. Osim toga, prijave je moguće podnijeti SOS Dječjem selu na za to određenu e-mail adresu i broj telefona (dežurna linija), koje održava tim za upravljanje incidentima: misconduct@sos-kd.org (vodi ga MU), i,na primjer, misconducteucm@sos-kd.org, misconduct-wcna@sos-kd.org, itd. (vode ih pojedinačni međunarodni regionalni uredi). Prijave je moguće podnijeti i putem povjerljivog kanala za zviždače (dostupni su ovdje i ovdje.)

Pod uvjetom da prijava nije zlonamjerna, neće se poduzeti nikakve mjere protiv nijedne osobe koja je podnijela prijavu. Gdje je potrebno, osigurat će se zaštita kako bi se spriječila odmazda protiv svake osobe koja je prijavu podnijela u dobroj vjeri, uključujući dodatnu podršku po potrebi.

Očekivana ponašanja pojedinaca i ostalih

Kodeks ponašanja MORA se poštivati u svakom trenutku.

1. **Uvijek ću sa svim osobama s kojima sam došao/la u kontakt zbog mog angažmana za SOS Dječje selo postupati s poštovanjem i dostojanstvom i čuvat ću njihovu privatnost. To uključuje druge djelatnike, djecu, mlade i njihove obitelji, članove zajednice i predstavnike partnerskih organizacija, uključujući dobavljače i izvođače.**

   Između ostalog, to izričito znači:

   • Ponašat ću se empatično i nenasilno, u svojim postupcima, jezikom i gestama.
   • Neću nikoga vrijeđati ili zlostavljati, uključujući seksualno zlostavljanje ili verbalno vrijeđanje.
   • Nikad neću stupiti u seksualni odnos sa sudionikom programa, bilo da je riječ o djetetu ili odrasloj osobi.
   • Neću ulaziti u privatne prostore (spavaće sobe itd.) bez dopuštenja i neću obavljati osobnu njegu djeteta koje se za to može samo pobrinuti.

2. **Poštovat ću temeljna prava svih osoba, neovisno o njihovom rodu, dobi, sposobnosti, zdravstvenom stanju, jezičnoj pripadnosti, etničkoj pripadnosti, rasi, boji kože, vjeroispovijesti, kasti, seksualnoj orijentaciji, rodnom identitetu, nacionalnom ili socijalnom porijeklu i bilo kojim drugim aspektima identiteta ili individualnih osobina. Razumijem da mi moj položaj u SOS Dječjem selu, kao i općenitije moj položaj u društvu, može dati moć koja ograničava sposobnost drugih osoba da izraze neslaganje ili otvoreno kažu što ih muči.**

   Između ostalog, to izričito znači:

   • Da ću uvijek prepoznati gdje moja moć može biti problem i da ću aktivno pokušati ograničiti njen utjecaj na druge.
   • Da ću osnaživati druge da sudjeluju, kroz promicanje ravnopravnosti, inkluzije i raznolikosti.
   • Da ću se truditi razumjeti vlastite predrasude.
   • Da nikad neću stupiti u izrabljivački seksualni odnos/brak s bilo kojom osobom

   koja sudjeluje ili je sudjelovala u programima SOS Dječjeg sela ili s članovima lokalne zajednice, a to uključuje i odrasle osobe koje su u dječjoj dobi bile u skrbi SOS-a.

3. **Postupat ću pravedno, pošteno i taktično, bez favoriziranja ili diskriminacije. To uključuje ostale djelatnike, djecu, mlade i njihove obitelji, članove lokalne zajednice i predstavnike partnerskih organizacija, uključujući dobavljače i izvođače.**

   Između ostalog, to izričito znači:

   • Uvijek ću postavljati i čuvati jasne i primjerene profesionalne granice u svojim odnosima sa sponzorima, pružateljima usluga, izvođačima radova, kolegama, djecom, mladima i zajednicama kojima služim.
   • Objavit ću i otkriti sve sukobe interesa, uključujući moguću pristranost i odnose vezane za rođake ili prijatelje te ću se izmaknuti iz svih procesa odlučivanja, uključujući procese vezane za regrutaciju djelatnika.
   • Neću zapošljavati djelatnike koji su rođaci ili prijatelji osoba koje rade u SOS Dječjem selu, osim ako se kroz pravedne prakse regrutiranja nije dokazalo da su najbolje osobe za taj posao. Neću zapošljavati bliske krvne rođake.[5]

4. **Pazit ću da djeca i mladi u skrbi SOS Dječjeg sela ili u kontaktu sa SOS Dječjim selom uživaju sigurnost i da su poduzete sve mjere kako im se ni na koji način ne bi naškodilo ili ih se na bilo koji način zlostavljalo ili s njima loše postupalo.**

   Između ostalog, to izričito znači:

   • Neću se služiti fizičkim kažnjavanjem da discipliniram djecu.
   • Osigurat ću da su djeca u mojoj skrbi uvijek pod primjerenim nadzorom odgovarajuće odrasle osobe.
   • Uvijek ću u svim mojim postupcima na prvo mjesto staviti najbolje interese djece.

5. **Poštovat ću nacionalno zakonodavstvo i lokalnu kulturu, tradicije i prakse, kao i sporazume UN-a o ljudskim pravima te druge instrumente ljudskih prava, kao i politike i postupke SOS Dječjeg sela, osim u situacijama gdje to može naškoditi drugima. U takvim slučajevima smjesta ću obavijestiti mog linijskog rukovoditelja, supervizora ili odjel za ljudske potencijale.**

   Između ostalog, to izričito znači:

   • Neovisno o dobi dozrelosti za brak/punoljetnosti u zemlji, uvijek ću sve osobe mlađe od 18 godina smatrati djecom.
   • Uz obavezu prijavljivanja prema ovom Kodeksu ponašanja, u svim situacijama gdje to nalaže nacionalno zakonodavstvo, prijavit ću sve slučajeve zlostavljanja i stradavanja ili kaznenih djela odgovarajućim nadležnim tijelima.

[5] Ovo uključuje sina, kćer, ujaka/strica, tetu, brata ili sestru.

6. **Prepoznajem da je ugled SOS Dječjeg sela od najveće važnosti, ali u isto vrijeme prihvaćam da očuvanje sigurnosti uvijek mora biti prioritet i da se bojazni o ugroženoj sigurnosti moraju prijaviti čak i kad to može ugroziti ugled Federacije.**

   Između ostalog, to izričito znači:

   • U svim situacijama gdje je, po mom mišljenju, prekršen Kodeks ponašanja, smjesta ću prijaviti svoje bojazni služeći se odgovarajućim kanalima, uključujući i državne agencije gdje je to potrebno.
   • U hitnoj situaciji, smjesta ću poduzeti potrebne mjere da osiguram sigurnost i dobrobit drugih osoba u skladu s ključnim načelima i duhom ovog Kodeksa ponašanja.
   • Pozvat ću na red (i kad je potrebno prijaviti u skladu s ovim Kodeksom ponašanja) sve oblike izravne i neizravne diskriminacije, uključujući rodnu neravnopravnost, maltretiranje ili zlostavljanje (fizičko, seksualno ili verbalno), zastrašivanje ili izrabljivanje, kao i sve ostale postupke koji narušavaju prava drugih osoba.

7. **Prepoznajem da sam predstavnik/ica SOS Dječjeg sela i svojim ću ponašanjem, kao i u svojim interakcijama s partnerima, djecom, mladima, obiteljima, drugim agencijama i unutar organizacije uvijek nastojati demonstrirati vrijednosti organizacije i ponašati se na način koji ne dovodi u pitanje pouzdanost i povjerljivost SOS Dječjeg sela.**

   Između ostalog, to izričito znači:

   • Da ću se u svakom trenutku pridržavati ovog Kodeksa ponašanja.
   • Da ću raditi u ime SOS Dječjeg sela i da se neću baviti drugim aktivnostima koje bi mogle biti u koliziji ili predstavljati konkurenciju – na primjer, drugo zaposlenje, osim ako moj rukovoditelj/odjel za ljudske potencijale nije dao suglasnost za to.
   • Da neću prihvaćati nikakve osobne usluge, darove, potpore, doprinose, donacije ili druge materijalne nagrade vezane za moj status ili funkcije u SOS Dječjem selu.
   • Neću se služiti resursima SOS Dječjeg sela ni za koju svrhu osim one kojoj su namijenjeni, kao ni za osobni dobitak.
   • Neću plaćati ni za kakve seksualne usluge, ni novcem ni u naturi, dok sam na dužnosti ili dok predstavljam SOS Dječje selo.

8. **Pazit ću da očuvanje sigurnosti bude najvažniji kriterij i na prvom mjestu u svemu što radim.**

   Između ostalog, to izričito znači:

   • Da ću resursima koje mi je SOS Dječje selo povjerilo upravljati na transparentan i primjeren način i u skladu s ustaljenim postupcima koji osiguravaju optimalnu uporabu svih materijalnih i ljudskih resursa.

