

Na temelju odredaba članka 210. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi, Stručno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici SOS - Dječje selo Lekenik na sjednici održanoj dana 08.04. 2023. godine, donosi sljedeći

**POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA
CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI
SOS - DJEČJE SELO LEKENIK**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Stručnog vijeća Centra za pružanje usluga u zajednici SOS - Dječje selo Lekenik uređuju se prava i dužnosti članova Stručnog vijeća, djelokrug rada Stručnog vijeća, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Stručnog vijeća.

Članak 2.

Stručno vijeće (Seosko vijeće) čine svi stručni radnici doma koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u domu.

Članak 3.

Stručno vijeće sudjeluje u utvrđivanu plana i programa rada Centra za pružanje usluga u zajednici SOS - Dječje selo Lekenik, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Centra za pružanje usluga u zajednici SOS - Dječje selo Lekenik i Statutom Centra za pružanje usluga u zajednici SOS - Dječje selo Lekenik.

Članak 4.

Članovi Stručnog vijeća imaju pravo sudjelovati na sjednicama Stručnog vijeća i na njima glasovati, podnositi prijedloge i postavljati pitanja.

Članovi Stručnog vijeća između sebe biraju predsjednika Stručnog vijeća čiji mandat traje godinu dana.

Članak 5.

Stručno vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Sjednicu Stručnog vijeća saziva predsjednik Stručnog vijeća.

Ako Predsjednik Stručnog vijeća ne sazove sjednicu Stručnog vijeća, a za time postoji potreba, sjednicu Stručnog vijeća može sazvati i jedna četvrtina članova Stručnog vijeća.

Iznimno sjednica Stručnog vijeća može se sazvati po hitnom postupku, ali vodeći računa da članovi mogu doći na sjednicu.

Članak 6.

Sjednici Stručnog vijeća predsjednik Stručnog vijeća.

Članak 7.

U radu Stručnog vijeća mogu uz članove sudjelovati druge osobe koje pozove Predsjednik Stručnog vijeća.

Članak 8.

Predsjednik Stručnog vijeća održava red na sjednici Stručnog vijeća.

Članak 9.

Nakon otvaranja sjednice Stručnog vijeća Predsjednik Stručnog vijeća utvrđuje broj nazočnih članova Stručnog vijeća, postoji li potreban kvorum za donošenje odluka Stručnog vijeća, te daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice Stručnog vijeća.

Članak 10.

Za donošenje odluka na sjednici Stručnog vijeća potrebna je nazočnost većine članova Stručnog vijeća.

Odluke Stručnog vijeća donose se većinom glasova nazočnih članova

Članak 11.

Glasovanje na sjednici Stručnog vijeća je javno, osim ako članovi ne odluče da će o pojedinom pitanju glasovati tajno

Članak 12.

O radu na sjednici Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

Članak 13.

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, unosi se u zapisnik sjednice koja je u tijeku.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, smatra se usvojenim.

Članak 14.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Stručnog vijeća.

Članak 15.

Ovaj Poslovnik o radu stručnog vijeća stupa na snagu danom donošenja, a njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti Poslovnik o radu stručnog vijeća od 09.01.2012. g.



Stručno vijeće
Centra za pružanje usluga u zajednici
SOS – Dječje selo Lekenik