   • Odgovorno ću se služiti svim računalima i ostalom informatičkom tehnologijom, u skladu sa svim relevantnim zakonima o zaštiti podataka i informatičkoj sigurnosti, postupcima, propisima i pravilima te ću se suzdržati od neprimjerene uporabe, osobito u smislu kreiranja, gledanja, skidanja ili distribucije bilo kakvog neprimjerenog ili uvredljivog materijala, uključujući, između ostaloga, prikaze zlostavljanja ili eksploatacije djece, materijal koji seksualno eksploatira djecu (u staroj terminologiji, „dječja pornografija“ ili pornografija općenito).
   • Kad odgovaram za rad drugih osoba, na primjer, za rad dobavljača, prodavatelja ili izvođača radova, pobrinut ću se da su primjereno nadzirani i da se pridržavaju očekivanih ponašanja iz ovog Kodeksa ponašanja.

9. **Čuvat ću tajnost podataka i dijeliti osobne informacije o drugim osobama isključivo u skladu s načelom nužnosti pristupa informacijama, u skladu s privatnošću podataka i postupcima, propisima i pravilima o zaštiti podataka.**

   Između ostalog, to izričito znači:

   • Pridržavat ću se svih zakona, pravila i propisa koji se odnose na zaštitu podataka i tražit ću upute ako nisam siguran/sigurna kako ih primijeniti.
   • Objavljivat ću samo slike i informacije o pojedincima u kontekstu SOS Dječjeg sela na profesionalnim platformama (na primjer, ne na osobnom Facebook profilu), poštujući ograničenja koja proizlaze iz postojećih suglasnosti.
   • Osigurat ću da se dopuštenje uvijek ishodi unaprijed i da nijedna informacija, slika itd. nije iskorištavajuća ili ponižavajuća.
   • Neću prenositi osjetljive ili potencijalno štetne informacije vanjskim tijelima ili pojedincima, uključujući predstavnike medija, bez odgovarajuće autorizacije.

10. **Prepoznajem da se na našim radnim mjestima i lokacijama stalno suočavamo s novim okolnostima i izazovima te se obavezujem da ću, koliko je to u mojoj moći, raditi na nadilaženju izazova kroz fleksibilno i strateško razmišljanje, kao i kroz suradnju s drugima, uključujući kolege, partnere, dobavljače, izvođače i članove lokalne zajednice (uključujući djecu i mlade).**

    Između ostalog, to izričito znači:

    • Aktivno ću pokretati dijalog i otvoreni razgovor gdje god mogu, podržavat ću i doprinositi naporima drugih osoba gdje je to potrebno. To uključuje suradnju s kolegama kroz različita funkcionalna područja i kulture.
    • Cijenit ću i poštovati perspektive, izbore i stavove drugih osoba, čak i kad se ne slažem s njima. Međutim, ako te perspektive, izbori i stavovi dođu u koliziju s nekom odredbom ovog Kodeksa ponašanja, to ću prijaviti svom linijskom rukovoditelju, supervizoru ili odjelu za ljudske potencijale.
    • Poštovat ću područje kompetencija svake osobe i nastojat ću promicati i jačati interdisciplinarni rad, uvijek na dobrobit djece, mladih i obitelji.

11. Ako imam rukovodeću ili upravljačku ulogu, razumijem da imam dodatnu odgovornost pružati primjer dobrog ponašanja koje se promiče u ovom Kodeksu ponašanja kako bih stvorio/la okruženje koje potiče dobra ponašanja.

Između ostalog, to izričito znači:

• Osigurat ću da su djelatnici i osobe povezane sa SOS Dječjim selom svjesne ovog Kodeksa i da dobivaju podršku za primjenu Kodeksa u praksi.
• Vodit ću u promicanju inkluzije i pravedne raspodjele moći i odlučivanja između muških i ženskih djelatnika, kao i ostalih osoba koje tradicionalno nemaju glas ili koje su možda marginalizirane.
• Ako sam na rukovoditeljskom položaju, postupat ću u skladu sa misijom, vizijom i strategijom SOS Dječjeg sela, komunicirat ću vrijednosti i misiju Federacije mom timu i ostalima i donosit ću dosljedne odluke.
• Potvrđujem da ulazak u intimni odnos s kolegama na poslu može dovesti do sukoba interesa, što treba izbjegavati. Kako bi se osiguralo profesionalno okruženje, konstruktivno ću raditi s organizacijom da nađem pravedno i nediskriminirajuće rješenje za uključene strane.

12. Ispunjavat ću svoje obaveze u skladu s najvišim standardima profesionalnosti, u najvećoj mjeri u kojoj mi moje kompetencije i sposobnosti to dopuštaju i bit ću pošten/a prema sebi i drugima u pogledu svega što umijem raditi, prepoznajući svoje sposobnosti i ograničenja.

Između ostalog, to izričito znači:

• Tražit ću prilike za učenje, uključujući pohađanje edukacija kad je potrebno i tražit ću pojašnjenja, uključujući situacije kad nisam siguran/sigurna kako primijeniti Kodeks ponašanja u mom radnom okruženju.
• Aktivno ću raditi na tome da osvijestim svoje individualne predrasude i pohađati obuku da učim o njima i poboljšavam svoje prakse kako nikoga ne bih diskriminirao/la.
• Tražit ću podršku od svog rukovoditelja/supervizora ili odjela za ljudske potencijale ako osjetim da nisam u stanju pravilno izvršavati svoje dužnosti/ulogu iz bilo kojeg razloga i tražit ću pomoć kad mi je potrebna kako bih sačuvao/la svoje dobro zdravlje i sposobnost učinkovitog rada.
• Pazit ću da moja sposobnost da obavljam svoj posao nije narušena mojim ponašanjem; na primjer, neću raditi pod utjecajem opojnih sredstava kao što je alkohol ili bilo kakvih narkotika koje nije prepisao liječnik.
• Uvijek ću preuzeti odgovornost za svoje postupke i propuste.

Politika očuvanja sigurnosti djece i mladih

Okvir politike

Okvir politike SOS Dječjeg sela ima tri razine obavezujućih pravila za udruge članice i SOS Children's Villages International. One čine hijerarhiju koja kreće od temelja kao najviše razine, nakon koje slijede politike i, na kraju, pravilnici.

TEMELJ	POLITIKA	PRAVILNIK
Temelji su najviši konstitutivni i temeljni dokumenti, koji uspostavljaju osnovne norme i pravne obveze.	**Politike definiraju vodeća načela i ninimalne uvjete za članice, zasnovane na normama i obavezama uspostavljenima u temeljima.**	Pravilnici donose više detalja (npr. postupke i procese) o načinima ispunjavanja minimalnih uvjeta i obveza definiranih u politikama ili temeljima.
Usvaja ih Opća skupština	**Usvaja ih Međunarodni senat**	Usvaja ih Predsjedništvo u suglasnosti s Upravnim vijećem

Kategorije pravila

Ova politika definira sljedeće kategorije pravila.

Pravno obavezujuća: pravno obvezujuća pravila Politike predstavljaju minimalni opći standard koji su sve udruge članice i SOS Children's Village International dužni provoditi i primjenjivati. Ovisno o važećim nacionalnim zakonima, udruge članice ili SOS Children's Villages International smiju primijeniti i stroži standard za Politike ili pojedina pravila iz Politike, ali ne smiju postupati mimo standardnih pravila definiranih ovom Politikom. Sve udruge članice i SOS Children's Villages International dužni su obavijestiti generalnog direktora u slučaju da je jedno ili više pravila iz Politike u suprotnosti s važećim nacionalnim zakonima te moraju ublažiti posljedice predlaganjem alternativnih rješenja kako bi osigurali usklađenost sa zakonima. Kršenje obvezujućeg pravila za sobom povlači posljedice, koje će ovisiti o ozbiljnosti prekršaja. To uključuje disciplinske mjere za zaposlenike, suspenziju/prekid članstva u upravnom tijelu ili suspenziju/izbacivanje iz članstva u Federaciji. Pravno obavezujuća pravila formuliraju se pomoću glagola **"morati"**.

Preporučena: preporučena pravila nadilaze minimalni opći standard i udruge članice ih nisu dužne provoditi i primjenjivati. Međutim, SOS Children's Village International kao tijelo koje postavlja norme mora provoditi i primjenjivati preporučena pravila, a snažno potičemo i sve udruge članice da slijede taj primjer u onoj mjeri u kojoj im to dopuštaju važeći nacionalni zakoni ili njihove interne politike, kako bi se standardi što više ujednačili na razini cijele Federacije. Preporučena pravila formuliraju se pomoću glagola **"trebati"**.

Svrha

SOS Dječje selo obvezuje se da će osigurati da se u svim našim postupcima čuva sigurnost djece i mladih osoba, da su njihova prava zaštićena i da imaju dostojanstven tretman pun poštovanja. Svrha rada SOS Dječjeg sela jest osigurati sigurno i poticajno okruženje za djecu i mlade osobe koji nemaju roditeljsku skrb i/ili kojima prijeti gubitak roditeljske skrbi, u kojem mogu formirati odnose povjerenja i dobivati podršku da postanu snažni i otporni. Ova Politika očuvanja sigurnosti djece i mladih definira minimalne standarde koji se zahtijevaju od svi pojedinaca i subjekata koji rade za SOS Dječje selo ili u njegovo ime, kako bismo zajamčili da su u našim postupcima sigurnost i dobrobit djece i mladih koji dolaze u kontakt s nama uvijek na prvom mjestu.

Politika očuvanja sigurnosti djece i mladih nije samostalan dokument i mora se primjenjivati zajedno s ostalim relevantnim politikama, propisima i smjernicama – to se osobito odnosi na, između ostalog, Kodeks ponašanja, Pravilnik o vođenju incidenata neprimjerenog ponašanja, Pravilnik o istrazi neprimjerenog ponašanja i druge konkretne upute za zaštitu i očuvanje sigurnosti djece. Daljnje upute o provedbi i primjeni ove Politike sadržane su u Pravilniku o očuvanju sigurnosti djece i mladih. Pravilnik o očuvanju sigurnosti djece i mladih je obvezujući dokument i njegove je odredbe nužno poštivati u svakom trenutku.

Značenje očuvanja sigurnosti djece i mladih

Očuvanje sigurnosti djece i mladih podrazumijeva odgovornost SOS Dječjeg sela da poduzme sve moguće korake kako bi osiguralo da njegovo osoblje i predstavnici, njegove aktivnosti i programi ne nanose povredu djeci i mladima ili ih izlažu bilo kakvom riziku od povrede, uključujući povredu koju su nanijela druga djeca i mladi za koje SOS Dječje selo skrbi ili ih podržava, kao i odgovornost poduzimanja odgovarajućih mjera ako do povrede dođe.

U ovom kontekstu, povreda znači zlostavljanje, zanemarivanje ili iskorištavanje djece i mladih (vidi "Definicije"). Zlostavljanje, zanemarivanje i iskorištavanje djece i mladih:

I. može biti hotimičan čin, slučaj ili propust (kao izostanak zaštite djeteta, npr. ako nisu bila pod adekvatnim nadzorom)

II. može ga izazvati ili izvršiti odrasla osoba ili vršnjak

III. dovodi do stvarne povrede djeteta ili mlade osobe ili bi moglo dovesti do povrede

Terminologija

Za potrebe ove politike, a kako bismo izbjegli ponavljanje, služimo se sljedećom terminologijom:

I. **SOS Dječje selo** – svi subjekti povezani s Federacijom SOS Dječje selo, uključujući SOS Children's Villages International (uključujući operacije koje vodi u svoje ime te njegova upravna tijela) i udruge članice. Gdje je potrebno raditi razliku između SOS Children's Villages Internationala i udruga članica, to je jasno naznačeno u tekstu.

II. **Dijete** – svaka osoba mlađa od 18 godina, neovisno o dobi punoljetnosti prema lokalnim zakonima.

III. **Mlada osoba** – svaka osoba u dobi između 18 i 24 godine.

Vodeća načela

U svim programima i aktivnostima, osobe koje rade za SOS Dječje selo ili u njegovo ime moraju se pridržavati vodećih načela definiranih u ovom poglavlju.

Dužnost skrbi. SOS Dječje selo mora poduzeti odgovarajuće korake da osigura sigurnost i dobrobit sve djece i mladih koji dolaze u kontakt s organizacijom.

Nikome ne škoditi. Nijedna radnja namijenjena čuvanju djece ili mladih od povreda ne smije prouzročiti daljnje povrede ili uznemiravanje djeteta ili mladih osobe (na primjer, ponovno povrijediti to dijete ili mladu osobu ili je retraumatizirati).

Nediskriminacija i inkluzija. Osoblje i ostale osobe koje rade za SOS Dječje selo ili u njegovo ime moraju pružati podršku i usluge na način koji ne diskriminira protiv nijednog djeteta ili mlade osobe na osnovu njegove rase, boje kože, spola ili roda, jezika, vjeroispovijesti, političkog ili drugog mišljenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla, imovinskog stanja, rođenja ili druge vrste statusa. To uključuje pružanje jednakog pristupa podršci i uslugama koje odgovaraju potrebama i iskustvima svake pojedine osobe. Gdje je to potrebno, treba poduzimati dodatne mjere kako bi se osigurala sigurnost i dobrobit skupina djece koje bi mogle biti osobito ranjive na zlostavljanje u specifičnom kontekstu (na primjer, djevojčice, djeca s invaliditetom, različita seksualna orijentacija itd.).

Nulta tolerancija na sve vrste zlostavljanja, zanemarivanja i iskorištavanja djece. Sve osobe koje rade za SOS Dječje selo ili u njegovo ime moraju prijaviti sve bojazni za sigurnost i dobrobit djece (čak i ako nema dokaza, nego je riječ o neodređenoj bojazni), služeći se relevantnim kanalima za prijavu. Sve prijave i bojazni moraju se ozbiljno shvatiti i moraju se poduzeti odgovarajuće radnje u skladu s politikom i ostalim pripadajućim pravilnicima i uputama.

Najbolji interesi. Potrebe, prava i najbolji interesi djeteta ili mlade osobe moraju biti prioritet u svim odlukama i radnjama koje se tiču njihove sigurnosti i dobrobiti, u skladu s Konvencijom UN-a o pravima djeteta.

Participacija djece i mladih. Pri procjeni kratkoročnog i dugoročnog utjecaja svih odluka o dobrobiti i sigurnosti djece i mladih mora se voditi računa o njihovim mišljenjima, izborima i iskustvima. Djeci i mladima također se moraju pružati prilike da izraze svoje mišljenje o planiranju i aktivnostima vezanima za očuvanje sigurnosti djece i mladih.

Multidisciplinarni rad. Odlučivanje za dobrobit djece i mladih osoba mora biti vođeno interdisciplinarnim pristupom koji se oslanja na različita područja kompetencije ili ekspertize.

Kulturalna osjetljivost. SOS Dječje selo uvažava da postoje mnogi načini skrbi za djecu i mlade, kao i za promicanje njihove sigurnosti i dobrobiti. Ipak, SOS Dječje selo osuđuje sve prakse koje spadaju pod bilo koji oblik zlostavljanja naveden u ovoj Politici.

Pristup koji u središte stavlja žrtvu/osobu koja je preživjela nasilje. U radu s djecom i mladima s iskustvom povrede, SOS Dječje selo mora u središte odlučivanja postaviti potrebe i prava žrtve/osobe koja je preživjela nasilje. Žrtva/osoba koja je preživjela nasilje ima pravo na to da je drugi slušaju, vjeruju joj i podržavaju je na način koji uvažava njezine želje i izbore te vodi računa o njezinim potrebama i iskustvima. Ima pravo biti uključena u odluke koje se odnose na nju.

Pristanak. Ništa u ovoj politici ne treba shvatiti kao prisilu ili zahtijevanje da žrtva/osoba koja je preživjela nasilje otkrije svoja iskustva protiv svoje volje. Uvijek se mora tražiti pristanak od žrtve/osobe koja je preživjela nasilje u smislu mjera koje se poduzimaju, uključujući upućivanje na nadležna tijela za zaštitu djece. Ali, kad su u pitanju djeca i mlade osobe, pristanak se mora pomno usklađivati s njihovim najboljim interesima i sposobnošću djeteta za donošenje informiranih odluka.

Tajnost podataka i nužnost pristupa informacijama. Osoblje i ostale osobe koje rade za SOS Dječje selo ili u njegovo ime moraju čuvati tajnost osobnih podataka o djetetu ili mladoj osobi i njihovoj situaciji, uključujući njihovu obitelj. Takvi podaci mogu se otkrivati jedino pojedincima koji su ovlašteni pristupiti podacima kako bi mogli obavljati svoje dužnosti, na primjer kako bi mogli osigurati djetetovu sigurnost ili kad su dijete ili njegov zakonski skrbnik izričito dopustili otkrivanje informacije.

Preventivne mjere i mjere koje se poduzimaju u odgovor na incident. Moraju se poduzimati mjere za prevenciju incidenata i bojazni te mjere koje odgovaraju na postojeće incidente. Bez iznimke, svaka žrtva/osoba koja je preživjela nasilje mora imati pristup primjerenim, pristupačnim, pravovremenim i kvalitetnim uslugama podrške.

Usklađenost sa zakonom. Osoblje i ostale osobe koje rade za SOS Dječje selo ili u njegovo ime moraju poštivati i slijediti lokalne i nacionalne zakone za zaštitu djece te važeće međunarodne i regionalne okvire ljudskih prava.

Rad s drugima. SOS Dječje selo mora surađivati s lokalnim i nacionalnim organizacijama i agencijama, uključujući organe kaznenog gonjenja, socijalnu službu, pružatelje zdravstvene zaštite i urede pravobranitelja kako bi očuvali sigurnost djece i mladih te ojačali opće okvire zaštite djece.

Odgovornost. SOS Dječje selo odgovara djeci, mladima i ostalima kojima pruža usluge za očuvanje sigurnosti sve djece i mladih. Sve mjere koje se poduzimaju i odluke koje se donose prema ovoj politici moraju biti evidentirane.

U slučaju nastanka okolnosti koje nisu opisane ili obuhvaćene ovom Politikom, mora se primjenjivati duh ove Politike kako je opisan u ovim vodećim načelima i u detaljnijem Pravilniku o očuvanju sigurnosti djece i mladih.

Primjena i opseg

1.1 Ova politika odnosi se na sve osobe koje rade za SOS Dječje selo ili u njegovo ime u bilo kakvoj funkciji, plaćenoj ili neplaćenoj. To, između ostalog, uključuje osoblje (s punim ili nepunim radnim vremenom), volontere, članove Predsjedništva i članove ostalih upravnih tijela, savjetnike, izvođače radova, dobavljače, partnere, donatore i posjetitelje u prostorima SOS Dječjeg sela.

1.2 Sve osobe koje rade za SOS Dječje selo ili u njegovo ime u svakom se trenutku moraju pridržavati ove Politike.

1.3 Svi pojedinci i subjekti koji rade za SOS Dječje selo ili u njegovo ime moraju štititi djecu i mlade od svih povreda. Ova Politika pokriva sve oblike povrede koji se mogu nanijeti djeci i mladima.

1.4 Ova Politika pokriva:

I. Djecu koja dolaze u kontakt sa SOS Dječjim selom,

II. Mlade osobe u kontaktu s organizacijom mlađe od 24 godine.

Biti u kontaktu s organizacijom između ostalog obuhvaća i sljedeće:

• biti u skrbi organizacije;

• primanje bilo kojeg drugog oblika podrške ili usluge (na primjer, usluge jačanja obitelji, humanitarne usluge u kriznim situacijama, zdravstvenu skrb, vrtićku skrb, edukaciju ili obuku, psihološko savjetovanje);

• sudjelovanje u bilo kojem događanju ili aktivnosti koja uključuje bilo koju osobu koja radi za organizaciju ili u njezino ime;

• uključenost u istraživanje ili konzultaciju;

• bilo kakva druga interakcija, u bilo kojem trajanju, s bilo kojom osobom koja radi za organizaciju ili u njezino ime, bez obzira na to je je li ta osoba na radnom mjestu ili izvan njega;

• primanje bilo koje vrste usluge koju nudi partner, izvođač radova ili bilo koja druga strana koja radi u ime organizacije ili u suradnji sa SOS Dječjim selom.

1.5 Ako osoblje ili druge osobe koje rade za SOS Dječje selo ili u njegovo ime imaju razloga vjerovati da je sigurnost i dobrobit djeteta koje nije u kontaktu sa SOS Dječjim selom (npr., dijete koje živi u obližnjoj zajednici) ugroženo, takve bojazni moraju se prijaviti odgovarajućoj službi za zaštiti djece u lokalnoj zajednici i/ili policiji, u skladu s odredbama lokalnog zakonodavstva i Politikom.

1.6 Incidenti koje je prijavila osoba koja je već izašla iz sustava alternativne skrbi SOS Dječjeg sela ili koji se odnose na takvu osobu i koji su se dogodili dok je ta osoba bila dijete ili mlada osoba u direktnom kontaktu sa SOS Dječjem selom, moraju se voditi u skladu s postupcima za incidente zlostavljanja koji su se dogodili u prošlosti (u izradi).

Prevencija

2.1 SOS Dječje selo mora uspostaviti strukture i procese za identificiranje, prevenciju i reagiranje na rizike i bojazni vezane za očuvanje sigurnosti u svojim programima i operacijama te mora kontinuirano procjenjivati i upravljati rizicima za očuvanje sigurnosti. Takve radnje moraju se temeljiti na dubinskom razumijevanju lokalnog i nacionalnog konteksta zaštite djece i ažurnim procjenama rizika.

2.2 Prije razvijanja novog projekta mora se provesti procjena rizika. Postojeće procjene rizika za tekuće aktivnosti moraju se revidirati i ažurirati jednom godišnje. Takve procjene moraju voditi računa o specifičnoj prirodi planiranih operacija i aktivnosti i uzeti u obzir lokalni kontekst kako bi se razumjelo kako takvi čimbenici utječu na očuvanje sigurnosti. Moraju se identificirati mjere za ublažavanje rizika, s odgovarajućim resursima.

2.3 Sve osobe koje rade za SOS Dječje selo ili u njegovo ime moraju proći provjeru (u skladu s lokalnim radnopravnim zakonima i ugovornim pravom) kako bi se osiguralo da neće predstavljati opasnost za djecu. Moraju potpisati Politiku za očuvanje sigurnosti djece i mladih prije zaključenja svog ugovora i početka bilo kakvih radnih aktivnosti.

2.4 Svi ugovori sa konzultantima, izvođačima radova, dobavljačima i partnerima moraju uključivati specifičan spomen Politike za očuvanje sigurnosti djece i mladih i Kodeksa ponašanja.

Osvještavanje i educiranje

3.1 SOS Dječje selo mora ovu Politiku staviti na uvid djeci, mladima i odraslima (uključujući osobe koje rade za SOS Dječje selo ili u njegovo ime) na način primjeren njihovoj dobi, prihvatljiv njihovoj kulturi, u pristupačnim formatima i na relevantnim lokalnim jezicima.

3.2 Svim osobama koje rade za SOS Dječje selo ili u njegovo ime, kao i svoj djeci i mladima u kontaktu s organizacijom mora se osigurati odgovarajuća obuka i orijentacija vezana za ovu Politiku i pristup SOS Dječjeg sela očuvanju sigurnosti djece i mladih, uključujući redovne tečajeve za obnavljanje znanja.

3.3 Svi posjetitelji programa (npr. donatori, sponzori, novinari, gosti iz inozemstva i partneri) moraju prije svog posjeta dobiti orijentaciju o pravilima očuvanja sigurnosti koja će morati poštovati.

3.4 Osoblje sa specifičnim odgovornostima za direktnu skrb o djeci ili za provedbu postupaka očuvanja sigurnosti djece i mladih moraju proći dodatnu obuku koja će ih osposobiti za učinkovito obavljanje njihovih uloga.

3.5 Izuzmu li se informativni sastanci ograničeni na podizanje svijesti o politici i načinima da se prijave bojazni, sudjelovanje djece i mladih u ostalim aktivnostima koje se tiču očuvanja sigurnosti uvijek mora biti dobrovoljno.

I. Djecu i mlade mora se obavijestiti o svrsi sastanka i o tome kako će se primijeniti njihovo mišljenje, a mora se tražiti i pristanak djece i mladih, koji se sprema u evidenciju.

II. Gdje je to primjereno, SOS Dječje selo treba tražiti i informirani pristanak zakonskog skrbnika djeteta za sudjelovanje njegovog djeteta.

Praćenje i evaluacija

6.1 SOS Dječje selo mora pratiti, evaluirati i provoditi revizije provedbe ove Politike i usklađenost s ovom Politikom.

6.2 Kad se to od njih zatraži, udruge članice, operacije koje vodi SOS Children's Villages International ili partneri koji provode projekt sa SOS Dječjim selom ili u njegovo ime moraju predočiti informacije o radnjama koje su poduzimali za provedbu Politike, uključujući podatke o prijavljenim i potvrđenim incidentima koji ugrožavaju sigurnost djece i mladih, kako bi SOS Children's Villages International i uredi pravobranitelja mogli procijeniti učinkovitost implementacije u cijeloj organizaciji.

Odgovornosti

7.1 Svaka udruga članica, SOS Children's Villages International i svaka operacija koju vodi SOS Children's Villages International mora imati konkretan opis organizacijskih struktura za očuvanje sigurnosti djece i mladih, uloge i odgovornosti relevantnog osoblja i ostalih osoba koje rade za SOS Dječje selo ili u njegovo ime, kao i komunikacijske tokove za pitanja koja su relevantna za očuvanje sigurnosti djece i mladih. Navedeno se mora staviti na raspolaganje svim osobama koje rade za SOS Dječje selo ili u njegovo ime.

Definicije

Emocionalno zlostavljanje

Ponašanje, govor i postupci kao što su maltretiranje, zaplašivanje, prijetnje, provociranje, ismijavanje, degradiranje, ponižavanje ili stvaranje neprijateljskog ili zastrašujućeg okruženja koje ima negativan utjecaj na djetetov razvoj i sliku o sebi. Emocionalno zlostavljanje moguće je provoditi i putem Interneta.

Financijsko zlostavljanje

Financijsko zlostavljanje odnosi se na incidente u kojima su djeca i mladi žrtve krađe, trošenja ili zlouporabe njihovih financijskih sredstava, uključujući džeparac, sredstava za podršku izlaska iz skrbi, donacija iz kumstava i slično.

Fizičko zlostavljanje

Fizičko ozljeđivanje ili maltretiranje djeteta kao što je udaranje, šamaranje, drmanje, guranje, griženje, povlačenje za kosu ili uho, djela tjelesnog kažnjavanja ili druge radnje koje uzrokuju tjelesnu bol i/ili povredu. Ova Politika zabranjuje tjelesno kažnjavanje u svim udrugama članicama i operacijama koje vodi SOS Children's Village International, neovisno o tome je li dopušteno zakonom.

U svim udrugama članicama i operacijama koje vodi SOS Children's Villages International, također je zabranjeno provoditi štetne i potencijalno štetne tradicionalne prakse koje uzrokuju tjelesnu bol i/ili povredu, uključujući sakaćenje ženskih genitalija.

Incident koji ugrožava sigurnost djece i mladih

Situacija u kojoj dijete ili mlada osoba doživljava povredu kao rezultat djelovanja ili izostanka djelovanja osoblja, volontera, članova upravnih tijela ili bilo koje druge osobe koja radi za SOS Children's Villages International ili za njegove udruge članice ili u njihovo ime ili djeteta ili mlade osobe smještene u alternativnu skrb ili skrb za mlade koju organizira SOS Dječje selo.

Konkretno u slučaju djece i mladih koji su smješteni u alternativnu skrb ili skrb za mlade u organizaciji SOS Dječjeg sela, incident se također može odnositi na situaciju kad dijete ili mlada osoba doživi povredu kao rezultat djelovanja ili izostanka djelovanja člana njihove biološke obitelji ili neke druge odrasle osobe iz lokalne zajednice.

Ova definicija uključuje sljedeće:

a.) situacije kad djeca pogođena zlostavljanjem i zanemarivanjem ne dobivaju nužnu pomoć i ostaju ranjiva na daljnje zlostavljanje ili reflektiraju zlostavljačko ponašanje prema svojim vršnjacima;

b.) situacije gdje se vršnjačko nasilje među djecom ili mladima ne rješava primjerenim djelovanjem;

c.) situacije gdje osoblje ne ispunjava obveze koje proizlaze iz dužnosti skrbi, na primjer tako što nemaju primjerenu reakciju na prijavljene bojazni.

Iskorištavanje

Eksploatiranje osobe za osobnu korist ili korist treće strane, u gotovini ili naturi. Iskorištavanje je kompleksna manifestacija zlostavljanja koja uključuje jedan ili više glavnih oblika zlostavljanja (fizičko, emocionalno ili seksualno zlostavljanje ili zanemarivanje). Ono uključuje i iskorištavanje traumatskih iskustava individualnog djeteta ili mlade osobe kako bi se u ciljnoj publici izazvalo suosjećanje, a u svrhu prikupljanja sredstava. Iskorištavanje uključuje i zapošljavanje djece za rad u kući.

Maltretiranje (bullying)

Maltretiranje je oblik upornih prijetnji i agresivnog fizičkog ponašanja ili uvreda koje su usmjerene na druge ljude, osobito one koji su mlađi, manji, slabiji ili u nekoj drugoj situaciji zbog koje su u nepovoljnijem položaju. Cyberbullying je verbalno prijeteće ili uznemiravajuće ponašanje koje se provodi putem elektroničke tehnologije kao što su mobiteli, e-mail, društvene mreže ili slanje tekstualnih poruka.

Narušavanje privatnosti

Zaštita djetetove privatnosti odnosi se na osobne podatke djeteta ili mlade osobe, kao i na slike, tekstove, filmove ili druge materijale koji se kreiraju za potrebe publiciteta. Narušavanje privatnosti odnosi se na arbitrarno ili nezakonito uplitanje u privatnost. To uključuje, između ostalog: otkrivanje informacija o povijesti, zdravstvenom stanju i obiteljskoj anamnezi djeteta ili mlade osobe drugim osobama bez pravno utemeljenog razloga; pretraživanje osobnih stvari; nepotreban nadzor, npr. nadzornim kamerama; praćenje i otkrivanje korespondencije i komunikacije preko Interneta.

Ipak, ograničeno uplitanje u djetetovu privatnost neće se smatrati narušavanjem privatnosti ako je to nužno iz razloga sigurnosti i zaštite i ako je u najboljem interesu djeteta; stupanj uplitanja proporcionalan je svakom legitimnom riziku i gdje je to potrebno, provode ga organi kaznenog gonjenja na temelju propisno autoriziranog naloga.

Očuvanje sigurnosti djece i mladih

Odgovornost SOS Dječjeg sela da poduzme sve moguće korake kako bi osiguralo da njegovo osoblje i predstavnici, njegove aktivnosti i programi ne nanose povredu djeci i mladima ili ih izlažu riziku od povrede te da primjereno reagiraju kad dođe do povrede.

Seksualno vrbovanje

Proces uspostavljanja odnosa s djetetom ili mladom osobom kroz duže razdoblje s ciljem seksualnog zlostavljanja u budućnosti, uključujući radnje na Internetu (Pravilnik o neprimjerenom seksualnom ponašanju).

Seksualno zlostavljanje

Seksualno zlostavljanje je nasrtanje ili prijetnja nasrtanja seksualne prirode, bilo silom ili u neravnopravnim ili manipulativnim okolnostima. Seksualno zlostavljanje može biti kontaktno ili beskontaktno, uključujući radnje na Internetu (Pravilnik o neprimjerenom seksualnom ponašanju).

Seksualno uznemiravanje svako je neželjeno i nedobrodošlo seksualno nametljivo ponašanje, zahtijevanje seksualnih usluga, verbalno ili fizičko ponašanje ili gesta seksualne prirode ili bilo koje drugo ponašanje seksualne prirode koje se opravdano može smatrati uvredljivim ili ponižavajućim po drugu osobu, uključujući radnje na Internetu (Pravilnik o neprimjerenom seksualnom ponašanju).

Seksualno iskorištavanje svaka je zloupotreba ili pokušaj zloupotrebe pozicije veće moći ili povjerenja u seksualne svrhe, uključujući, između ostalog, novčano, društveno ili političko profitiranje na račun seksualnog iskorištavanja druge osobe, uključujući radnje na Internetu (Pravilnik o neprimjerenom seksualnom ponašanju).

Seksualna prisila podrazumijeva upotrebu verbalnih ili fizičkih sredstava (uključujući davanje narkotika ili alkohola s pristankom ili bez pristanka žrtve) kako bi se iznudila seksualna aktivnost bez dobrovoljnog pristanka. To uključuje i psihološki ili emocionalni pritisak i seksualno vrbovanje, a može se odvijati i preko Interneta (Pravilnik o neprimjerenom seksualnom ponašanju).

Svi oblici seksualne aktivnosti između djeteta i osoba koje rade za SOS Dječje selo ili u njegovo ime smatraju se seksualnim zlostavljanjem.

Upravno tijelo

Nadzorno tijelo udruge članice.

Vršnjačko nasilje

Vršnjačko nasilje opisuje incidente u kojima djeca i mladi zlostavljaju drugu djecu ili mlade. Ovo se može događati uživo ili putem Interneta, a uključuje:

i. fizičko zlostavljanje

ii. seksualno zlostavljanje (uključujući seksualnu prisilu, uznemiravanje i iskorištavanje)

iii. emocionalno zlostavljanje (uključujući uznemiravanje, prisilu i iskorištavanje)

iv. financijsko zlostavljanje

v. maltretiranje

vi. narušavanje privatnosti

Zanemarivanje

Nepažnja ili propust da se osigura adekvatan nadzor, prehrana, odjeća ili zaklon ili kršenje djetetovog prava na zdravlje, obrazovanje i sigurnost. Ovo uključuje i izostanak adekvatne podrške djeci pogođenoj zlostavljanjem i zanemarivanjem, nerješavanje vršnjačkog nasilja i nereagiranje na bojazni o ugroženoj sigurnosti djece i mladih.

Zlostavljanje

Svako djelovanje ili izostanak djelovanja, namjeran ili slučajan, koji nanosi povredu djetetu ili mladoj osobi. Međunarodno se u pravilu prepoznaju četiri glavne kategorije zlostavljanja: fizičko, emocionalno (psihološko), seksualno i zanemarivanje. SOS Children's Villages International uz to prepoznaje i maltretiranje/bullying, financijsko zlostavljanje i narušavanje privatnosti kao specifične oblike zlostavljanja.

Antikorupcijski pravilnik

Okvir politike

Okvir politike SOS Dječjeg sela ima tri razine obvezujućih pravila za udruge članice i SOS Children's Villages International. One čine hijerarhiju koja kreće od temelja kao najviše razine, nakon koje slijede politike i, na kraju, pravilnici. Više informacija na: SOS Children's Villages International Policy Documents

TEMELJ	POLITIKA	PRAVILNIK
Temelji su najviši konstitutivni i temeljni dokumenti, koji uspostavljaju osnovne norme i pravne obveze.	Politike definiraju vodeća načela i ninimalne uvjete za članice, zasnovane na normama i obvezama uspostavljenima u temeljima.	Pravilnici donose više detalja (npr. postupke i procese) o načinima ispunjavanja minimalnih uvjeta i obveza definiranih u politikama ili temeljima.
Usvaja ih Opća skupština	Usvaja ih Međunarodni senat	Usvaja ih Predsjedništvo u suglasnosti s Upravnim vijećem

Pravno obvezujuće odredbe pravilnika predstavljaju minimalni opći standard koji su sve udruge članice i SOS Children's Villages International dužne provoditi i primjenjivati. Ovisno o važećim nacionalnim zakonima, udruge članice ili SOS Children's Villages International smiju primijeniti i stroži standard, ali ne smiju postupati mimo minimalnih uvjeta. Sve udruge članice i SOS Children's Villages International dužni su obavijestiti generalnog direktora u slučaju da je jedna ili više odredbi Pravilnika u suprotnosti s važećim nacionalnim zakonima te moraju ublažiti posljedice predlaganjem alternativnih rješenja kako bi osigurali usklađenost sa zakonima. Kršenje obvezujuće odredbe za sobom povlači posljedice, koje će ovisiti o ozbiljnosti prekršaja. To uključuje disciplinske mjere za zaposlenike, suspenziju/prekid članstva u upravnom tijelu ili suspenziju/izbacivanje iz članstva u Federaciji. Pravno obvezujuće odredbe formuliraju se pomoću glagola **"morati"**.

Opće odredbe

1. Misija

1.1 SOS Dječje selo ne tolerira korupciju i dosljedno radi na iskorjenjivanju korupcije u svim svojim programima i aktivnostima. SOS Dječje selo obvezuje se provoditi i održavati snažne sustave i procese u svrhu smanjivanja rizika od korupcije na svim razinama organizacije.

1.2 Antikorupcijski napori osiguravaju da se sve aktivnosti provode u najboljem interesu djece, mladih i obitelji u našim programima te da se sva sredstva koriste u planirane svrhe.

1.3 Svi zaposlenici i drugi pojedinci koji rade za SOS Dječje selo ili u njegovo ime moraju čuvati sredstva i imovinu za koju su odgovorni te održavati najviše standarde integriteta, etičnog ponašanja i profesionalnosti.

2. Svrha

2.1 Svrha ovog Pravilnika jest uspostavljanje jasnih pravila za prevenciju i otkrivanje korupcije, odnosno za poduzimanje mjera u sklopu organizacije SOS Children's Villages International, uključujući sve posebne programe koje vode međunarodna organizacija i udruge članice SOS Children's Villages Internationala (u nastavku ovog dokumenta, pod kolektivnim nazivom „SOS DS"). Ovaj Pravilnik vodi računa o organizacijskom kontekstu globalne Federacije kao i o međunarodnim standardima. Standardi definirani ovim Pravilnikom moraju se implementirati na svim razinama organizacije.

3. Područje primjene

3.1 Ovaj Pravilnik vrijedi za sve pravne subjekte SOS DS-a i za sve pojedince koji u bilo kojoj ulozi rade za SOS DS ili u njegovo ime, na svim razinama i u svakom trenutku. Pojedinci na koje se ovaj pravilnik odnosi kolektivno se u nastavku ovog dokumenta spominju kao „obuhvaćeni pojedinci". Obuhvaćeni pojedinci među ostalima uključuju članove nadzornih i izvršnih tijela (kao što su nacionalni nadzorni odbori, nacionalna predsjedništva, nacionalni rukovoditelji, Međunarodni senat, Upravno vijeće i Izvršni odbor SOS Children's Villages Internationala), osoblje, volontere, pripravnike i vanjske partnere kao što su konzultanti, dobavljači i provedbeni partneri.

3.2 Svi zaposlenici SOS DS-a odgovorni za osoblje, a koji se u nastavku ovog dokumenta spominju kao „nadređeni", moraju osigurati učinkovitu provedbu ovog Pravilnika, promicati ga u svim aspektima svog rada, očekivati odgovorno ponašanje od sebe i drugih i stvarati okruženje koje potiče dobro ponašanje i povjerenje.

3.3 Svi dodatni zahtjevi koje postavljaju donatori, a koji izlaze izvan područja primjene ovog Pravilnika, moraju se smjesta dojaviti Odjelu za antikorupcijsko djelovanje i zaštitu imovine u Međunarodnom uredu SOS Children's Villages Internationala.

3.4 Nepridržavanje ovog pravilnika može dovesti do disciplinskih mjera koje, među ostalim, uključuju i raskid radnog odnosa, smjenjivanje s dužnosti u Predsjedništvu ili drugom upravnom tijelu i prijavu relevantnim nadležnim tijelima, ovisno o lokalnom zakonodavstvu.

3.5 Središnje vrijednosti SOS DS-a – hrabrost, odanost, povjerenje i pouzdanost– moraju biti vodilje u svim aktivnostima, odlukama i odnosima kad je riječ o borbi protiv korupcije.

Ključna načela

4. Definicija

SOS DS definira korupciju kao „zloupotrebu dodijeljene moći radi osobnog interesa“[6].

5. Primjeri koruptivnih djela

Koruptivna djela zabranjena ovim Pravilnikom uključuju, među ostalim, sljedeće (vidi prilog za definicije):

- zloupotrebu diskrecijske ovlasti
- podmićivanje
- prisilu
- tajni dogovor
- kronizam
- pronevjeru
- iznudu
- favoritizam
- prijevaru
- tajne provizije
- protupravno prisvajanje imovine
- pranje novca
- nepotizam
- seksualnu korupciju
- financiranje terorista
- krađu
- sve ostale oblike financijskih zločina

6. Proaktivno sudjelovanje

6.1 Svi obuhvaćeni pojedinci moraju proaktivno sudjelovati u implementaciji ovog Pravilnika. Obuhvaćeni pojedinci moraju voditi primjerom, pridržavajući se ovog Pravilnika i promičući ga u vlastitim aktivnostima, aktivnostima zaposlenika kojima su nadređeni i, kad je to izvedivo, u aktivnostima trećih strana s kojima dolaze u kontakt.

7. Sukobi interesa

7.1 Do sukoba interesa dolazi kad privatni interesi utječu – naizgled ili uistinu – na interese SOS DS-a i ispunjavanje službenih dužnosti. Svi obuhvaćeni pojedinci moraju bez odgode odrediti i otkriti sve postojeće ili potencijalne sukobe interesa vezane za svoj posao relevantnom linijskom rukovoditelju ili predsjedniku Predsjedništva (za članove predsjedništva) te Odjelu za ljudske potencijale, pismenim putem. Sve promjene do kojih dođe u već otkrivenom sukobu interesa moraju se smjesta prijaviti.

7.2 Linijski rukovoditelji ili predsjednici Predsjedništava (za članove predsjedništva) odgovorni su za vođenje, ublažavanje ili eskaliranje sukoba interesa na sljedeću hijerarhijsku razinu. Upravljanje sukobima interesa može uključivati, na primjer, modifikaciju uloga i odgovornosti, isključivanje pojedinaca iz procesa odlučivanja i vođenje evidencije o svim otkrivenim informacijama.

8. Zaštita od odmazde

8.1 U skladu s Pravilnikom o kodeksu ponašanja, SOS DS mora zaštititi svaku osobu koja u dobroj vjeri prijavi sumnje na korupciju ili koja odbije sudjelovati u aktivnostima koje krše odredbe ovog pravilnika.

9. Prihvaćanje darova

9.1 Nije dopušteno od trgovaca i dobavljača ili kao nagradu za posao obavljen u ime SOS DS-a prihvaćati darove, gostoprimstvo, putovanja i čašćenja, koji se u nastavku ovog dokumenta zajednički opisuju pod nazivom „darovi“.

9.2 Zabranjeno je prihvaćanje darova koji se nude s namjerom utjecanja na drugu osobu, navođenja te osobe da nepropisno obavlja određenu funkciju ili aktivnost te pribavljanja neovlaštene koristi. Svi takvi neprimjereno ponuđeni darovi moraju se smjesta pismenim putem prijaviti svom linijskom rukovoditelju.

9.3 Ovaj pravilnik neće smatrati korupcijom prihvaćanje darova simboličke prirode i vrijednosti, koji se daruju kao znak zahvalnosti ili zbog lokalnih običaja. Takve simboličke darove treba prihvaćati isključivo u ime organizacije, nikad kao osobni dar.

[6] Transparency International, https://www.transparency.hr/hr/antikorupcija-detalji/sto-je-korupcija-390.

10. Mito u svrhu ubrzavanja postupka

10.1 Mito u svrhu ubrzavanja postupka (neslužbena plaćanja za ubrzavanje rutinskih postupaka u državnim tijelima) ovim se Pravilnikom zabranjuje.

11. Neevidentirane transakcije i tajni računi

11.1 Neevidentirane transakcije i vođenje tajnih računa koji nisu vidljivi u poslovnim knjigama ovim su Pravilnikom zabranjeni.

12. Poštivanje sankcija

12.1 SOS DS mora poštivati sve zakonske sankcije i restrikcije kojima podliježe. SOS DS mora poštivati sve sankcije koje vrijede za privatne ili pravne osobe i ne smije ulaziti u transakcije koje bi mogle prekršiti važeće sankcije. Pravni subjekti SOS DS-a koji imaju odnose s trećim stranama moraju osigurati kontinuirano poštivanje zakonskih sankcija pri uspostavljanju i održavanju odnosa sa bilo kojom drugom stranom.

13. Mjere protiv pranja novca i financiranja terorizma (PN/FT)

13.1 Obuhvaćeni pojedinci moraju se pridržavati načela i standarda borbe protiv PN/FT (definiranih u Vodiču za poštivanje sankcija i mjere protiv pranja novca i financiranja terorizma) te primjenjivati provjere i kontrole kako bi spriječili iskorištavanje SOS DS-a u svrhu kriminalnih aktivnosti.

13.2 Obuhvaćeni pojedinci koji autoriziraju, uspostavljaju ili održavaju odnose s trećim stranama moraju prepoznavati i ublažavati rizike za pranje novca ili financiranje terorizma na svom području odgovornosti i biti dobro upoznati s oblicima u kojima bi se ti rizici mogli pojaviti u njihovim aktivnostima.

Antikorupcijski sustav upravljanja

14. Opće odredbe

14.1 SOS DS mora se pridržavati strukturiranog pristupa antikorupcijskom djelovanju koji se provodi na razini cijele Federacije. SOS DS mora uspostaviti, implementirati, održavati i redovno revidirati te kad je to potrebno, poboljšavati Antikorupcijski sustav upravljanja u skladu s uvjetima iz ovog Pravilnika.

14.2 Antikorupcijski sustav upravljanja mora biti utemeljen i proporcionalan. Mora uključivati mjere za prevenciju i otkrivanje korupcije, kao i mjere odgovora na korupciju (vidi stavke 15-17 u nastavku teksta) koje imaju punu podršku rukovoditelja te jasno definirane uloge i odgovornosti.

14.3 Svi pravni subjekti SOS DS-a moraju implementirati Antikorupcijski sustav upravljanja na svojim područjima odgovornosti te osigurati adekvatne resurse za njegovo učinkovito djelovanje.

15. Prevencija korupcije

15.1 Prevencija korupcije prioritet je u Antikorupcijskom sustavu upravljanja. Razvoj mjera za prevenciju mora primjenjivati pristup koji vodi računa o rizicima i koji zahtijeva proaktivnu implementaciju, održavanje i stalna poboljšanja. Prevencija korupcije među ostalim uključuje:

– Upravljanje rizikom od korupcije: Svi pravni subjekti SOS DS-a moraju jednom godišnje provesti procjenu rizika od korupcije, u idealnom slučaju kao dio cjelokupnog sustava upravljanja rizikom, kako bi razvijali i provodili učinkovite i ekonomične planove za smanjenje rizika. To uključuje i procjenu rezultata planova za smanjenje rizika.

– Edukacija i podizanje svijesti: Svi pravni subjekti SOS DS-a moraju redovno provoditi edukacije za podizanje svijesti o korupciji i pratećim rizicima te pomagati zaposlenicima da produbе svoje razumijevanje ovog pravilnika.

– Politike, propisi i postupci: Svi pravni subjekti SOS DS-a moraju izraditi i razraditi konkretne dokumente i postupke antikorupcijske politike u skladu s ovim pravilnikom.

– Distribucija i prenošenje informacija: Svi pravni subjekti SOS DS-a moraju redovno slati antikorupcijske poruke i distribuirati ovaj Pravilnik i elemente antikorupcijskog sustava upravljanja kako bi davali primjer i proaktivno podržavali antikorupcijske mjere u SOS DS-u.

– Praćenje i procjena: Svi pravni subjekti SOS DS-a moraju redovno pratiti, evaluirati i stalno poboljšavati svoje antikorupcijske mjere kako bi osigurali njihovu učinkovitost i djelovanje.

16. Otkrivanje korupcije

16.1 Obuhvaćeni pojedinci moraju aktivno otkrivati i prijavljivati koruptivna djela. Otkrivanje korupcije među ostalim uključuje:

– Prijavljivanje: Svatko tko zna za neko kršenje ovog Pravilnika mora to prijaviti putem sigurnog kanala za zviždače koji vodi Međunarodni ured (ili putem ekvivalentnog sustava na regionalnoj ili nacionalnoj razini) ili mora kontaktirati relevantnog linijskog rukovoditelja, ili, u slučaju da je taj linijski rukovoditelj umiješan, rukovoditelja na sljedećoj razini organizacije.

– Kultura otvorenog izjašnjavanja: Svi pravni subjekti SOS DS-a moraju promicati otvoreni dijalog koji se temelji na povjerenju. Zaposlenici smiju izražavati svoje bojazni i tražiti od svog linijskog rukovoditelja, antikorupcijskog povjerenika, nacionalnog direktora, međunarodnog direktora svoje regije ili Odjela za antikorupcijsko djelovanje i zaštitu imovine pri Međunarodnom uredu jasna očitovanja o tome što se smatra korupcijom.

– Sustavi interne kontrole: Svi pravni subjekti SOS DS-a moraju implementirati interne kontrole za prevenciju i otkrivanje korupcije na način koji osigurava transparentnost, jasnu odgovornost i učinkovitost.

– Interna revizija: Odjel za interne revizije pri Međunarodnom uredu neovisno će provesti reviziju implementacije ovog Pravilnika u cijelom SOS DS-u. Zaposlenici Odjela moraju imati neograničen pristup svim pravnim subjektima, odjelima, razinama, sustavima i izvorima informacija u SOS DS-u i ovlašteni su provoditi revizije u cijelom SOS DS-u u svrhu otkrivanja korupcije i smanjivanja rizika od korupcije.

17. Odgovor na korupciju

17.1 Svi pravni subjekti SOS DS-a moraju poduzeti korektivne mjere kad dođe do korupcije. Slučaj korupcije smatra se potvrđenim ako su sumnje potvrđene autoriziranim istražnim postupcima. Odgovor na korupciju među ostalim uključuje:

– Upravljanje incidentom: Incidentima u kojima postoji sumnja na korupciju mora se upravljati u skladu s Pravilnikom za upravljanje incidentima nedoličnog ponašanja.

– Istraga optužbi: Sve optužbe za korupciju moraju se tretirati krajnje ozbiljno. Istrage slučajeva u kojima postoji sumnja na korupciju moraju se provoditi u skladu s Pravilnikom za upravljanje incidentima nedoličnog ponašanja.

– Mjere koje proizlaze iz istraga: Ovisno o rezultatu istrage ili revizije slučaja, SOS DS mora poduzeti disciplinske, administrativne ili druge odgovarajuće mjere, na primjer izradu akcijskog plana radi smanjivanja rizika od korupcije u budućnosti.

Uloge i odgovornosti

18. Odgovornosti u organizaciji

18.1 Nacionalna i programska razina:

– Glavnu odgovornost za implementaciju ovog pravilnika na nacionalnoj razini snosi nacionalni direktor (ili njegov ekvivalent).

– Nacionalno upravno tijelo kao što je nacionalno predsjedništvo odgovorno je za nadzor nad implementacijom ovog Pravilnika i mora zahtijevati godišnje izvještaje o napredovanju implementacije.

– Nacionalni direktor (ili njegov ekvivalent) mora imenovati najmanje jednog nacionalnog antikorupcijskog povjerenika, čije se uloge i odgovornosti navode u prilogu ovog pravilnika (vidi i stavak 20.1).

18.2 Regionalna razina:

– Međunarodni direktor regije snosi glavnu odgovornost za implementaciju ovog Pravilnika u svom regionalnom uredu te za nadzor i praćenje implementacije u udrugama članicama i posebnim programima koje SOS Children's Villages International provodi u njegovoj regiji.

– Međunarodni direktor regije mora zahtijevati godišnje izvještaje o napredovanju implementacije u posebnim programima koje SOS Children's Villages International provodi u njegovoj regiji.

– Međunarodni direktor regije mora imenovati najmanje jednog regionalnog antikorupcijskog povjerenika, čije su uloge i odgovornosti navedene u prilogu ovog Pravilnika (također vidi stavak 20.1).

18.3 Međunarodna razina:

– Generalni direktor SOS Children's Villages Internationala snosi glavnu odgovornost za implementaciju ovog Pravilnika u Međunarodnom uredu te za nadzor nad njegovom implementacijom u regionalnim uredima i posebnim programima koje provodi SOS Children's Villages International.

– Generalni direktor SOS Children's Villages Internationala mora zahtijevati godišnje izvještaje o napredovanju implementacije od međunarodnih direktora.

– Tim za antikorupcijsko djelovanje i zaštitu imovine pri Međunarodnom uredu odgovoran je za razvoj antikorupcijskih standarda koji vrijede za cijelu Federaciju, kao i za pružanje operativne podrške za implementaciju tih standarda.

19. Individualne odgovornosti

19.1 Svi obuhvaćeni pojedinci:

– moraju u svakom trenutku postupati s integritetom i u skladu s ovim Pravilnikom,

– ni u kojim okolnostima ne smiju sudjelovati u korupciji u SOS DS-u niti je smiju tolerirati ili omogućavati,

– moraju čuvati sva sredstva i imovinu za koju odgovaraju,

– moraju poštivati sve kontrolne mehanizme i postupke za prevenciju korupcije,

– moraju prijavljivati sve bojazni vezane za korupciju u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

19.2 Sve nadređene osobe moraju (uz individualne odgovornosti koje se navode u stavku 19.1):

– voditi svojim primjerom, promicati ovaj Pravilnik, davati ton i ponašati se kao uzori koji svoje postupke temelje na vrijednostima SOS DS-a,

– poticati i promicati implementaciju ovog Pravilnika i integrirati antikorupcijske mjere u svoja područja odgovornosti i standardne procese,

– osigurati da su svi njihovi podređeni zaposlenici svjesni ovog Pravilnika, da poznaju svoje individualne odgovornosti i da dobivaju potrebnu edukaciju,

– poduzimati sve potrebne mjere da zaštite sredstva i imovinu SOS DS-a od korupcije,

– biti svjesni rizika od korupcije, doprinositi godišnjim procjenama rizika od korupcije i osigurati da su na snazi mjere za smanjivanje rizika od korupcije ,

– uspostaviti snažne interne kontrolne mehanizme za sprječavanje i otkrivanje korupcije,

– voditi točnu financijsku dokumentaciju i poslovne knjige za iskorištena sredstva i donesene odluke.

19.3 Članovi nadzornih i izvršnih tijela moraju (uz individualne odgovornosti koje se navode u stavku 19.1):

– voditi svojim primjerom, promicati ovaj Pravilnik, davati ton i ponašati se kao uzori koji svoje postupke temelje na vrijednostima SOS DS-a,

– preuzeti glavnu odgovornost za antikorupcijske mjere u SOS DS-u te provoditi nadzor nad njima,

– osigurati dodjelu adekvatnih financijskih sredstava i ljudskih resursa za implementaciju ovog Pravilnika.

20. Antikorupcijski povjerenici

20.1 Antikorupcijski povjerenici moraju koordinirati implementaciju ovog Pravilnika i služiti kao osobe za kontakt za antikorupciju na razini svoje organizacije. Svaki regionalni ured, udruga članica i posebni program koji vodi SOS Children's Villages International mora imenovati najmanje jednog antikorupcijskog povjerenika. Uloga antikorupcijskog povjerenika može biti na puno radno vrijeme ili pola radnog vremena i može se kombinirati s nekom drugom ulogom. Za dužnosti i odgovornosti, vidi prilog ovog Pravilnika.

20.2 Antikorupcijski povjerenici moraju biti aktivni u globalnoj Antikorupcijskoj mreži SOS Dječjeg sela. Svrha ove mreže je podržavati implementaciju ovog pravilnika, osposobljavati i poticati razmjenu informacija i najboljih praksi vezanih za ovaj Pravilnik.

Prilog

21. Dužnosti i obaveze antikorupcijskih povjerenika

Nacionalni antikorupcijski povjerenik

1) Savjetuje nacionalnog direktora (ili njegov ekvivalent) i funkcijske odjele o antikorupcijskim pitanjima i provedbi Antikorupcijskog pravilnika.
2) Koordinira implementaciju Antikorupcijskog pravilnika na nacionalnoj razini.
3) Provodi godišnje procjene rizika od korupcije.
4) Izrađuje i provodi planove za smanjivanje rizika od korupcije.
5) Provodi edukacije i module za podizanje svijesti.
6) Nastupa kao povjerenik za problematiku antikorupcijskog djelovanja i integriteta za zaposlenike.
7) Komunicira na temu antikorupcije u skladu s Antikorupcijskom pravilnikom.
8) Sudjeluje i proaktivno doprinosi globalnoj Antikorupcijskoj mreži SOS Dječjeg sela.
9) Održava vezu s regionalnim uredom vezano za antikorupcijska pitanja.
10) Pomaže timu za upravljanje incidentom kod slučajeva korupcije.
11) Podržava i koordinira istrage slučajeva korupcije na nacionalnoj razini.
12) Sudjeluje u dobrovoljnoj skupini antikorupcijskih stručnjaka ili specijaliziranim radnim skupinama, na primjer u skupinama koje se bave edukacijom, istragama, upravljanjem rizikom od korupcije ili poštivanjem sankcija.

Minimalne kvalifikacije:

- završen fakultet
- tečno govori engleski jezik
- 3–5 godina profesionalnog iskustva, po mogućnosti u nadređenoj ulozi
- dobre organizacijske i interpersonalne vještine

Prethodno iskustvo na području antikorupcijskog rada, poštivanja zakonitosti, pravnih normi, ljudskih potencijala, financija, interne revizije, istraga ili vođenja programa je dobrodošlo.

Regionalni povjerenik za prevenciju korupcije

1) Savjetuje međunarodnog direktora regije i funkcijske odjele o antikorupcijskim pitanjima i provedbi Antikorupcijskog pravilnika.
2) Koordinira implementaciju Antikorupcijskog pravilnika na regionalnoj razini.
3) Provodi godišnje procjene rizika od korupcije.
4) Izrađuje i provodi planove za smanjivanje rizika od korupcije.
5) Provodi edukacije i module za podizanje svijesti.
6) Nastupa kao povjerenik za antikorupcijsku problematiku za zaposlenike.
7) Komunicira na temu antikorupcije u skladu s Antikorupcijskom pravilnikom.
8) Sudjeluje i proaktivno doprinosi globalnoj Antikorupcijskoj mreži SOS Dječjeg sela.
9) Održava vezu s Međunarodnim uredom vezano za antikorupcijska pitanja.
10) Pomaže timu za upravljanje incidentom kod slučajeva korupcije.
11) Podržava i koordinira istrage slučajeva korupcije na regionalnoj razini.
12) Sudjeluje u dobrovoljnoj skupini antikorupcijskih stručnjaka ili specijaliziranim radnim skupinama, na primjer u skupinama koje se bave edukacijom, istragama, upravljanjem rizikom od korupcije ili poštivanjem sankcija.
13) Nadzire, prati i podupire implementaciju Antikorupcijskog pravilnika u regiji.

Minimalne kvalifikacije:

- završen fakultet
- tečno govori engleski
- 5 godina profesionalnog iskustva, uključujući iskustvo u nadređenoj ulozi
- dobre organizacijske i interpersonalne vještine

Prethodno iskustvo na području antikorupcijskog rada, poštivanja zakonitosti, pravnih normi, ljudskih potencijala, financija, interne revizije, istraga ili vođenja programa je dobrodošlo.

22. Kanali za prijavljivanje slučajeva korupcije

1) Internetski kanal za zviždače

https://www.sos-childrensvillages.org/anti-corruption

Održava ga Tim za upravljanje incidentima u Međunarodnom uredu

2) Email

misconduct@sos-kd.org

Održava ga Tim za upravljanje incidentima u Međunarodnom uredu

3) Poštanska adresa

SOS Children's Villages International Anti-Corruption and Asset Protection
Brigittenauer Lände 50-54

1200 Vienna Austria

4) Linijski rukovoditelj ili rukovoditelj na višoj razini hijerarhije

Definicije

Antikorupcijski

Pojam kojim se označava cijela lepeza pristupa za suzbijanje korupcije.

Dar

Nešto što je darovano dobrovoljno, bez ikakvih očekivanja protuusluge.

Favoritizam

Pristrana dodjela resursa i položaja na temelju osobnih preferencija.

Financijski zločini

Svi oblici zločina koji uključuju prisvajanje novca ili druge imovine koja pripada nekoj organizaciji radi financijskog dobitka ili profesionalne koristi.

Financiranje terorizma

Prikupljanje i procesiranje sredstava za opskrbu terorista resursima.

Imovina

Sve što ima ekonomsku vrijednost i u vlasništvu je organizacije ili pojedinca.

Integritet

Ponašanja i postupci koji dosljedno odražavaju moralna ili etička načela i standarde.

Iznuda

Postupak zasnovan na zaplašivanju, strahu i prijetnjama, kojim se osobu prisiljava da nešto učini ili surađuje.

Korupcija

Zloupotreba dodijeljene moći radi osobnog interesa.

Krađa

Nepošteno uzimanje i zadržavanje nečega što pripada drugoj osobi.

Mito u svrhu ubrzanja postupka

Mali mito kako bi se osigurala sigurna ili brza provedba neke rutinske ili nužne mjere na koju osoba koja plaća mito ima zakonsko ili neko drugo pravo.

Nepotizam

Oblik favoritizma koji se odnosi na obiteljske odnose, gdje netko iskorištava svoje ovlasti da pribavi poslove ili druge usluge svojoj rodbini.

Obaveza odgovornog postupanja

Obaveza pojedinca ili organizacije da preuzme odgovornost za svoje aktivnosti i prikazuje ih na transparentan način. To uključuje odgovornost za odlučivanje, novac ili povjerenu imovinu.

Podmićivanje

Ponuda ili razmjena novca, usluga ili drugih vrijednosti kako bi se utjecalo na rasuđivanje ili ponašanje osobe na položaju dodijeljene moći. Osoba u pitanju ne mora iz toga izvući izravnu korist; korist može izvlačiti i supružnik ili supružnica, dijete, drugi srodnik, prijatelj ili čak politička stranka u obliku donacije.

Kronizam

Pogodovanje prijateljima i suradnicima u dodjeli resursa i položaja, neovisno o njihovim objektivnim kvalifikacijama.

Pranje novca

Prikrivanje porijekla nezakonito pribavljenog novca, obično putem transakcija koje uključuju inozemne banke ili zakonita poduzeća.

Prijevara

Aktivnost kojom se ostvaruje korist pomoću obmane.

Prisila

Praksa prisiljavanja druge strane da učini nešto protiv svoje volje primjenom zaplašivanja, prijetnji ili nekog drugog oblika pritiska ili sile; često se primjenjuje kod iznude.

Procjena rizika

Sustavni proces evaluacije potencijalnih rizika ili opasnosti koje mogu pratiti određenu aktivnost ili pothvat.

Pronevjera

Protupravno prisvajanje sredstava ili imovine koja je zakonito povjerena osobi u službenoj ulozi zastupnika ili skrbnika.

Protupravno prisvajanje imovine

Postupak kojim zaposlenik (ili član predsjedništva) preusmjerava ili prisvaja resurse organizacije radi osobne koristi.

Seksualna korupcija

Zloupotreba povjerene moći kako bi se ishodila seksualna usluga u razmjenu za uslugu ili korist povezanu s dodijeljenom moći.

Sukob interesa

Situacija u kojoj bi poslovni, financijski, obiteljski, politički ili osobni interesi mogli narušiti rasuđivanje osoba pri obavljanju njihovih dužnosti za organizaciju.

Sustav upravljanja

Niz elemenata organizacije u međusobnoj vezi ili međudjelovanju, a koji služe uspostavljanju politika i ciljeva, kao i procesa za postizanje tih ciljeva.

Tajna provizija

Mito koji se plaća retrospektivno, u zamjenu za nedopuštenu pomoć ili uslugu.

Tajni dogovor

Tajni dogovor između dviju ili više strana radi ostvarenja nedopuštene svrhe, uključujući nedopušteni utjecaj na postupke neke druge strane.

Zloupotreba diskrecijske ovlasti

Nedopuštena upotreba ovlasti ocjene ili odlučivanja.

SOS Dječje selo Hrvatska
Zavrtnica 5/III
10 000 Zagreb
Hrvatska

T +385 1 4610066
F +385 1 4618208
info@sos-dsh.hr
www.sos-dsh.hr

OIB 40473432889
IBAN: HR 5624020061100071558

SOS DJEČJE SELO HRVATSKA